

PROPOSTA

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE AVEC E DELLE AZIENDE SANITARIE DI PARMA

TITOLO	CLASSE	NOTE	SOTTOCLASSE
1 AMMINISTRAZIONE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	1 Amministrazione generale	Documentazione afferente a normativa nazionale e regionale, rapporti istituzionali con Amministrazione statale e regionale, enti pubblici, Università, Aziende sanitarie e soggetti esterni	
	2 Organizzazione e sviluppo organizzativo dell'Ente	Atto aziendale, documenti relativi all'assetto organizzativo, regolamenti aziendali e le relative fasi procedurali (dalla proposta all'adozione del testo definitivo)	
	3 IRCCS - Istituzione e adempimenti amministrativi		
	4 Programmazione, disposizioni, indirizzi e obiettivi	Piano Sanitario Nazionale, Piano Sociale e Sanitario e provvedimenti attuativi, Piani obiettivi fissati dalla Regione, PAL, Piani di committenza ecc...	
	5 Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti del malato	Documenti relativi ai rapporti con il mondo associativo, del no-profit, di tutela malati, ecc... Eccetto Protocolli d'intesa e Convenzioni	
	6 Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti pubblici, privati e no profit, accordi di fornitura	Convenzioni / collaborazioni /atti di intesa con istituzioni varie	
	7 Progetti aziendali e sovraaziendali	Progetti interaziendali, progetti regionali (es. Progetto Sole, Progetto Numero Verde, ecc...)	
	8 Politiche e interventi per le pari opportunità	Documentazione relativa a politiche sulle pari opportunità compresi convegni, congressi, questionari, ecc.	
	9 Anticorruzione e trasparenza	Rapporti ANAC, iniziative di prevenzione in materia di anticorruzione; albo on line e pubblicazioni su siti web aziendali; documentazione relativa alla trasparenza nella pubblica amministrazione, ecc...	
	10 Accesso documentale e accesso civico		
	11 Tutela dati personali (Privacy)	Rapporti con il Garante; richieste di consenso, diniego, oscuramento dati; aggiornamenti elenchi incaricati privacy, nomina incaricati, informativa dell'Azienda e consenso al trattamento dati, documentazione relativa ai reclami per la tutela della Privacy, ecc...	
	12 Attività di rappresentanza e comunicazione esterna	Richieste di patrocinio, promozione di immagine aziendale, visite ufficiali ringraziamenti ecc...	
	13 Relazioni con il pubblico	Opuscoli, segnalazioni, reclami	
2 ORGANI E ORGANISMI	1 Nomina, rinnovo, cessazione Organi	Atto di nomina, rinnovo e cessazione del Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Collegio Sindacale, Collegio di Direzione, Direttore Scientifico	
	2 Nomina, rinnovo, cessazione Organismi	Atto di nomina, rinnovo e cessazione del Comitato Unico di Garanzia, Comitato Tecnico Scientifico, Comitato Consultivo Misto, Organismo Paritetico per l'Innovazione, Organismo Aziendale di Supporto, ecc.	
	3 Convocazioni, ordini del giorno, pareri e verbali	Convocazioni, ordini del giorno, pareri e verbali di Organi, Organismi e Comitati	
3 CONTROLLO E SISTEMA QUALITA'	1 Controlli interni	Documenti relativi ai controlli interni (es. controllo di gestione, mobilità sanitaria, contabilità analitica, controllo strategico, auditing, controllo di regolarità formale e contabile, servizio ispettivo ecc.)	
	2 Controlli esterni	Documenti relativi ai controlli esterni (es. ispezioni e controlli effettuati da soggetti come la Corte dei conti, Ministero della Salute, ecc.)	
	3 Accredimento e controllo strutture sanitarie e sociosanitarie	Documentazione relative ad istanze di accreditamento / autorizzazioni / ampliamento (requisiti, planimetrie, procedure dell'ente, delibere di accreditamento, dichiarazioni di conformità, elenchi personale, ecc.); documentazione relative a	
	4 Controllo prestazioni sanitarie e sociosanitarie	Documentazione relativa alle attività dei controlli sulle prestazioni, alle rendicontazione delle attività delle strutture sanitarie; inserire qui anche gli Accordi	
	5 Sistema qualità	Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità (Verbali audit ISO, procedure aziendali, certificati ISO, riesame direzione, customer satisfaction, piani qualità, ecc...), Carta dei servizi	
	6 Risk management	Scheda di incident reporting, raccolta e analisi dei rischi clinici, analisi statistica di principali sinistri, piano annuale di risk management, ecc...	
4 RISORSE INFORMATIVE E DOCUMENTALI	1 Atti (delibere, determine, atti di delega)	Atti e provvedimenti emessi dall'ente (delibere, determine ecc...), registro delle delibere, registro delle determine; deleghe di funzioni, attività di firma e funzioni delegate da altri enti (Stato, Regioni, Comuni)	
	2 Interpellanze, interrogazioni e domande di attualità	Interpellanze, interrogazioni, domande di attualità, richieste ai sensi art. 30 Statuto regionale, inoltrate dalla Regione e dal Comune	
	3 Gestione dei flussi documentali	Sistema gestione documentale, conservazione, strumenti di gestione documentale, gestione archivio storico e deposito, procedure di scarto	
	4 Biblioteca	Documentazione relativa al servizio di biblioteca: acquisti, catalogazione, richieste di consultazione e prestito, procedure di scarto, collocazione, dislocazione materiale bibliografico	
	5 Sistemi informatici, reti e sicurezza	Documentazione relativa alla progettazione e gestione delle banche dati (es. sistema di gestione del personale, sistema finanziario contabile, ecc.) delle reti interne ed esterne e della sicurezza informatica	
	6 Statistiche e reporting	Statistiche e report istituzionali	

PROPOSTA

5 RISORSE UMANE			
	1	Dotazione organica	Fabbisogni del personale
	2	Concorsi, selezioni e avvisi	Bandi, verbali di concorsi, selezioni, avvisi di mobilità, avvisi pubblici, graduatoria finale, documentazione relativa alle procedure di valutazione comparativa per l'assunzione di personale, nomina della commissione valutatrice
	3	Mobilità, comandi e trasferimenti	Documentazione relativa ai comandi e ai distacchi e alla ripresa di servizio nella sede originaria
	4	Personale dipendente	Stato giuridico del personale dipendente, progressione economica, posizioni organizzative, malattia per causa servizio, cessazione dal rapporto di lavoro ecc...
	5	Altro personale	Personale universitario e in convenzione, liberi professionisti, Co.co.co, occasionali e altre forme di lavoro atipico, frequentatori, ecc...
	6	Trattamento economico e stipendiale	Monetizzazioni ferie, stipendi, competenze accessorie, straordinario
	7	Infortuni e malattie professionali	
	8	Gestione presenze-assenze	Documenti relativi a permessi orari, assenze, ritardi, congedi ordinari e straordinari, ferie, cartellini /tabulati di presenza, permessi brevi e sindacali, sciopero, documenti relativi a turni ed orari di servizio, visite fiscali ai dipendenti, certificati di malattia, servizi esterni, missioni
	9	Trattamento previdenziale	Atti e documenti in materia di trattamento di quiescenza e di previdenza del personale, pratiche pensionistiche, riscatto e ricongiunzione servizi/ruolo
	10	Libera professione "intra moenia"	Autorizzazioni, opzioni intra-extra moenia, ecc...
	11	Incarichi extra-istituzionali	
	12	Procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari, verbali ed atti del dirigente competente / ufficio procedimenti disciplinari, compreso personale non dipendente
	13	Deontologia professionale ed etica del lavoro	Codice di comportamento, codice disciplinare, ecc.
	14	Valutazione del personale	Schede valutazione e documentazione riferita alle segnalazioni e alle comunicazioni sull'inservanza dei doveri d'ufficio
	15	Rapporti con le Organizzazioni sindacali	Documenti relativi ai rapporti con le rappresentanze sindacali e quelli relativi alle riunioni e agli accordi di contrattazione nazionale e decentrata (incontri, verbali, comunicazioni, indizioni assemblee, ecc.). Proclamazione di scioperi e comunicazioni conseguenti
6 PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE			
	1	Radioprotezione	
	2	Cartella sanitaria e di rischio del lavoratore	
	3	Sicurezza degli ambienti di lavoro	Sopralluoghi, audit, piani di adeguamento, rischi strutturali (attrezzature, incendio), fisici (elettrocortumore), ergonomici, agenti chimici, DPI, DUVRI
	4	Comunicazioni Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
7 FORMAZIONE			
	1	Formazione e aggiornamento del personale	Piano aziendale formativo, FAD; documentazione relativa ad attività formative (interna, esterna, a distanza) rivolte al personale (richieste, autorizzazioni, ecc.), attestati di corsi di qualificazione e riqualificazione del personale, gestione crediti formativi professionali
	2	Attività formativa rivolta ad esterni	Corso di laurea, scuole di specializzazione, ecc...
8 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PATRIMONIO			
	1	Programmazione di forniture di beni e servizi	Masterplan, indagini di mercato, ecc.
	2	Approvvigionamento e gestione dei beni mobili	Documentazione relativa all'acquisizione, fornitura e gestione di beni mobili (bandi di gara, contratti, convenzioni, dichiarazioni di conformità, documentazione relativa alla costituzione e modifica di diritti reali), apparecchiature/attrezzature sanitarie, tecniche, informatiche; automezzi; comodato d'uso; arredi; manutenzione
	3	Approvvigionamento e gestione di servizi	Documentazione relativa all'acquisizione, fornitura e gestione dei servizi, Mobility, Security; servizi anche in appalto, servizi socio-assistenziali
	4	Progettazione e costruzione di beni immobili	Documentazione relativa alla progettazione e costruzione di beni immobili (bandi di gara, contratti, convenzioni, dichiarazioni di conformità, planimetrie, autorizzazioni), ecc...
	5	Acquisizione e gestione di beni immobili	Manutenzione ordinaria e straordinaria, pratiche VVFF, utenze, collaudo, acquisizione anche mediante donazioni, lasciti ed eredità
	6	Beni culturali	Documentazione relativa alla gestione del patrimonio culturale (edifici storici, quadri, statue, beni museali, giardini ecc...) ad eccezione di beni archivistici e bibliografici

PROPOSTA

		7	Inventario	Inventario generale dei beni mobili, immobili, di consumo, fuori uso, alienazioni
9	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE			
		1	Bilancio e Rendicontazione	Bilancio d'esercizio, bilancio di previsione, rendicontazioni contabili periodiche, libri contabili
		2	Entrate e Uscite	Ciclo attivo e ciclo passivo (comprende le spese vere e proprie e i costi, che possono essere figurativi e indotti), documentazione relativa alla Cassa Economale, donazioni, lasciti, eredità
		3	Adempimenti fiscali e tributari	
		4	Mutui, prestiti e finanziamenti	
		5	Tesoreria	Documentazione relativa alla gestione del servizio di tesoreria
10	ATTIVITA' GIURIDICO-LEGALE			
		1	Pareri e attività legali	Pareri legali e relazioni tecniche, compresi quelli che la struttura predispone per altre strutture/uffici, patrocinio legale, tutele e curatele
		2	Contenzioso	Contenzioso civile; contenzioso penale; contenzioso amministrativo; contenzioso giuslavoristico; contenzioso stragiudiziale; sanzioni amministrative attive e passive; segnalazioni, denunce e querela all'AG, procedure esecutive.
		3	Recupero crediti	Concordati, fallimenti; recupero crediti; azioni di rivalsa ecc.
		4	Assicurazioni e gestioni sinistri	Rapporto di brokeraggio assicurativo, RCT/O, gestione sinistri, polizze assicurative, richieste risarcimenti danni, tutela giudiziaria, furto e incendi, infortuni e relativo contenzioso
		5	Rapporti con l'autorità giudiziaria	Segnalazioni, denunce, richieste di documentazione sanitaria (diverso da accesso agli atti)
11	RICERCA			
		1	Ricerca corrente	Documentazione relativa ai grant, borse di studio per la ricerca, progetti di ricerca
		2	Ricerca finalizzata	Documentazione relativa a progetti di ricerca
		3	Ricerca commerciale	Documentazione relativa a progetti di ricerca profit, trasferimento tecnologico, documentazione relativa al rilascio, gestione e titolarità dei brevetti
		4	Accordi, collaborazioni e sperimentazioni scientifiche	Documentazione relativa a progetti competitivi, progetti no profit, progetti europei, sperimentazioni cliniche
12	DIREZIONE OSPEDALIERA			
		1	Aspetti procedurali ed organizzativi	Attività di direzione medica, attività amministrativa di supporto dipartimentale
		2	Protezione Civile e Piani di Emergenza	
		3	Igiene ospedaliera	Documentazione relativa ai controlli della sterilizzazione; modulistica carico/scarico strumentario, richieste dei reparti e documentazione della sterilizzazione in genere; inchieste o indagini epidemiologiche su malattie infettive di particolare rilevanza e/o soggette a sorveglianza; malattie infettive
		4	Gestione dei rifiuti	Registro carico e scarico rifiuti, formulari relativi al trasporto dei rifiuti, ecc...
13	ASSISTENZA OSPEDALIERA			
		1	Attività di degenza	Ricoveri ordinari, day hospital, day surgery, assistenza al parto
		2	Gestione sale operatorie	
		3	Attività ambulatoriale e diagnostica	
		4	Assistenza psichiatrica e neuropsichiatrica infantile	Voce ad uso esclusivo delle AUSL
14	PRONTO SOCCORSO E 118			
		1	Attività emergenza - urgenza	
		2	Trasporti sanitari ed elisoccorso	
15	ATTIVITA' IMMUNO-TRASFUSIONALE			
		1	Aspetti procedurali ed organizzativi	Ricomprende anche la documentazione prodotta dal Centro Regionale Sangue
		2	Valutazione idoneità donatori sangue ed emocomponenti	
16	ATTIVITA' DI TRAPIANTO ED ESPIANTO ORGANI E TESSUTI			
		1	Aspetti procedurali ed organizzativi	Ricomprende la documentazione prodotta dal Collegio di accertamento morte cerebrale, Centro Riferimento Trapianti Emilia-Romagna
		2	Donazione e prelievo	
17	ASSISTENZA FARMACEUTICA			
		1	Aspetti procedurali ed organizzativi	Aspetti programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività, piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione, aspetti programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività egolamentazione dei rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le farmacie, documentazione istruttoria e corrispondenza ordinaria/routine interna ed esterna attività assistenza e governo farmaceutica; gestione del materiale farmaceutico
		2	Spesa farmaceutica	Analisi sul consumo delle risorse per farmaci (monitoraggio /report sul consumo / impiego di farmaci), ecc...

PROPOSTA

		3	Stupefacenti	Documenti che riguardano gli stupefacenti (tenuta e distribuzione dei ricettari, monitoraggio sul quantitativo di stupefacenti erogato dalle farmacie o strutture convenzionate, registri carico e scarico, registri entrata e uscita ecc...)	
		4	Farmacovigilanza	Attività di vigilanza effettuate presso ospedali o altre strutture ASL relative alla gestione farmaci (medicinali scaduti, giacenza farmaci, pulizia armadi, disposizione farmaci, grado di umidità, luce, temperatura, recipienti a norma, correttezza gas medicinali, autoverifiche, ecc.), indicazioni/attività in applicazione di note AIFA, segnalazione di sospetta reazione avversa, ecc...	
		5	Vigilanza dispositivi		
		6	Farmacie, parafarmacie e distributori	Voce ad uso esclusivo delle AUSL	
		7	Ricettari e timbri medici	Gestione ricettari SSN e dei timbri	
		18 MEDICINA LEGALE			
		1	Attività medico-legale	Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione), documentazione istruttoria e corrispondenza ordinaria/rutinaria interna ed esterna attività di medicina legale; accertamenti e visite fiscali; istanze di indennizzo ecc...	
		2	Medicina necroscopica e attività di polizia mortuaria	Documentazione per accertamenti decessi (certificati necroscopici), schede istat, riscontri diagnostici, attestazioni cause	
		3	Invalità civile e handicap	Voce ad uso esclusivo delle AUSL	
		4	Patenti, patenti speciali e porto d'armi	Voce ad uso esclusivo delle AUSL	
		5	Indennizzo danni (legge 210/92)		
		19 ASSISTENZA SANITARIA E SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE			Titolo ad uso esclusivo delle AUSL
		1	Attività di direzione distrettuale		
		2	Assistenza sanitaria primaria	Assistenza sanitaria primaria-pediatria libera scelta MMG continuità assistenziale e guardia medica turistica	
		3	Assistenza specialistica ambulatoriale		
		4	Anagrafe assistiti		
		5	Pediatria territoriale	Vaccinazioni obbligatorie, igiene scolastiche	
		6	Consultori familiari	Documentazione relativa alla salute della donna, alla cura della famiglia e dell'infanzia, ecc...; documentazione prodotta dai consultori familiari e dalle Case della Salute, ecc...	
		7	Assistenza protesica, integrativa e climatica		
		8	Assistenza sanitaria all'estero	Autorizzazioni cure all'estero	
		9	Salute mentale		
		10	Dipendenze patologiche	Rapporti con le Prefetture, con le strutture terapeutiche, sostegni economici; norme e disposizioni sull'organizzazione e attività dei DPS; sussidi economici; gestione percorsi utenti; farmacoterapia; inserimenti lavorativi e di formazione al lavoro per tossicodipendenti	
		11	Assistenza sociale, mediazione culturale, assistenza non sanitaria aggiuntiva		
		12	Assistenza domiciliare		
		13	Assistenza socio-sanitaria	Anziani, disabili, fragili e minori, Costi e servizi alla persona, Centri diurni, strutture residenziali, semiresidenziali e ospedali privati, Progetti e attività socio-riabilitative, Percorsi clinici	
		14	Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno		
		15	Assistenza penitenziaria		
		20 ASSISTENZA SANITARIA, PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO			
		1	Aspetti procedurali ed organizzativi		
		2	Vigilanza e prevenzione	Si intende su Aziende, cantieri, bonifica dell'amianto	
		3	Sorveglianza sanitaria	Medico competente, visite mediche a richiesta	
		4	Infortuni e malattie professionali	Attività di ispezione/controlli su enti terzi dai tecnici della prevenzione	
		5	Nucleo ispettivo REACH" o "Sostanze chimiche - REACH		
		6	Autorizzazioni strutture sanitarie		
		21 IMPIANTISTICA			Documentazione relativa ad attività di controllo su impiantistica di soggetti terzi
		1	Apparecchi di sollevamento		
		2	Distributori di carburante		
		3	Impianti elettrici		
		4	Ascensori		
		5	Apparecchi a pressione		
		6	Impianti di riscaldamento		
		22 PREVENZIONE MEDICO-SANITARIA E IGIENE PUBBLICA			Titolo ad uso esclusivo delle AUSL
		1	Vaccinazioni e Profilassi	Schede vaccinali	
		2	Epidemiologia e promozione della salute		
		3	Screening		
		4	Medicina dello sport		

PROPOSTA

		5 Igiene degli alimenti e nutrizione	Certificazioni, attestazioni, distruzione alimenti, ispettorato micologico, corsi cellachia, menù ristorazione scolastica
		6 Edilizia ed igiene urbana	Pubblico spettacolo, gas tossici, prodotti fitosanitari, acque, linee elettriche, impatto ambientale (rumore, aria, suolo)
		7 Igiene ambientale	
		8 Attività di controllo su strutture sanitarie e socio-assistenziali	
	23 SANITA' PUBBLICA VETERINARIA		Titolo ad uso esclusivo delle AUSL
		1 Sanità animale	Morsicature, abbattimenti e indennità, fauna selvatica, import/export animali
		2 Igiene alimenti di origine animale e loro derivati	Operatori riconosciuti/registrati alimenti origine animale; export alimenti
		3 Igiene allevamenti e produzioni zootecniche	Scorte farmaci, ambulatori veterinari, colonie feline, esposizioni animali, avvelenamento animali