



Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA-ROMAGNA

Piazza de' Celestini, 4 – 40123 Bologna

CAPITOLATO D'APPALTO

Noleggio per 1 anno (rinnovabile) di container 'reefer' per stoccaggio materiale deperibile, incluso trasporto.

CAPO I – CONDIZIONI TECNICHE

Articolo 1. OGGETTO DELL'APPALTO: Noleggio per 1 anno di container 'reefer' per stoccaggio materiale deperibile con apparecchiatura di controllo remoto, trasporto incluso. Affidamento in somma urgenza ex art. 140 dlgs. 36/2023 (verbale di somma urgenza n.2 del 20/11/2024).

L'appalto ha per oggetto il noleggio e la consegna del seguente materiale:

- N.1 Container '40'reefer high cube' con motore 'Thermo King/Magnum Plus' con sistema di visualizzazione da remoto delle temperature tramite app. Contratto di noleggio 12 mesi con manutenzione ordinaria inclusa.
- Consegna presso: Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco, Via Aposazza, 3 40128 Bologna (BO)

Articolo 2. OPZIONE DI RINNOVO

Su richiesta della stazione appaltante la ditta appaltatrice si impegna, alla scadenza del contratto, al rinnovo di questo per un'ulteriore annualità, nelle medesime forme stabilite in questo capitolato, ad esclusione della parte relativa alla consegna e dei relativi costi enunciati all'Articolo 7.

Articolo 3. DESCRIZIONE E MODALITÀ' DELLA CONSEGNA

Si dà atto che la consegna del materiale è avvenuta presso la Direzione Regionale VVFF Via Aposazza, 3 40128 Bologna (BO), in forza dell'ordine di esecuzione prot. 5037 del 22/11/2024.

Articolo 4. DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PRODOTTI

L'Impresa dovrà fornire almeno una copia della documentazione tecnica e delle istruzioni d'uso del materiale oggetto della fornitura. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, o in subordine in lingua inglese.



Articolo 5. COLLAUDO

Il collaudo sarà effettuato dall'Amministrazione, nella persona dell'incaricato D.ssa Elena Stefani entro 90 (novanta) giorni lavorativi dalla data di consegna dei prodotti oggetto dell'appalto. Il collaudo si svolgerà verificando la funzionalità delle componenti e la corrispondenza con la normativa vigente. Qualora il materiale risultasse non conforme, malfunzionante o incompleto, la ditta fornitrice si impegna, previo ritiro a proprie spese del materiale non conforme presso la sede dell'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla comunicazione di non conformità, alla fornitura di nuovo materiale funzionante in sostituzione. Il materiale sostitutivo dovrà essere consegnato entro 30 (trenta) giorni dal ritiro del materiale non conforme e sarà sottoposto ad analoga procedura di collaudo.

CAPO II - RIEPILOGO E CONSIDERAZIONI GENERALI E FINALI

Articolo 6. CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA DEL MATERIALE

Tutti i prodotti dell'acquisto oggetto del presente capitolato dovranno essere corredati delle certificazioni di conformità alla normativa in materia di sicurezza dei prodotti, in particolare Direttiva 2001/95/UE e D.Lgs. n. 206/2005 e ss.mm.ii..

Articolo 7. AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo totale della presente negoziazione, che avverrà tramite portale MEPA, è di € **8200,00** (diconsi euro settemiladuecento/00) + IVA di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza. Le spese totali sono così composte:

- Euro **7200** + IVA per noleggio
- Euro **1000** + IVA per trasporto

Articolo 8. PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante alla ditta appaltatrice per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato verrà liquidato periodicamente previa presentazione di regolari fatture elettroniche da inviare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, Piazza de' Celestini 4, 40123 Bologna – C.F. 80068730375 – codice univoco GEE1FD – tramite il sistema di interscambio previsto dal Decreto MEF 55/2013.

Nell'emissione della fattura deve essere applicato il regime della scissione dei pagamenti (split payment) ex art. 17-ter D.P.R. 633-72, fatte salve modifiche normative intervenute in corso d'opera.

Il pagamento avverrà previa verifica della conformità del materiale, come descritta all'Art. 4 del presente capitolato. La Ditta è tenuta ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010.

Si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna
Piazza de' Celestini, 4 - 40123 Bologna Tel.0512910611 - 0512910602 -
sab-ero@cultura.gov.it - sab-eo@pec.cultura.gov.it
Codice Fiscale **80068730375** - IPA: **GEE1FD**

Si impegna inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 9. NORME

Il servizio di fornitura di cui al presente capitolato è regolato dalla Legge e dal Regolamento sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed in particolare da quelle di cui al D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Articolo 10. CONTROVERSIE

La Ditta è tenuta ad uniformarsi alle disposizioni dell'Amministrazione e qualora insorgessero contestazioni essa potrà far presente le sue osservazioni prima che le prestazioni del servizio vengano proseguite, solo tramite posta certificata all'indirizzo PEC: sab-ero@pec.cultura.gov.it, specificando esattamente il motivo e la portata delle sue osservazioni.

Nessuna contestazione o richiesta di compenso o di indennizzo che non sia stata tempestivamente segnalata tramite la sopracitata modalità, in modo da rendere possibile accertamenti e controdeduzioni, potrà essere presa in considerazione.

Articolo 11. FORO COMPETENTE

L'Amministrazione si impegna ad osservare e far osservare condizioni, termini e modalità previsti nel presente Capitolato. Per ogni controversia inerente il presente affidamento è competente il Foro di Bologna.

Articolo 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Articolo 13. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di esecuzione di contratti pubblici.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROGETTO



Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna
Piazza de' Celestini, 4 - 40123 Bologna Tel.0512910611 - 0512910602 -
sab-ero@cultura.gov.it - sab-ero@pec.cultura.gov.it
Codice Fiscale 80068730375 - IPA: GEEIFD