



Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA-ROMAGNA

Piazza de' Celestini, 4 – 40123 Bologna

CAPITOLATO D'APPALTO

INCARICO PER: Monitoraggio per la valutazione delle condizioni microbiologiche in ambiente indoor ad uso archivistico presso gli istituti scolastici “Serpieri” ed “Einaudi” in Viserba

CAPO I – CONDIZIONI TECNICHE

Articolo 1. OGGETTO DELL'APPALTO: Monitoraggio per la valutazione delle condizioni microbiologiche in ambiente indoor ad uso archivistico presso gli istituti scolastici “Serpieri” ed “Einaudi” in Viserba

Il presente appalto ha per oggetto la valutazione delle condizioni igieniche-sanitarie di locali adibiti a conservazione di materiale archivistico a seguito di allagamento ed una contestuale valutazione del rischio biologico associato a materiale cartaceo ammalorato.

Il servizio si esplica attraverso il monitoraggio della qualità microbiologica dell'aria e la caratterizzazione della contaminazione in atto sul materiale librario.

- Analisi aerobiologica attraverso campionamento attivo dell'aria in 4 punti del deposito + 1 controllo esterno;
- Caratterizzazione quali-quantitativa della contaminazione in atto sulle superfici di materiale (stimati 6-9 punti campione) attraverso la valutazione della carica microbica (analisi colturali) e dell'attività biologica (test dell'ATP)

Articolo 2. DESCRIZIONE E MODALITÀ' DELL'INTERVENTO

Il presente appalto ha per oggetto attività di campionamento, nel sito oggetto dell'intervento e di analisi in laboratorio specializzato.

Il campionamento si svolgerà presso gli archivi degli istituti scolastici Serpieri (Via Sacramora 52) e Einaudi-Molari (via Morri 8) in Viserba.



Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna
Piazza de' Celestini, 4 - 40123 Bologna Tel.0512910611 - -
sab-ero@cultura.gov.it - sab-eo@pec.cultura.gov.it
Codice Fiscale 80068730375 - IPA: GEEIFD

Articolo 3. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile, di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati. L'Appaltatore non dovrà altresì concorrere ad attività che comportino irregolarità essenziali non sanabili oppure violare leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti.

CAPO II - RIEPILOGO E CONSIDERAZIONI GENERALI E FINALI

Articolo 4. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Vista l'alta specializzazione connessa allo svolgimento dell'incarico, il servizio dovrà essere svolto personalmente dall'Appaltatore, che dovrà chiedere autorizzazione alla stazione appaltante per l'eventuale assunzione di collaboratori. Il subappalto non è consentito. A pena di nullità, è vietata inoltre l'integrale cessione del contratto di appalto.

L'operatore dovrà munirsi di tutte le dotazioni di sicurezza per poter svolgere l'intervento in condizioni di sicurezza per sé e per gli addetti degli Istituti scolastici che eventualmente lo accompagneranno.

Articolo 5. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'appaltatore assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a persone e cose, tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'organizzazione ed esecuzione dell'incarico.

L'appaltatore incaricato ha l'obbligo di osservare tutte le norme vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di sicurezza, assicurazioni sociali e di pubblici lavori che trovano applicazione nel caso dei servizi di cui trattasi, compresi quelli delle competenti autorità, regionali e territoriali, che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono essere effettuate le attività necessaria alla fornitura dei servizi.

Articolo 6. AMMONTARE DELL'APPALTO.

Il valore stimato dell'appalto è di € 1024,40 (diconsi euro MILLEVENTIQUATTRO/40), onnicomprensivi. La procedura di affidamento sarà condotta per via elettronica, a mezzo della piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, centrale di committenza Consip Spa, tramite lo strumento denominato Trattativa Diretta.

Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del committente e quello dell'Appaltatore o con altri soggetti presenti presso i luoghi di lavoro che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli.

Articolo 7. PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante alla ditta appaltatrice per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica da inviare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, Piazza de' Celestini 4, 40123 Bologna – C.F. 80068730375 – codice univoco GEE1FD – tramite il sistema di interscambio previsto dal Decreto MEF 55/2013.

Nell'emissione della fattura deve essere applicato il regime della scissione dei pagamenti (split payment) ex art. 17-ter D.P.R. 633-72, fatte salve modifiche normative intervenute in corso d'opera. Il pagamento avverrà previa verifica di conformità del servizio svolto effettuata dal Direttore dell'Esecuzione, nonché della regolarità contributiva e fiscale.



L'appaltatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010.

Si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si impegna inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 8. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente incarico avviene in regime di somma urgenza ex art. 140 d.lgs. 36/2023. Dovrà essere svolto con la massima urgenza possibile e comunque ultimato non oltre il 25.11.2024 In tale data cesserà senza bisogno di disdetta alcuna, non è previsto tacito rinnovo.

Articolo 9. PENALITÀ'

A garanzia del corretto e tempestivo adempimento degli obblighi dell'Appaltatore assunti in forza del presente Contratto, l'Amministrazione applicherà, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno, una penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 126 comma 1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Le penali di cui sopra si applicano, inoltre, nelle ipotesi di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi derivanti dalle specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, saranno contestate per iscritto e notificate al responsabile referente dell'impresa che ha facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà della stazione appaltante di risolvere il contratto prima della sua scadenza naturale, salvo il risarcimento del danno. All'impresa sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Articolo 10. SOGGETTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

I soggetti della stazione appaltante preposti alla gestione ed alla conduzione del procedimento sono i seguenti:

RUP, Dott.ssa Elena Stefani, Soprintendente;

Gestore dati ANAC-ESPD-TED e referente per gli aspetti amministrativo-contabili, Dott. Mattia Cantini
Direttore dell'esecuzione, Dott.ssa Giovanna Caniatti

Articolo 11. NORME DI RINVIO

Il servizio di cui al presente capitolato è regolato dalla Legge e dal Regolamento sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed in particolare da quelle di cui al D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. e al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

Articolo 12. CONTROVERSIE

L'appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni dell'Amministrazione e qualora insorgessero contestazioni essa potrà far presente le sue osservazioni prima che le prestazioni del servizio vengano proseguite, solo tramite posta certificata, specificando esattamente il motivo e la portata delle sue osservazioni.

Nessuna contestazione o richiesta di compenso o di indennizzo che non sia stata tempestivamente segnalata



Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna
Piazza de' Celestini, 4 - 40123 Bologna Tel.0512910611 - -
sab-ero@cultura.gov.it - sab-eo@pec.cultura.gov.it
Codice Fiscale 80068730375 - IPA: GEEIFD

tramite la sopracitata modalità, in modo da rendere possibile accertamenti e controdeduzioni, potrà essere presa in considerazione.

Articolo 13. COMUNICAZIONI

L'appaltatore incaricato deve in ogni momento, nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni, comunicare al Responsabile del Progetto ogni eventuale anomalia, guasto o quant'altro rinvenuto a strutture e oggetti durante lo svolgimento del proprio lavoro.

Articolo 14. FORO COMPETENTE

L'Amministrazione si impegna ad osservare e far osservare condizioni, termini e modalità previsti nel presente Capitolato. Per ogni controversia inerente il presente affidamento è competente il Foro di Bologna.

Articolo 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L'Appaltatore non potrà cedere, divulgare, o altrimenti trattare i dati personali di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del presente incarico. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) l'Appaltatore è nominato RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI raccolti nell'ambito del contratto, per quanto strettamente necessario alla corretta esecuzione dello stesso. La nomina si intenderà revocata per dimissioni, oppure di diritto alla cessazione o alla risoluzione, per qualsiasi causa, del contratto

Articolo 16. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'appaltatore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Articolo 16. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di esecuzione di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico di Progetto
Dott.ssa Elena Stefani
FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii

