



Archivio
dell'Ospedale Psichiatrico Provinciale
“Francesco Roncati” di Bologna
1866 – 1980

Inventario

a cura di
Aurelia Casagrande

2003

Archivio di complessive 3810 unità di cui: *buste 413*
registri 3367
quaderni 21
mazzi 3
bollettari 6

SOMMARIO

L'OSPEDALE PSICHIATRICO PROVINCIALE "FRANCESCO RONCATI"	9
1. Cenni storici sull'istituto	9
2. Organizzazione interna e funzionamento	14
3. Bibliografia	19
L'ARCHIVIO DELL'OSPEDALE	21
Tavola delle abbreviazioni	29
Inventario dell'Archivio dell'Ospedale Psichiatrico Provinciale "Francesco Roncati"	31

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

<i>Direzione sanitaria – Segreteria</i>	35
1. Corrispondenza (1868-1980, bb. 90)	35
2. Protocolli (1869-1980, regg. 103)	40
3. Indici di protocollo (1908-1980, regg. 72)	45
4. Corrispondenza riservata (1924-1965, b. 1)	48
5. Protocolli corrispondenza riservata (1924-1965, reg. 1)	48
6. Libri matricola per la previdenza sociale (1921-1958, regg. 6)	48
7. Ordini di servizio (1951-1970, regg. 3)	49
8. Registri degli infortuni (1959-1975, regg. 15)	49
9. Corsi per infermieri e sorveglianti (1928-1976, bb. 3, reg. 1)	50
<i>Direzione sanitaria – Ripartizione personale</i>	51
10. Corrispondenza (1964-1977, bb. 14)	51
11. Protocolli (1964-1976, regg. 13)	52
12. Indici di protocollo (1965-1971, regg. 7)	53
<i>Economato</i>	53
13. Corrispondenza (1892-1980, bb. 89)	54
14. Protocolli (1869-1976, regg. 42)	58

15. Indici di protocollo (1869–1970, regg. 46)	61
16. “Ostensioni” (1869–1924, regg. 5)	63
17. “Rescritti” (1929–1948, regg. 9)	63
18. Deposito oggetti preziosi e valori (1867–1980, regg. 20)	64
19. Deposito indumenti (1872–1933, regg. 5)	65
20. Inventari beni mobili (1881–1980, regg. 7)	66
21. Variazioni inventari beni mobili (1934–1965, mzz. 2)	67
22. Inventari beni mobili laboratorio scientifico (1933–1963, regg. 3)	67
23. Variazioni inventari beni mobili laboratorio scientifico (1934–1977, mz. 1)	68

Contabilità

24. Giornali di cassa (1869–1980, regg. 72)	68
25. Entrate proventi vari (1873-1891, reg. 1)	71
26. Prontuari dei fondi stanziati in bilancio (1901–1968, regg. 40)	71
27. Fornitori in economia (1940–1966, regg. 11)	73
28. Fornitori economali (1954–1956, regg. 2)	74
29. Ammissione e dimissione degenti (1867–1939, regg. 22)	75
30. Repertori ammissione e dimissione degenti (1869–1939, regg. 21)	77
31. Ammissione e dimissione degenti detenuti, militari e a carico di altre Provincie (1906–1916, reg. 1)	78
32. Dozzine e contributi (1869-1971, regg. 104)	78
33. Posizioni speditività infermi dimessi (sec. XX, bb. 89)	82
34. Posizioni speditività infermi deceduti (sec. XX, bb. 14)	86
35. Posizioni speditività infermi militari (sec. XX, bb. 4)	88
36. Schede deceduti (sec. XX, bb. 4)	88
37. Schede dimessi (sec. XX, bb. 8)	89
38. Compensi malati lavoranti (1913–1934, regg. 7)	90
39. Compensi malate lavoranti (1915–1976, regg. 9)	91
40. Spese personali malate (1942-1962, regg. 11)	91
41. Entrate e uscite personali malati (1962–1973, regg. 13)	92
42. Entrate e uscite personali malate (1962–1973, regg. 13)	93
43. Sussidi mensili ex infermi di mente (1913-1973, quaderno 1, regg. 13)	94
44. Sussidi mensili infermi encefalici (1961–1973, quaderni 3, regg. 10)	95

Personale

45. Conti correnti degli inservienti (1869–1919, regg. 49)	96
46. Matricola del personale (1903-1908, regg. 2)	98

47. Multe personale maschile (1909-1926, regg. 2)	99
48. Multe personale femminile (1909-1925, regg. 2)	99
49. Malattie del personale (1910-1919, reg. 1)	100
50. Permessi e malattie del personale (maschile e femminile) (1927-1946, regg. 3)	100
51. Permessi e malattie del personale (maschile) (1963-1976, regg. 3)	101
52. Permessi e malattie del personale (femminile) (1938-1977, regg. 8)	101
53. Servizi speciali (1911–1958, reg. 1)	102
54. Presenze degli avventizi (1915-1931, regg. 17)	102
55. Presenze delle avventizie (1915-1973, regg. 19)	103
56. Stato di servizio personale avventizio (1915-1970, regg. 5)	104
<i>Servizi Generali – Magazzino e dispensa</i>	105
57. Corrispondenza (1889–1893, b. 1)	105
58. Protocolli (1889–1931, regg. 2)	105
59. Carico e scarico cantina, dispensa e legnaia (1889-1919, regg. 18)	106
60. Carico e scarico dispensa-magazzino (1889–1958, regg. 9)	107
61. Carico e scarico tessuti e filati (1936–1977, regg. 5)	108
62. Carico e scarico commestibili, combustibili e altri generi (1949-1970, regg. 20)	109
63. Generi introdotti in magazzino (1951-1971, regg. 13)	110
<i>Servizi Generali – Cucina</i>	111
64. Spese minute giornaliere relative al vitto (1870–1924, regg. 45)	111
65. Generi di vitto passati alla cucina (1944–1967, boll. 6)	113
66. Prospetti dietetici giornalieri (1946-1972, bb. 8)	114
<i>Servizi Generali – Guardaroba</i>	115
67. Carico e scarico guardaroba (1872–1889, regg. 6)	115
68. Biancheria consegnata al lavandaio (1879-1908, regg. 22)	115
69. Conti di guardaroba (1886–1908, regg. 15)	116
70. Scarti di guardaroba (1889–1906, regg. 10)	117

ATTIVITA' SANITARIA

<i>Servizio di assistenza e cura</i>	121
<u>Accettazione</u>	
71. Matricola dei ricoverati (1866-1978, regg. 16)	121
72. Matricola dei ricoverati detenuti (1910-1949, reg. 1)	122
73. Matricola dei ricoverati militari (1910-1949, reg. 1)	122
74. Matricola dei ricoverati lungodegenti (1977-1980, reg. 1)	123
75. Repertori alfabetici (sec. XIX/2-XX/metà, regg. 4)	123
76. Medico di guardia. Ammissioni (1970-1978, regg. 3)	124
<u>Movimento e situazione ricoverati</u>	
77. Situazione infermi (1905-1969, regg. 22)	124
78. Movimento nominativo per decade dei ricoverati (1908-1913, regg. 6)	126
79. Movimento numerico dei ricoverati (1911-1912, regg. 2)	127
80. Movimento nominativo e numerico per decade dei ricoverati (1914-1978, regg. 69)	127
81. Movimento nominativo e numerico dei ricoverati reparto militare (1941-1949, regg. 9)	131
82. Movimento giornaliero ricoverati. Registri di portineria (1950-1973, regg. 9)	131
<u>Dimissioni e decessi</u>	
83. Ricoverati deceduti (1908-1973, reg. 1)	132
84. Ricoverati dimessi (1908-1973, regg. 3)	133
85. Ricoverati dimessi e deceduti (1974-1980, regg. 2)	134
86. Ricoverati dimessi in via di esperimento (1908-1973, regg. 2)	134
<u>Attività di reparto</u>	
<u>Perquisizioni</u>	
87. Perquisizioni – reparti maschili	135
padiglione 1 (1936-1938, quaderni 2)	135
padiglione 3 (1936-1938, quaderni 2)	135
padiglione 5 (1936-1938, quaderni 2)	135
padiglione 7 (1936-1938, quaderni 2)	135
padiglione 9 (1937-1938, quaderno 1)	136
88. Perquisizioni – reparti femminili	136
padiglione 2 (1936-1938, quaderni 2)	136
padiglione 4 (1936-1937, quaderno 1)	136

padiglioni 6-12 (1937-1938, quaderno 1)	136
padiglione 8 (1936-1937, quaderno 1)	136

Consegne

89. Consegna giornaliera ispettori (1952-1977, regg. 99)	136
90. Consegna giornaliera ispettrici (1938-1978, regg. 31)	140
91. Consegna giornaliera infermieri	142
padiglione 1 (1969-1976, regg. 58)	142
padiglione 3 (1946-1968, regg. 53)	144
padiglione 7 (1969-1977, regg. 38)	146
92. Consegna giornaliera infermiere	148
padiglione 2 (1963-1977, regg. 108)	148
padiglione 4 (1964-1976, regg. 59)	152
padiglione 6 (1964-1980, regg. 52)	154
padiglione 8 (1959-1980, regg. 101)	156
padiglione 8bis (1963-1968, regg. 22)	160
padiglione 8tris (1966-1968, regg. 12)	161
padiglioni 8bis e tris (1968-1970, regg. 20)	161
padiglione 10 (1952-1975, regg. 67)	162
padiglione 12 (1962-1978, regg. 88)	164
padiglione 14 (1970-1977, regg. 27)	168

Rapporti giornalieri

93. Rapporti giornalieri – reparti maschili (1951-1976, bb. 26)	169
94. Rapporti giornalieri – reparti femminili (1951-1976, bb. 37)	170

Terapie

95. Insulina	172
padiglione 2 (1954-1977, regg. 17)	173
96. Stupefacenti – reparti maschili	173
padiglione 5 (1979-1980, reg. 1)	174
97. Stupefacenti – reparti femminili	174
padiglione 4 (1960-1967, quaderno 1)	174
padiglione 6 (1959-1980, quaderno 1)	174
padiglione 10 (1955-1959, quaderno 1)	174
98. Elettroshock (1958-1976, regg. 5)	174
99. “Xscopia” al torace	175
padiglione 2 (1960-1970, regg. 2)	175
100. Medicinali – reparti maschili	176
padiglione 1 (1965-1974, regg. 98)	176
padiglione 3 (1965-1974, regg. 100)	179
padiglione 5 (1965-1974, regg. 99)	183
padiglione 7 (1965-1974, regg. 101)	187
padiglione 9 (1965-1974, regg. 101)	190
101. Medicinali – reparti femminili	194
padiglione 2 (1965-1977, regg. 141)	194
padiglione 4 (1965-1974, regg. 98)	199
padiglione 6 (1965-1980, regg. 161)	203
padiglione 8 (1965-1980, regg. 143)	209

L'OSPEDALE PSICHIATRICO PROVINCIALE “FRANCESCO RONCATI”

1. Cenni storici sull'istituto

Fino al 1867 i malati mentali di Bologna e provincia vennero ricoverati presso un reparto dell'ospedale Sant'Orsola, benchè già nel 1860 il governatore delle Provincie dell'Emilia, Farini, nello statuto allegato al decreto riguardante la riforma degli ospedali bolognesi, avesse stabilito che da quell'ospedale fosse tolto il manicomio e che per la cura dei pazzi si dovesse provvedere tramite un manicomio generale per le Provincie dell'Emilia o con uno speciale per la Provincia di Bologna¹.

Con questo decreto² - che mirava a risolvere sia il problema gestionale che quello organizzativo della spedalità bolognese tramite l'istituzione del Corpo Amministrativo degli Spedali, quale unico centro amministrativo e di sorveglianza per gli ospedali della città³ - si presentò così l'opportunità concreta di modificare la situazione dell'assistenza dei malati mentali, rimasta fino ad allora relegata all'interno di una gestione sanitaria generale e la Provincia cominciò ad esserne direttamente coinvolta.

Il definitivo passaggio gestionale dal Corpo Amministrativo alla Provincia, che fin dal 1865 aveva visto sancite le proprie competenze in merito al mantenimento dei mentecatti⁴, avvenne nel 1868, quando, con deliberazione del 19 settembre, il Corpo Amministrativo consegnò alla Provincia l'“azienda del manicomio”⁵.

Nel verbale della Deputazione provinciale del 18 dicembre 1868⁶ si legge che “dovendosi assumere col principiare del venturo anno l'amministrazione del manicomio ... fa d'uopo che si provveda ... per ciò che riguarda le persone ... i viveri ... e le altre cose occorrenti al servizio di quell'ospizio”. Si stabilirono così alcuni provvedimenti da adottarsi in via provvisoria, quali, ad esempio, l'incarico assegnato all'economista della Provincia, Federico Gherardini, di occuparsi del servizio di economato anche presso il manicomio e di tutto quanto afferiva all'amministrazione di questo ospedale.

¹ *Statuto per la riforma degli ospedali in Bologna in relazione al decreto di S.E. il Governatore delle R. Provincie dell'Emilia*, 1860 mar. 10, articoli 3 e 6.

² Decreto 10 marzo 1860.

³ *Ibidem*, art. 1

⁴ Legge 30 marzo 1865 sull'ordinamento comunale e provinciale.

⁵ *Memoria in ordine al manicomio di Bologna desunta dagli atti esistenti nell'archivio dell'amministrazione degli Spedali di Bologna*. Di Salesio Manservigi, archivista dell'Amministrazione Centrale degli Spedali. Bologna, 8 ottobre 1890, a cura di D. Di Diodoro e G. Ferrari, Bologna, Clueb, 1983.

⁶ Archivio Storico Provinciale di Bologna (d'ora in poi ASPB), *Verbali della Deputazione provinciale*, 1868, seduta del 18 dicembre, oggetto n. 2.

Dal 1 gennaio 1869 la Deputazione provinciale iniziò a gestire l'istituto psichiatrico, che venne separato dal Corpo Amministrativo degli Spedali e denominato appunto, da quel momento, Manicomio Provinciale.

L'istituto all'epoca aveva già la sua sede in via Sant'Isaia, dove sarebbe rimasto fino ai giorni nostri. In precedenza, però, la sede del manicomio bolognese era ubicata, come s'è detto, presso l'ospedale Sant'Orsola, in un reparto appositamente costruito nel XVIII secolo per concentrarvi i malati mentali, fino a quel momento ricoverati assieme ai pazienti interessati da altre patologie. A metà dell'Ottocento aveva però cominciato a farsi sentire il problema del sovraffollamento di questo reparto. L'Amministrazione provinciale, sollecitata dal Corpo Amministrativo degli Spedali, aveva iniziato a porsi il problema e a studiare la possibilità della costruzione di un manicomio provinciale in Bologna⁷.

Successivamente, escluse le ipotesi di realizzare un unico manicomio per più province o di ampliare quello già esistente di Imola, in quanto entrambe le soluzioni avrebbero comportato il concentramento di troppi pazienti⁸, il Consiglio provinciale aveva optato per la costruzione ex novo di un manicomio in Bologna e ne aveva affidato il progetto all'architetto Ignazio Gardella⁹. La spesa ingente che comportava la costruzione di un grande manicomio e la difficoltà della scelta del luogo, avevano fatto però indugiare l'Amministrazione provinciale, nonostante questa non avesse trascurato di studiare il da farsi¹⁰.

Con la soppressione delle Corporazioni Religiose del 1866, la Provincia aveva pensato di potersi avvalere di uno degli antichi conventi per adattarlo ad uso di manicomio¹¹. Scoppiata intanto l'epidemia di colera nel 1867 e riconosciuta l'urgenza di trasferire i pazzi dal padiglione sovraffollato del Sant'Orsola, nel settembre di quell'anno il direttore del reparto, Francesco Roncati, aveva ottenuto il permesso dal Governo di poter occupare provvisoriamente, come si disse allora, il soppresso monastero delle Salesiane in via Sant'Isaia, che divenne invece la sede definitiva del manicomio bolognese.

La vastità dell'edificio, la sua posizione salubre e lontana dal centro cittadino, avevano indotto l'Amministrazione provinciale a chiedere al demanio la cessione del convento, che con opportuni lavori di adattamento e l'aggiunta di nuove costruzioni, avrebbe potuto soddisfare l'esigenza di un manicomio. Con note del 19 gennaio e del 26 marzo 1868 la regia prefettura aveva comunicato alla Deputazione provinciale che il convento veniva definitivamente concesso alla Provincia dall'Amministrazione del fondo per il Culto¹².

⁷ ASPB, *Verbali del Consiglio provinciale*, 1861, sedute dell'11 e del 21 ottobre.

⁸ ASPB, *Ibidem*, 1862, seduta del 28 marzo.

⁹ ASPB, *Carteggio e atti classificati*, 1863, tit. 7, busta 266.

¹⁰ ASPB, *Verbali del Consiglio provinciale*, 1863, seduta del 28 aprile e *Ibidem*, 1864, sedute del 14, 17 e 21 ottobre.

¹¹ ASPB, *Ibidem*, 1867, seduta del 12 marzo.

¹² ASPB, *Carteggio e atti classificati*, 1868, tit. 16, busta 390, prot. nn. 236 e 1032.

Cominciati nel 1869 i lavori di adattamento e ristrutturazione dell'edificio sotto la guida dello stesso Roncati¹³, il manicomio bolognese divenne uno dei migliori in Italia.

Col passare degli anni però l'istituto risultò insufficiente a contenere il numero sempre crescente di ricoverati e inadatto a rispondere ai nuovi dettami della psichiatria. Nel 1885 si pensò di porre rimedio al superaffollamento acquistando alcune case lungo le mura interne della città confinanti col manicomio. Ma ben presto anche ciò si rivelò insufficiente e ci si vide costretti a inviare moltissimi degenti presso il manicomio della Congregazione di Carità di Imola, dove vennero mantenuti fino al 1900 in base ad una speciale convenzione. Tale manicomio fu poi acquistato dalla Provincia, resasi conto che col solo manicomio di Bologna non avrebbe potuto più adempiere al compito affidatole della cura degli alienati. Da anni si era evidenziata inoltre la necessità, non solo di ampliare, ma di modificare il manicomio bolognese per renderlo corrispondente alle norme vigenti di carattere scientifico e legislativo. La Deputazione provinciale nel 1907 cominciò a interrogarsi se fosse preferibile la costruzione ex novo di un manicomio in altro luogo, o l'adattamento e la trasformazione di quello in via Sant'Isaia. Si optò per la seconda ipotesi, sia a causa dell'ingente spesa a cui si sarebbe dovuti andare incontro costruendo un nuovo fabbricato, sia perché il prof. Roncati, nel frattempo, aveva istituito erede del suo cospicuo patrimonio la Provincia di Bologna coll'intento "di giovare ai pazzi poveri ricoverati in questo manicomio detto di Sant'Isaia": abbandonare l'istituto per costruirne uno altrove poteva inficiare la disposizione testamentaria in favore della Provincia e contrastava col volere del testatore.

Si decise pertanto di ristrutturare il complesso di via Sant'Isaia, che, grazie a modifiche e ampliamenti apportati nel corso degli anni successivi, è rimasto la sede dell'ospedale psichiatrico bolognese fino all'epoca attuale.

La prima fase di vita di questo istituto fu segnata dalla direzione del prof. Francesco Roncati, che ne aveva assunto la guida già dal 1864 e che lo diresse fino al 1905. A questo direttore, anima e artefice dei rinnovamenti avvenuti all'interno dell'istituto, il Consiglio provinciale decise di intitolare il manicomio, nella seduta del 13 ottobre 1906. Sul finire del 1916 l'istituto modificò la propria denominazione, mutando il termine "manicomio" in "ospedale" e trasformandola così in *Ospedale provinciale "Francesco Roncati" in Bologna per infermi di mente*; in seguito, nel 1926, la denominazione divenne *Ospedale psichiatrico provinciale "Francesco Roncati" in Bologna* e tale rimase fino alla chiusura dell'istituto.

¹³ FRANCESCO RONCATI, *Ragioni e modi di costruzione ed ordinamento del manicomio provinciale di Bologna*, s.l., s.e., [1891], pp. 14. Sui lavori di ristrutturazione del convento delle Salesiane si veda anche ASPB, *Carteggio e atti classificati*, 1868, tit. 7, rub. 4, busta 375; *Ibidem*, 1870, tit. 7, rub. 4, busta 422; *Ibidem*, 1871, tit. 7, rub. 4, busta 446.

Dopo il Roncati si succedettero alla guida dell'ospedale i direttori Giuseppe Peli (dal 1906), Raffaele Brugia (dal 1908), Luigi Baroncini (facente funzioni, 1921), Giulio Cesare Ferrari (dal 1921), Giuseppe Pellacani (dal 1933), Andrea Mari (dal 1951), Gian Filippo Oggioni (dal 1967), Spartaco Colombati (dal 1970), Guido Mengoli (dal 1972), Ferruccio Giacanelli (dal 1978).

Nel 1957 presso l'ospedale psichiatrico di Bologna, così come presso quello di Imola¹⁴, venne istituito il "reparto aperto" e ne venne approvato il relativo regolamento¹⁵. Tale reparto, destinato al ricovero dei "piccoli mentali", ossia dei malati mentali iniziali, era distinto in due sezioni, una maschile e una femminile. Il "reparto aperto" assunse la denominazione di Centro Diagnostico Neuropsichiatrico provinciale (C.D.N.) ed ebbe la sua sede in due palazzine, in viale Pepoli, e presso Villa Olimpia, in via Angelo Custode. Il "reparto aperto" o "di libera accettazione" aveva il compito di ricoverare per gli accertamenti diagnostici e le opportune terapie quei malati neuropsichici che non potevano essere curati convenientemente in ambiente extraospedaliero e per i quali non sussistevano gli estremi per il ricovero a carattere coattivo in ospedale psichiatrico. Tale reparto aveva la funzione di struttura di ricovero per pazienti volontari a carattere di brevedegenza.

Il Centro Diagnostico Neuropsichiatrico esistente presso l'Ospedale Roncati disponeva anche di un Ambulatorio di Igiene Mentale aperto al pubblico. La direzione del "reparto aperto" e tutti i servizi presso il medesimo esistenti spettava al direttore dell'ospedale psichiatrico, cui competeva la responsabilità del funzionamento del reparto stesso. Nonostante ciò il C.D.N. acquisì via via una completa autonomia organizzativa rispetto alla direzione sanitaria dell'ospedale Roncati. Il servizio medico e quello del personale di assistenza del "reparto aperto" erano assicurati dai medici assistenti e dal personale del Roncati, mentre il servizio di segreteria era disimpegnato dall'assistente sanitaria addetta all'ambulatorio di igiene mentale funzionante presso il reparto stesso. L'ufficio economato dell'ospedale psichiatrico serviva anche il C.D.N., così come i servizi generali del Roncati (cucina, lavanderia, guardaroba, ecc) fornivano quanto necessario all'attività di tale reparto. Il C.D.N. funzionante presso l'ospedale psichiatrico provinciale di Bologna, così come quello funzionante presso l'ospedale di Imola, costituiva una gestione speciale nel quadro dell'Azienda generale della Provincia. Per tale gestione veniva compilato un bilancio speciale. In seguito il C.D.N. venne dotato di organico proprio completamente autonomo da quello del Roncati.

¹⁴ Dal 1900 la Provincia di Bologna acquistò dalla Congregazione di Carità di Imola il manicomio che da allora cominciò a gestire.

¹⁵ ASPB, *Verbali del Consiglio provinciale*, 1957, seduta del 9 dicembre, oggetto 37.

Se la legge 18 marzo 1968, n. 431, pur non abolendo quella del 1904 a cui si sovrapponeva¹⁶, aveva portato importanti innovazioni nel modo di considerare il malato di mente, l'entrata in vigore della legge 13 maggio 1978 n. 180 modificò completamente l'assistenza psichiatrica, decretando la progressiva chiusura dei manicomi. Le norme in essa contenute vennero integralmente ricomprese nella legge 23 dicembre 1978 n. 833 che, nell'ambito dell'organizzazione del sistema sanitario nazionale, trasferì alle Unità Sanitarie Locali (ora Aziende UU.SS.LL) i servizi in materia di assistenza psichiatrica, prevedendo la creazione all'interno di esse di un servizio psichiatrico dipartimentale.

Le disposizioni della legge 180/1978 vennero applicate nella regione Emilia Romagna attraverso l'attuazione della legge regionale 31 luglio 1978, n. 25, concernente la "Riorganizzazione dell'assistenza psichiatrica", con la quale si disponeva che le Province, fino a poco prima titolari delle funzioni assistenziali, promuovessero, coordinassero e raccogliessero i piani di intervento comprensoriali, approvati dai comitati di comprensorio su proposta dei consorzi socio-sanitari¹⁷. In ottemperanza a quanto disposto da questa legge la Provincia di Bologna predispose dunque i piani psichiatrici comprensoriali all'interno dei quali vennero dettagliatamente previsti modi e tempi per assicurare il graduale superamento degli ospedali psichiatrici¹⁸.

In seguito a ciò la Provincia di Bologna intraprese un processo di deistituzionalizzazione dell'ospedale Roncati, provvedendo a un primo ridimensionamento dell'ospedale, attraverso la costituzione della cosiddetta "Area Autogestita"¹⁹, attraverso l'attivazione e lo scorporo dell'ala protetta per pazienti geriatrici in gestione all'Istituto Giovanni XXIII, attraverso la riduzione del numero dei lungodegenti presenti nell'ospedale psichiatrico, anche in conseguenza dell'immissione dei pazienti nelle aree suddette.

L'ospedale psichiatrico provinciale "Francesco Roncati" rimase attivo fino al 31 dicembre 1980, quando cessò ogni funzione di ricovero, ai sensi dell'art. 64 della legge 833/1978, che fissava infatti a tale data il termine ultimo per i ricoveri presso gli ospedali psichiatrici.

Alla stessa data ebbe luogo il passaggio della gestione dell'assistenza psichiatrica dall'Amministrazione provinciale all'Unità Sanitaria Locale n. 27; all'interno di questa venne istituito il Dipartimento di Salute Mentale e il relativo Servizio di Igiene Mentale e Assistenza

¹⁶ Legge 14 febbraio 1904, n. 36, "Disposizioni sui manicomi e sugli alienati".

¹⁷ Comitati di comprensorio e consorzi socio-sanitari erano allora rispettivamente gli enti decentrati di programmazione territoriale e di gestione dei servizi sanitari e sociali.

¹⁸ ASPB, *Verbali del Consiglio provinciale*, 1978, seduta del 14 novembre, oggetto n. 60.

¹⁹ L'Area Autogestita, istituita con atto del Consiglio provinciale del 19 giugno 1979, n. 521, mediante finanziamento del Fondo Sociale Europeo e in base a convenzione tra Provincia di Bologna e E.N.A.I.P., è una sezione dell'ex manicomio trasformata in comunità residenziale per ex degenti autosufficienti. Tale struttura, col compito di mirare alla deistituzionalizzazione/

Psichiatrica, SIMAP, che dai primi anni Ottanta ha svolto attività di prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi psichici, nonché assistenza psichiatrica domiciliare, ambulatoriale, semiresidenziale e residenziale.

Nel frattempo il Consiglio provinciale aveva approvato la definizione di un nuovo assetto organizzativo da darsi all'ospedale Roncati²⁰, che prevedeva:

- un'area residenziale psichiatrica di 60 posti letto deputata alla cura di quei degenti presenti al 31.12.1980 che necessitassero e volontariamente richiedessero la continuazione di interventi curativi intensivi con divieto assoluto di nuove ammissioni e riduzione del posto letto contestuale ad ogni dimissione definitiva o per passaggio del degente a strutture residenziali e/o semiresidenziali;
- una seconda "area autogestita", simile a quella già istituita, mediante scorporo e dimissione dei degenti dall'area ospedaliera;
- un'area psichiatrica, istituita mediante scorporo e dimissione dei degenti dall'area ospedaliera, finalizzata a interventi di carattere riabilitativo, assistenziale, semiresidenziale²¹.

Il nuovo assetto prevedeva anche la ricomprensione nell'area deospedalizzata degli esistenti bar-centro sociale, Laboratorio delle lavorazioni, Scuola d'Arte "Francesco Roncati", quali servizi di supporto ai programmi di riabilitazione/risocializzazione.

Gli anni dell'immediato post-riforma furono caratterizzati da importanti risultati sia nel processo di deistituzionalizzazione manicomiale che nella realizzazione delle strutture territoriali.

Tale processo, che in seguito subì un rallentamento, dovuto anche al fatto che il residuo era costituito dai pazienti più difficili e impegnativi da dimettere, riprese negli anni Novanta, epoca in cui si attuò lo smantellamento definitivo dell'ospedale psichiatrico.

2. Organizzazione interna e funzionamento

Il manicomio provinciale di Bologna si manteneva grazie alla rendita di legati pii, al concorso della Provincia e alle dozzine di privati.

reinserimento sociale e lavorativo a tempo pieno per i lungodegenti dell'ospedale, assolveva anche alla funzione di struttura semiresidenziale diurna per il territorio dell'USL 27, inserendo utenti esterni nelle varie attività programmate.

²⁰ ASPB, *Verbali del Consiglio provinciale*, 1980, seduta del 23 dicembre, oggetto n. 413: "Definizione di un nuovo assetto organizzativo dell'ospedale Roncati e dei servizi alternativi alla lungodegenza psichiatrica in attuazione dell'art. 64 della legge 833/1978".

²¹ Tale area doveva essere organizzata in struttura sanitariamente protetta per anziani parzialmente sufficienti, in struttura per handicappati, in ulteriori servizi residenziali e semiresidenziali.

Per la sua gestione ogni anno l'Amministrazione provinciale compilava il bilancio preventivo sulla base degli elementi forniti dalla direzione dell'ospedale. Tale bilancio faceva parte di quello della Provincia. Nel momento in cui questa assunse effettivamente la gestione del manicomio bolognese (1 gennaio 1869) incaricò provvisoriamente l'economista provinciale di provvedere al servizio di economato anche nell'ospedale e di tutto quanto si riferiva alla parte amministrativa di quest'ultimo. Tale situazione si protrasse però più a lungo del previsto, ossia almeno fino al 1888, quando, per disciplinare la vita interna dell'istituto e dare disposizioni di carattere generale, il Consiglio provinciale, nella seduta del 10 aprile 1888, approvò due regolamenti per il manicomio, uno organico e uno interno²². Da allora presso il manicomio funzionò una sezione dell'ufficio d'economato provinciale cui era principalmente affidato il disbrigo delle pratiche relative al servizio economico interno.

Dalla lettura dei regolamenti suddetti e di quelli successivi²³ è possibile desumere informazioni circa il funzionamento e l'organizzazione dell'ospedale.

Alla Deputazione provinciale spettava deliberare sulla competenza passiva degli alienati; stabilire, d'accordo col direttore, la classificazione delle dozzine e il trattamento relativo; determinare annualmente la misura di queste; fissare indennità e mezzi di trasporto per ricondurre in famiglia i pazienti guariti; deliberare in ordine ai contratti per le somministrazioni occorrenti al manicomio e autorizzare provviste in economia; provvedere per l'esecuzione dei progetti di lavori straordinari deliberati dal Consiglio; disciplinare con apposite norme l'erogazione di qualunque fondo per il servizio del manicomio; approvare i conti delle spese a calcolo e disporre il pagamento entro il limite dei fondi stanziati; deliberare su ogni spesa e provvedimento di carattere straordinario; nominare il personale d'amministrazione, di vigilanza, di custodia e dei servizi interni.

Il direttore del manicomio dipendeva dalla Deputazione provinciale. Egli era capo supremo dell'istituto: aveva piena autorità sul servizio interno-sanitario e l'alta sorveglianza su quello economico. Il direttore visitava ogni giorno il manicomio, segnava in apposito registro le disposizioni per il buon andamento dell'istituto e soprattutto quelle che si riferivano al personale, dava notizia alla Deputazione ogni 10 giorni del movimento degli alienati, e cioè delle ammissioni, delle dimissioni e delle morti. Per gli alienati guariti dimessi comunicava oltre al giorno dell'effettiva uscita anche la data del decreto di licenziamento definitivo. Doveva inoltre comunicare alla Deputazione i permessi di assenza da lui accordati al personale, le richieste fatte all'economato, le eventuali deficienze nel servizio di guardaroba, nella dispensa,

²² ASPB, *Carteggio e atti classificati*, 1888, tit. 7, rub. 4, busta 916.

²³ In particolare il regolamento organico-disciplinare dei manicomi di Bologna e Imola, deliberato dal Consiglio provinciale nelle sedute 23 giugno 1909 e 28 novembre 1910, e approvato dal Consiglio Superiore di Sanità nelle sedute 14 aprile 1910 e 22 aprile 1911 (ASPB, *Carteggio e atti classificati*, 1912, tit. 7, rub. 4, busta 2209, prot. in. n. 5489).

nella cucina e in tutti i servizi interni. Era suo compito far registrare a protocollo la corrispondenza che riceveva e quella che inviava alle autorità politiche, amministrative, militari e giudiziarie e sorvegliare la regolare tenuta dell'archivio. Spettava al direttore corrispondere coi terzi per tutto quanto si riferiva alla custodia, agli interessi e alla cura degli infermi, fornire all'economista ogni anno gli elementi per la compilazione del bilancio preventivo, presentare alla Deputazione, direttamente o a mezzo dell'ufficio economato, le sue proposte o richieste di lavori e provviste occorrenti al manicomio. Il direttore doveva inoltre rimettere all'ufficio di economato, entro tre giorni dall'avvenuto ingresso dell'alienato nel manicomio, l'avviso di ammissione corredato della copia conforme dell'ordinanza di ricovero provvisorio e dei documenti originali che all'ordinanza stessa fossero uniti, riguardanti lo stato civile e la condizione economica dell'infermo e dei suoi congiunti. Doveva poi trasmettere alla Deputazione copia dei decreti di ricovero definitivo e delle sentenze e ordinanze delle autorità giudiziarie e militari relative a ciascun alienato. Il direttore era responsabile dell'ammissione dei malati e della dimissione dei guariti. Al direttore spettava inoltre proporre alla Deputazione il trattamento dietetico dei pazienti e le variazioni che in seguito si fossero rese necessarie e comunicare le relative tabelle all'ufficio d'economato.

I medici primari dipendevano dal direttore ed erano coadiuvati dai medici assistenti. A loro spettava la cura dei malati e la sorveglianza e responsabilità del servizio tecnico e disciplinare nei reparti rispettivi. Dovevano fra l'altro curare che fossero registrate le nuove ammissioni, le dimissioni e le morti; che fosse formato il fascicolo personale di ciascun degente; che fosse tenuto regolarmente il registro dei mezzi coercitivi; che venisse compilato l'elenco dei dimessi in via di esperimento.

I medici assistenti coadiuvavano il primario nel reparto al quale erano destinati dal direttore e all'occorrenza lo sostituivano.

Per quanto concerne il personale di vigilanza e custodia, l'ispettore e l'ispettrice dipendevano direttamente dai medici delle due sezioni, maschile e femminile, dell'ospedale. Essi avevano la diretta responsabilità della disciplina, dell'ordine e del regolare andamento della propria sezione e perciò immediata superiorità sul personale che da loro dipendeva. Era loro compito visitare i padiglioni o reparti della propria sezione per vigilare e provvedere che il personale subalterno adempisse i propri doveri; assistere alla distribuzione del cibo; presentare ogni mattina al direttore, su apposito modulo, un rapporto scritto di tutto ciò che era occorso d'importante nelle precedenti 24 ore, tanto sul contegno dei malati, quanto sul servizio. In questo rapporto registravano anche il numero dei degenti addetti a singoli lavori ed esponevano i bisogni e le riparazioni d'urgenza.

Agli infermieri spettava fare guardia giorno e notte, curare la conservazione degli apparecchi di controllo; fare regolare consegna all'infermiere del turno successivo di ogni ordine ricevuto e informarlo di quanto poteva essere necessario per la buona custodia e assistenza dei malati; espletare tutte le mansioni infermieristiche.

Al servizio di ogni padiglione era preposto un infermiere o infermiera di prima classe (capo-padiglione), alle dipendenze dell'ispettore e dell'ispettrice. I capi padiglione avevano in consegna tutti gli alienati del padiglione dei quali tenevano apposito registro nominativo. Era loro compito vigilare sul contegno degli infermieri; attendere alla distribuzione del vitto; ricevere i medicinali destinati ai malati del loro reparto e farne, nelle ore prescritte, regolare somministrazione.

Gli assistenti sociali, introdotti nell'ospedale in epoca recente (1965), erano in possesso di apposito titolo di studio e dipendevano direttamente dal direttore dell'istituto psichiatrico. Questo personale aveva la funzione di integrare l'assistenza sanitaria con un servizio diretto alla risoluzione di problemi individuali, familiari e ambientali del malato, in collaborazione con i medici. In particolare agli assistenti sociali spettava l'espletamento delle seguenti mansioni: visitare gli ammalati per individuare e trattare le loro difficoltà a carattere personale, familiare e ambientale; compilare una cartella riguardante la situazione sociale del malato, previa eventuale visita domiciliare; tenere uno scambio sistematico col medico sulle reciproche conoscenze del malato allo scopo di formulare piani di lavoro e di intervento più idonei alla situazione del paziente stesso; instaurare contatti con parenti, privati, enti e uffici in grado di collaborare per la risoluzione dei problemi dell'ammalato al momento dell'ingresso e durante la degenza in ospedale; programmare e organizzare attività di gruppo a carattere ricreativo, culturale ed ergoterapeutico; collaborare con l'economato e la segreteria dell'ospedale nell'espletamento delle pratiche di tutela giuridica, mantenendo contatti col tutore, per assicurare l'adempimento degli obblighi inerenti la tutela; verificare se il malato avesse diritto alla pensione e, in caso positivo, seguire il tutore per il più celere espletamento e completamento delle pratiche di pensione in collaborazione con l'ufficio di economato e di segreteria dell'ospedale; mantenere contatti con i pazienti dimessi attraverso visite domiciliari, seguirli nel loro reinserimento sociale e agevolare i loro rapporti con l'ospedale; compiere l'istruttoria, con visite domiciliari, delle singole richieste di sussidio al fine di fornire alla direzione una valutazione della situazione socio-economica del paziente con proposte per la concessione o il rinnovo del sussidio stesso; prendere contatti con gli enti assistenziali, pubblici e privati, e con i datori di lavoro, per la risoluzione dei problemi dei malati da dimettere o dimessi; collaborare col Centro Diagnostico Neuropsichiatrico e con l'Istituto medico psico-pedagogico, su segnalazione dei

sanitari, per il migliore inserimento nell'ambiente familiare, di lavoro e sociale del malato dimesso e per esercitare un'efficace funzione di prevenzione nei confronti di coloro che erano curati ambulatorialmente; svolgere attività di ricerca anche statistica per lo studio di particolari problemi ospedalieri ed extra-ospedalieri per una maggiore e più completa utilizzazione delle risorse.

I portieri dipendevano dalla direzione per quanto riguardava la vigilanza dell'istituto, ed erano subordinati all'economato per ciò che concerneva i servizi da esso dipendenti. In particolare spettava loro custodire la porta principale d'ingresso e quelle secondarie, tenere il registro del movimento giornaliero dell'istituto e cioè dei nuovi entrati e dei dimessi.

Il personale d'amministrazione interna era costituito dall'economista del manicomio, definito in certi periodi, sub-economista, dal magazziniere-dispensiere, dagli aggiunti e applicati. Per quanto riguardava la parte tecnico-sanitaria e disciplinare, dipendeva dal direttore dell'ospedale e, per quanto concerneva la parte economica, esecutiva e contabile, dipendeva dall'economista provinciale.

L'economista dell'ospedale attendeva e provvedeva a tutti i servizi interni d'economato e più in particolare: riceveva le ordinazioni della direzione per il servizio giornaliero, ordinava al magazziniere la distribuzione dei generi vittuari, riceveva dai fornitori le cose provvedute per l'istituto, ne controllava la quantità e qualità e le consegnava al magazziniere. Doveva inoltre sorvegliare i consumi e i servizi della cucina, della dispensa, del guardaroba, trasmettere all'economista provinciale tutte le richieste di provviste e lavori che venissero dalla direzione reclamati, provvedere alla vendita dei rottami, stracci, ossa ecc. quando se ne fosse accumulata una sufficiente quantità, provvedere alle piccole spese che era autorizzato dalla Deputazione provinciale a fare direttamente, curare l'esazione delle dozzine dovute dai privati e assumere le garanzie. Spettava all'economista anche la custodia dei valori di spettanza dei pazienti che riceveva in consegna dalla direzione e quella dell'arredamento dell'istituto. Presentava poi puntualmente all'economista della Provincia, la distinta dettagliata dei consumi e delle rimanenze dei commestibili e dei combustibili; i conti documentati delle somministrazioni fatte dai fornitori, delle provviste in economia e delle minute spese economali; i fogli delle eventuali aggiunte e sostituzioni al vitto ordinario; la distinta dei capi di biancheria posti fuori uso; le variazioni avvenute nella consistenza mobiliare; il conto delle riscossioni per dozzine e per altri titoli, con la prova dei versamenti fatti alla cassa provinciale; il conto delle officine, dei laboratori; l'inventario di tutto il patrimonio mobiliare del manicomio.

Il magazziniere-dispensiere riceveva in consegna dall'economista dell'ospedale, rilasciandone ricevuta, tutte le provviste per il manicomio e i prodotti dei laboratori e delle

officine e distribuiva questi e quelle alla guardarobiera, al cuoco, al macchinista ecc. Responsabile della custodia di tutte le cose depositate nei magazzini, sovrintendeva al servizio della cantina e della legnaia, sorvegliava direttamente il servizio di cucina, teneva in corrente i registri di carico e scarico, presentava ogni mese all'economista dell'ospedale la distinta dei commestibili e combustibili consumati.

Il personale dei servizi interni era costituito dalla guardarobiera, dal cuoco e dai sottocuochi, dagli infermieri lavoratori, dal macchinista, da operai addetti a mansioni diverse. La nomina del personale dei servizi interni era fatta dalla Deputazione provinciale d'accordo col direttore per la parte tecnico-sanitaria.

I regolamenti successivi, tra cui quello organico degli ospedali psichiatrici provinciali del 1968, modificarono solo parzialmente la situazione descritta per quanto concerne il funzionamento interno dell'ospedale e le mansioni attribuite al personale.

3. Bibliografia

ALFREDO ALVISI, *L'antico ospedale dei pazzi in Bologna*, Bologna, s.n.t., pp. 52; copia fotostatica dell'ed. Bologna, Fava e Garagnani, 1881

FRANCESCO RONCATI, *Ragioni e modi di costruzione ed ordinamento del manicomio provinciale di Bologna*, s.l., s.e., [1891], pp. 14

SILVIO SAPIGNI, *Il manicomio di Bologna. Cenni storici*, Savignano, Tip. al Rubicone, 1895, pp. 19

Progetto per l'ampliamento e la sistemazione del manicomio Francesco Roncati presentato dalla Deputazione Provinciale al Consiglio nella sessione straordinaria 1908, Bologna, Marlani, 1908, pp. 77, pp. 5 di tavv.

EUGENIO DALL'OSSO, *La costituzione in Bologna dell'ospedale psichiatrico "Roncati"*, [s.l., s.n.], 1956, pp. 207-239, estratto da *Bullettino delle scienze mediche*, 1956, vol. 128, fasc. 3, pp. 207-239

DIPARTIMENTO SICUREZZA SOCIALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, *La nuova*

organizzazione dei servizi psichiatrici dell'unità sanitaria locale, Bologna, Grafiche Zanini, 1979, n. 33

GIUSEPPE QUERCIOLO, *L'ospedale psichiatrico provinciale Francesco Roncati di Bologna: 1867-1979 centododici anni di storia e di vita manicomiale*, Bo, [s.n.], 1979, pp. 209

Memoria in ordine al manicomio di Bologna desunta dagli atti esistenti nell'archivio dell'amministrazione degli ospedali di Bologna, di Salesio Manservigi, archivista dell'amministrazione centrale degli ospedali – Bologna, 8 ott. 1890, a cura di Danilo Di Diodoro, Giuseppe Ferrari, Bologna, Clueb, 1983, pp. 46

AA.VV. *Per una storia della psichiatria e dell'istituzione manicomiale a Bologna (1860-1870)*, in «Sanità scienza e storia», n. 1, 1985

DANILO DI DIODORO, GIUSEPPE FERRARI, *Dall'antico ospedale dei pazzi al manicomio di S. Isaia: cronaca della fondazione dell'ospedale psichiatrico Roncati di Bologna*, in «Le carte della follia», a cura di D. di Diodoro, G. Ferrari, F. Giacanelli, Bologna, 1989, pp. 61-72

SANTA IACHINI, *Primi dati relativi ad un decennio (1875-1885) della storia del manicomio bolognese*, in «Le carte della follia», a cura di D. di Diodoro, G. Ferrari, F. Giacanelli, Bologna, 1989, pp. 31-37

REGIONE EMILIA ROMAGNA, *Il dire e il fare. Governo regionale ed evoluzione dei servizi psichiatrici in Emilia Romagna*, a cura di Angelo Fioritti e Leo Lo Russo, 1994, pp. 340

L'ARCHIVIO DELL'OSPEDALE

L'archivio dell'ex Ospedale psichiatrico "Francesco Roncati", comprensivo del fondo aggregato della Società di Patronato per l'assistenza ai malati poveri²⁴, è costituito da 3810 unità archivistiche, che si estendono cronologicamente dal 1866 al 1980, anno in cui, il 31 dicembre, cessò ogni funzione di ricovero dell'ospedale, ai sensi dell'articolo 64 della legge n. 833/1978 ed ebbe luogo il passaggio della gestione dell'assistenza psichiatrica dall'Amministrazione provinciale all'Unità Sanitaria Locale n. 27 (poi Azienda U.S.L. Città di Bologna)²⁵.

Si tratta pertanto sostanzialmente dell'archivio del manicomio bolognese, costituitosi durante il lungo periodo di gestione dell'istituto da parte della Provincia di Bologna (1869-1980). Infatti solo un esiguo numero di unità archivistiche è riferibile ad anni precedenti, quando il manicomio era ancora gestito dal Corpo Amministrativo Centrale degli Spedali.

Nell'aprile del 1980 l'archivio sanitario e amministrativo dell'ospedale Roncati, così come quelli degli altri istituti psichiatrici siti in Bologna, venne scorporato dal patrimonio dei servizi psichiatrici provinciali²⁶ e assegnato in dotazione al *Centro di studio e documentazione di storia della psichiatria e dell'emarginazione sociale "Gian Franco Minguzzi"*²⁷ della Provincia di Bologna. In realtà però il materiale documentario dell'ospedale Roncati è rimasto in carico all'Azienda U.S.L. Città di Bologna fino a oggi, anche se in parte depositato in locali di pertinenza della Provincia e nonostante nel 2001 il direttore generale dell'Azienda suddetta abbia confermato²⁸ la volontà che l'Istituzione "Gian Franco Minguzzi" assuma formalmente la responsabilità dell'archivio, rientrando ciò "nella missione" propria di tale istituto. A tutt'oggi, infatti, manca ancora una convenzione tra Provincia e Azienda U.S.L. che riconosca ufficialmente la Provincia di Bologna, tramite l'Istituzione Minguzzi, responsabile di questo archivio.

Questo complesso documentario, organizzato in serie solo in parte continue e organiche, presenta numerose e, a volte, ampie lacune, dovute presumibilmente a scarti non autorizzati, a sottrazioni e a dispersioni causate dall'incuria con cui gran parte della documentazione è stata

²⁴ Cfr. p. 235.

²⁵ Cfr. p. 13.

²⁶ ASPB, *Verbali del Consiglio provinciale*, 1980, seduta del 22 aprile, n. 472.

²⁷ Il Centro è stato istituito dal Consiglio provinciale nel 1980 come luogo deputato alla raccolta e allo studio della documentazione della storia della psichiatria e dell'emarginazione sociale. Il regolamento dell'Istituzione "Gian Franco Minguzzi" prevede fra le proprie finalità quella di "raccolgere, ordinare, conservare e divulgare il materiale storico e documentario relativo all'emarginazione sociale e ai problemi di ordine socio-sanitario e assistenziale che coinvolgono soggetti interessati da percorsi di marginalità" (art. 3) e la gestione di "un servizio di biblioteca aperta al pubblico per la raccolta, ordinamento e conservazione del materiale della biblioteca scientifica dell'ex ospedale psichiatrico Roncati e quello documentario relativo alla psichiatria" (art. 4). Il Centro ha sede in alcuni locali dell'ex ospedale Roncati in via Sant'Isaia, 90.

²⁸ Con nota del 13 luglio 2001, prot. n. 2817/1.4.

finora tenuta. Se si escludono le cartelle cliniche, oggetto di continua consultazione da parte del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda U.S.L. Città di Bologna, la scarsa attenzione fino a oggi prestata alla valorizzazione del restante materiale, afferente sia all'attività amministrativa che a quella sanitaria dell'ospedale, ha inoltre contribuito al permanere in uno stato di quasi completo abbandono di questa documentazione, fonte invece imprescindibile sia per la ricostruzione della vita, dell'organizzazione e della gestione del manicomio, sia per lo studio della psichiatria.

Accanto alle serie documentarie proprie dell'ospedale psichiatrico sono stati rinvenuti documenti riguardanti la Clinica delle Malattie Nervose e Mentali dell'Università di Bologna²⁹ e il Centro Diagnostico Neuropsichiatrico³⁰: tali documenti sono stati esclusi dalle operazioni di riordino e inventariazione e conservati a parte, in attesa di riaccorparli agli archivi dei due rispettivi istituti³¹, ai quali sarebbe auspicabile estendere in futuro tali interventi.

La documentazione, precedentemente dislocata in vari locali dell'ex ospedale siti in via Sant'Isaia, 90 (la biblioteca dell'Istituzione "Gian Franco Minguzzi", un locale adiacente tale biblioteca, la soffitta dell'ex ospedale, un soppalco sovrastante l'ufficio economato dell'AUSL) è stata riunita in un locale al pianterreno dell'ex ospedale, per essere sottoposta agli interventi di riordino e di inventariazione. Al termine di queste operazioni l'archivio è stato sistemato in armadi idonei e collocato parte in tale locale, parte in una stanza dell'Istituzione Minguzzi al primo piano dell'edificio.

All'inizio del lavoro il materiale conservato presso la biblioteca del Minguzzi (in tutto 416 pezzi) risultava essere il meglio conservato, poiché disposto ordinatamente su scaffalature; diversa si presentava invece la condizione in cui versava la documentazione collocata presso la soffitta e il locale attiguo alla biblioteca suddetta. Nel sottotetto infatti le carte in parte giacevano sul pavimento prive di alcun condizionamento, in parte erano ammassate, senza alcun criterio, in scatoloni che, per i probabili spostamenti subiti, presentavano molteplici

²⁹ Con la convenzione stipulata il 28 ottobre 1910 fra lo Stato e gli Enti locali e approvata nel 1911 (legge 9 aprile 1911, n. 335, per la sistemazione e l'ampliamento degli istituti scientifici dell'Università di Bologna) la Provincia si assunse l'obbligo di costruire a Porta Saragozza, in adiacenza all'ospedale Roncati, quale suo contributo all'incremento degli Istituti universitari, un apposito fabbricato per la Clinica delle Malattie Nervose e Mentali. Nel 1914 si iniziò così la costruzione dell'edificio, adattando il fabbricato della ex chiesa dei Sabbatini, in via della Rondine, acquistato dalla Provincia nel 1911 (ASPB, *Verballi del Consiglio provinciale*, 1911, seduta del 6 dicembre, oggetto 29). Ai servizi generali (cucina, guardaroba, ecc.) e al personale della Clinica avrebbe provveduto, da allora e fino a epoca recente, l'annesso manicomio, da cui la Clinica traeva i malati mentali necessari all'insegnamento. Nel 1960 venne costituito il Consorzio per la gestione della Clinica delle Malattie Nervose e Mentali (Clinica Neurologica) dell'Università di Bologna (D.P.R. 21 luglio 1960, n. 998), approvandosi il relativo statuto nel testo deliberato dalle Amministrazioni degli enti consorziati, cioè l'Università, la Provincia e l'Amministrazione degli Ospedali di Bologna. Il 1 luglio 1961 avvenne il passaggio della gestione della Clinica dalla Provincia al Consorzio suddetto: in seguito a ciò, però, non cessò la stipulazione di convenzioni tra Provincia e Consorzio per assicurare l'erogazione dei servizi generali che permettessero il funzionamento dell'Istituto Clinico. Da allora infatti, e fino a che la Clinica non vi poté provvedere direttamente con impianti propri, l'Ospedale Roncati continuò a fornirle i servizi di economato, guardaroba, lavanderia e cucina.

³⁰ Cfr. p. 12.

³¹ L'archivio del Centro Diagnostico Neuropsichiatrico si trova collocato nei locali sottostanti la portineria del Dipartimento di Salute Mentale in viale Pepoli, 5, dove la documentazione è disposta alla rinfusa su scaffalature e mischiata a materiali di altri

rotture, da cui le carte fuoriuscivano, in parte erano accatastate alla rinfusa in armadi dagli sportelli sconnessi e semi aperti. La mancanza di vetri alle finestre aveva inoltre consentito a svariate specie di animali (roditori, piccioni, scarafaggi, ecc.) di trovare rifugio all'interno di questi locali e di imbrattare la documentazione. Il materiale collocato presso il locale attiguo alla biblioteca, nel quale erano e sono tuttora conservate anche le cartelle cliniche dal 1900 al 1978 – quelle precedenti sono custodite presso la biblioteca suddetta – benché in buono stato di conservazione, si trovava ammassato senza alcun ordine e privo di condizionamento. Decisamente in buono stato è apparsa la documentazione rinvenuta in un secondo tempo nel soppalco dell'ufficio economato dell'AUSL, anche se parte, apparentemente in ordine, disposta su scaffalature e in armadi, parte ammassata a terra o ammassata in sacchi.

Di fronte a questo stato di cose si è reso indispensabile sottoporre a disinfestazione il materiale conservato presso la soffitta, prima di trasferirlo nel locale individuato quale luogo di lavoro, locale nel quale, come s'è detto, sono confluiti anche i nuclei documentari via via rinvenuti negli ambienti suddetti. Qui la documentazione è stata attentamente vagliata e una parte di essa eliminata, tramite la procedura dello scarto archivistico, perché ritenuta non più utile a fini storico-amministrativi³². Il materiale destinato alla conservazione, se privo di condizionamento, è stato raccolto in buste e mazzi dopo essere stato riordinato.

Durante l'analisi del materiale non si è delineato, attraverso gli atti, alcun intervento di risistemazione dell'archivio, se si eccettua un probabile riordino della documentazione afferente la serie *Direzione sanitaria – Segreteria. Corrispondenza* avvenuto tra il 1907 e il 1908³³.

L'attuale riordinamento, propedeutico alla redazione del presente inventario, è stato preceduto da una ricognizione generale di tutta la documentazione rinvenuta, intervento reso indispensabile sia dallo stato caotico in cui gran parte del materiale versava, con serie archivistiche smembrate e unità tra loro mischiate, sia dal fatto che una notevole quantità di materiale, dislocata come s'è detto in ambienti diversi, è stata trovata in corso d'opera, senza che se ne conoscesse in precedenza l'esistenza. All'inizio dei lavori non risultava infatti da alcun sopralluogo precedentemente effettuato la dislocazione di una consistente quantità di materiale documentario in un soppalco sovrastante l'attuale ufficio economato dell'Azienda U.S.L. Città di Bologna, dove è rimasta dimenticata fino a oggi.

La ricognizione ha permesso così la redazione di un *elenco di consistenza* in cui ciascuna unità archivistica (busta, registro, mazzo, ecc.) via via rinvenuta è stata

istituti ospedalieri. L'archivio della Clinica delle Malattie Nervose e Mentali è presumibilmente conservato presso l'Istituto di Clinica Neurologica, in via Ugo Foscolo, 7.

³² Gli elenchi della documentazione scartata sono consultabili presso la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna e presso l'Istituzione Minguzzi.

³³ Cfr. nota 39.

sommariamente descritta e provvisoriamente numerata, consentendo di ricostruire, in un primo tempo solo sulla carta, le varie serie archivistiche e i vari nuclei documentari relativi ai vari uffici e ai vari reparti dell'ospedale.

Da questa prima ricognizione è apparso evidente che una consistente quantità di documentazione è andata dispersa, presumibilmente in seguito ai vari cambiamenti di ubicazione a cui il materiale è stato sottoposto nel corso del tempo, nonché a scarti non autorizzati, di cui corre voce. Numerose sono infatti le serie documentarie che presentano lacune più o meno vistose o che lasciano presumere di essersi originariamente estese più addietro nel tempo, di quanto attualmente appaia.

Sulla base dell'*elenco di consistenza* suddetto si è potuto poi procedere all'accorpamento effettivo dei vari pezzi afferenti a ciascuna serie, nonché al riordino e all'inventariazione veri e propri del materiale documentario.

Si fa presente che per quanto concerne la documentazione afferente l'attività di reparto, in sede di riordino si è rispettata la distinzione tra il materiale prodotto nei reparti maschili dell'ospedale e quello proprio dei reparti femminili, mantenendo due serie distinte per ogni tipologia documentaria (ad es.: *Rapporti giornalieri – reparti maschili* e *Rapporti giornalieri – reparti femminili*). Allo stesso modo è stata rispettata la distinzione della documentazione riguardante i singoli reparti - ora maschili, ora femminili - costituendo, all'interno della medesima serie, tante sottoserie quanti sono i reparti interessati: ovviamente ciò è stato fatto per tutte le serie in cui è stato possibile attribuire con certezza la documentazione ai singoli reparti. Nei rari casi in cui in una data serie tale attribuzione non sia stata possibile per tutte le unità, la documentazione è stata posta in ordine cronologico, fornendo in nota le eventuali informazioni in merito all'appartenenza di un dato pezzo a un certo reparto.

Le operazioni di riordinamento e inventariazione sono state promosse dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, tramite un finanziamento del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, nell'ambito del progetto *Carte da legare*. Tali interventi non sono stati estesi, come s'è detto, alle cartelle cliniche, in quanto prossimamente oggetto di un'operazione di informatizzazione, tramite il software *ArcanaMente*, volta alla costituzione di un'apposita banca dati, quale strumento di ricerca scientifica e statistica.

Per quanto concerne l'inventariazione del materiale documentario, questa è stata effettuata individuando i livelli di descrizione in *fondo, serie, unità archivistica* (busta, registro, ecc.).

L'inventariazione, attuata mediante l'utilizzazione dell'editor di testo *Word*, è stata realizzata tramite la descrizione di ciascuna unità archivistica, della quale si sono evidenziati, in

generale, i seguenti elementi (per le indicazioni specifiche sulle singole serie, si vedano le relative introduzioni):

- *numero di corda* (ad ogni unità archivistica è stato attribuito un numero identificativo, che riparte da 1 per ciascuna serie; a sua volta ogni serie è stata contrassegnata da un numero progressivo. Ogni pezzo pertanto è identificato dal numero della serie di appartenenza e da un numero progressivo interno alla serie: questa coppia di numeri costituisce il *numero di corda*, proprio di ciascuna unità, numero che appare evidenziato in grassetto in inventario e che è stato riportato anche sull'unità stessa)
- *estremi cronologici* (espressi sempre, se possibile, con anno, mese e giorno)
- *titolo originale* (riportato in nota solo per i registri e altrimenti omissis)
- *consistenza fisica* (nel caso di buste si è indicato il numero dei fascicoli o dei mazzi in esse contenute; nel caso di registri e quaderni si è riportato il numero delle carte o delle pagine di ciascuno di essi, solo se in presenza di cartulazione originaria)
- *contenuto* (descritto complessivamente nell'introduzione alla serie di cui l'unità fa parte)
- eventuali *note* esplicative e/o di commento.

Le lacune riscontrate nelle serie documentarie sono state segnalate mediante una linea punteggiata.

L'inventario è stato suddiviso in due sezioni: "Attività amministrativa" e "Attività sanitaria". Alla prima sono state attribuite le serie documentarie riguardanti la gestione dell'ospedale dal punto di vista amministrativo, economico e contabile, alla seconda le serie relative all'attività sanitaria dell'istituto, intendendo questa nell'accezione più ampia di ogni funzione espletata in rapporto al malato (presa in carico, assistenza, vigilanza, cura, ecc.) dal momento del suo ingresso in ospedale fino alla sua dimissione o morte.

Si precisa che non tutta la documentazione descritta nel presente inventario è liberamente consultabile. Una parte consistente dell'archivio è infatti costituita da documenti, che contenendo dati idonei a rivelare lo stato di salute di persone, diventano consultabili solo dopo settanta anni dalla loro data.

Infine si fa presente che per ricostruire l'attività amministrativa e sanitaria dell'ospedale psichiatrico non si può prescindere dal consultare l'Archivio dell'Amministrazione provinciale di Bologna, che integra e completa la documentazione propria del manicomio. Infatti, come s'è

detto³⁴, le decisioni riguardanti il manicomio erano prese dagli organi deliberanti provinciali e i bilanci dell'ospedale psichiatrico rientravano nel bilancio della Provincia, dalla quale era assunto e gestito il personale ospedaliero. Presso l'Archivio provinciale è così presente una mole consistente di documentazione, prodotta e ricevuta dalla Provincia nella gestione del manicomio, tra cui è rintracciabile gran parte degli atti originali prodotti dall'ospedale, per rendere conto all'Amministrazione provinciale del proprio operato³⁵.

³⁴ Cfr. p. 15.

³⁵ In particolare tale materiale è rintracciabile nelle seguenti serie dell'Archivio Provinciale:

- *Verballi del Consiglio provinciale e Verballi della Deputazione provinciale (poi Rettorato, poi Giunta provinciale), 1832-1980:* sono presenti gli atti deliberativi adottati dagli organi provinciali riguardo il manicomio.

- *Contabilità mentecatti, 1866-1891:* serie nella quale è riunita, dal 1866 al 1891, documentazione che in seguito troverà posto nella serie *Carteggio e atti classificati*. Per gli anni 1866-1868 si tratta di documentazione riguardante soprattutto ammissioni e dimissioni di infermi - e relative spedalità - nel e dal manicomio di Sant'Orsola, quindi, dal settembre 1867, nel e dal manicomio delle Salesiane. E' documentazione inviata dal Corpo Amministrativo Centrale degli Spedali alla Deputazione provinciale che per legge deve provvedere alla "competenza passiva delle dozzine" dei ricoverati. Dal 1869 si tratta invece di documentazione del manicomio provinciale.

- *Contabilità mentecatti, 1866-1891, tit. I, rub. 1:* documentazione riguardante il personale del manicomio;

- *Contabilità mentecatti, 1866-1891, tit. I, rub. 2:* ammissioni di malati al manicomio e relative spedalità;

- *Contabilità mentecatti, 1866-1891, tit. I, rub. 3:* dimissioni di malati dal manicomio; movimento infermi;

- *Contabilità mentecatti, 1866-1891, tit. I, rub. 4:* preventivi;

- *Contabilità mentecatti, 1866-1891, tit. I, rub. 5:* spese e rendite del manicomio (mandati di pagamento - dagli anni '80 - fatture del manicomio per provviste e forniture varie; rendiconti dozzine; ruoli degli stipendi pagati agli inservienti, ecc.);

- *Carteggio e atti classificati, 1892-1980, tit. 1:* manutenzione edificio, sistemazione dei padiglioni (preventivi, fatture, progetti, computi metrici stimativi dell'ufficio tecnico provinciale, ecc.);

- *Carteggio e atti classificati, 1892-1980, tit. 3, rub. 2:* bollettari di cassa (entrate) del manicomio inviati all'economista provinciale; bilanci preventivi e conti consuntivi del manicomio compresi nei bilanci preventivi e nei conti consuntivi della Provincia;

- *Carteggio e atti classificati, 1897-1980, tit. 3, rub. 3:* tra i mandati di pagamento della Provincia sono presenti anche quelli emessi per il manicomio (per il periodo precedente quelli del manicomio sono nella serie *Contabilità mentecatti*);

- *Carteggio e atti classificati, 1892-1980, tit. 6, rub. 1:* documentazione relativa al personale in servizio al manicomio (stipendi, salari, compensi, assunzioni, concorsi, ecc.);

- *Carteggio e atti classificati, 1866-1891, tit. 7, rub. 4:* spese per la manutenzione e la sistemazione dell'edificio, progetti di interventi sull'edificio, ammissioni di mentecatti al manicomio e relative spedalità;

- *Carteggio e atti classificati, 1892-1980, tit. 7, rub. 4:* movimento infermi, ossia resoconti del movimento nominativo degli alienati trasmessi ogni decade dal direttore del manicomio; contratti d'appalto per forniture varie al manicomio; fatture e richieste del manicomio relative alla fornitura di medicinali; inventari degli effetti di guardaroba del manicomio; elenchi di scarti di guardaroba; fatture del manicomio per forniture a contratto; rendiconti bimestrali di riscossioni effettuate dall'economista del manicomio per dozzine, contributi e proventi vari (vendita di legna, ossa, rottami, ecc.); fatture del manicomio per provviste in economia; note mensili dei compensi pagati agli infermi lavoratori; fatture del manicomio per forniture di commestibili, combustibili e vestiario; prospetti del consumo dei commestibili ed altri generi con relative rimanenze; ammissioni (l'avviso di ammissione corredato della copia conforme dell'ordinanza di ricovero provvisorio e dei documenti originali che all'ordinanza stessa fossero uniti, riguardanti lo stato civile - notizie anagrafiche - e la condizione economica dell'infermo e dei suoi congiunti - situazione di famiglia - nonché altre certificazioni utili a calcolare la spedalità) e dimissioni di malati; documentazione riguardante le spedalità dovute per degenza nel manicomio.

Presso l'archivio provinciale sono inoltre conservati i seguenti registri, redatti dalla Provincia nella gestione del manicomio:

- "Indice dell'archivio dei mentecatti [nomi e data ammissione]", 1866-1880, reg. 1 (segnato 11.1);

- "Indice dell'archivio dei mentecatti [nomi e data ammissione]", 1881-1884, reg. 1 (segnato 11.2);

- "Registro dei mentecatti curati nel manicomio provinciale di Bologna", 1869-1872, reg. 1 (segnato 11.3);

- "Registro dei mentecatti curati nel manicomio provinciale di Bologna", 1873-1876, reg. 1 (segnato 11.4);

- "Registro dei mentecatti curati nel manicomio provinciale di Bologna", 1877-1880, reg. 1 (segnato 11.5);

- "Indici dei registri dei mentecatti curati nell'ospedale di Sant'Orsola e nel manicomio provinciale di Bologna", 1866-1880, reg. 1 (segnato 11.6);

- "Registro dei mentecatti curati nell'ospedale di Sant'Orsola a carico della Provincia di Bologna", 1866-1868, reg. 1 (segnato 11.7);

- "Libro dei debitori verso l'azienda provinciale in conto dozzine pel mantenimento e cura di mentecatti nel manicomio di Bologna", 1866-1870, reg. 1 (segnato 11.8);

- "Libro dei debitori verso l'azienda provinciale in conto dozzine pel mantenimento e cura di mentecatti nel manicomio di Bologna", 1873-1876, reg. 1 (segnato 11.9);

- "Libro dei debitori verso l'azienda provinciale in conto dozzine pel mantenimento e cura di mentecatti nel manicomio di Bologna", 1877-1878, reg. 1 (segnato 11.10);

- "Manicomio di Bologna. Debitori per dozzine", 1893-1894, reg. 1 (segnato 11.11);

- "Manicomio di Bologna. Debitori per dozzine", 1895-1896, reg. 1 (segnato 11.12);

- Mastro, 1881-1883, reg. 1 (privo di segnatura);

- Mastro, 1884-1885, reg. 1 (segnato 11.13);

- Mastro, 1886-1887, reg. 1 (segnato 11.14);

-
- “Azienda manicomio. Libro mastro”, 1888-1889, reg. 1 (segnato 11.15);
 - “Azienda manicomio. Libro mastro”, 1890-1891, reg. 1 (segnato 11.16);
 - “Manicomio. Conto delle spese”, 1892-1893, reg. 1 (segnato 11.17);
 - “Azienda manicomio. Registro dei mandati emessi”, 1881-1890, reg. 1 (segnato 11.18).

TAVOLA DELLE ABBREVIAZIONI

b.	= busta
bb.	= buste
c.	= carta
cc.	= carte
cc. n.n.	= carte non numerate originariamente
cc. num.	= carte numerate originariamente
c. s.	= come sopra
fasc.	= fascicolo
fascc.	= fascicoli
mz.	= mazzo
mzz.	= mazzi
n.	= numero
nn.	= numeri
p.	= pagina
pp.	= pagine
prot.	= protocollo
reg.	= registro
regg.	= registri
ril.	= rilegate/i/o
rub.	= rubrica
s.d.	= senza data
s.g.	= senza giorno
s.m.	= senza mese
sottofasc.	= sottofascicolo
tit.	= titolo

**Inventario dell'Archivio
dell'Ospedale Psichiatrico Provinciale
“Francesco Roncati”**

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

DIREZIONE SANITARIA - SEGRETERIA

Presso la direzione sanitaria dell'ospedale si venne costituendo un ufficio di segreteria che si mantenne fino a quando, nel 1976, fu istituito l'ufficio amministrativo dell'Ospedale Roncati³⁶, affidato, a seconda della natura delle funzioni, alla direzione del segretario o dell'economista e, per l'attività che non si esauriva nell'ambito dell'ospedale, agli uffici centrali del III Dipartimento e all'Economato Centrale della Provincia. Da quel momento il nuovo ufficio ha espletato l'attività propria della segreteria e dell'economato dell'ospedale, anche se, per quanto concerne in particolare la corrispondenza prodotta e ricevuta in seguito a tali attività, questa ha continuato a essere archiviata separatamente a seconda delle diverse funzioni (cfr. serie 1 e serie 13).

1. Corrispondenza *1868 – 1980, bb. 90*

La serie è costituita dalla corrispondenza prodotta e ricevuta dalla direzione sanitaria dell'ospedale psichiatrico nell'espletamento dell'attività amministrativo-gestionale e, in minima parte, dell'attività sanitaria dell'istituto.

Una parte cospicua di questa documentazione è rappresentata dalla corrispondenza con la Provincia di Bologna, amministratrice dell'ospedale, e riguarda per lo più il funzionamento dell'economato e degli altri servizi interni al manicomio, la gestione del personale, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio. Numerosi sono gli estratti dei verbali delle sedute degli organi deliberanti della Provincia trasmessi alla direzione sanitaria, riguardanti decisioni prese in merito al manicomio, e le comunicazioni del movimento dei malati inviati ogni decade dalla direzione dell'ospedale alla Provincia. La restante corrispondenza, scambiata con Comuni e Province diversi, con organismi quali prefetture, preture, questure, con istituti ospedalieri, con enti ecclesiastici e assistenziali, con istituzioni militari e carcerarie, riguarda in genere le modalità di conduzione dell'ospedale psichiatrico, le ammissioni e le dimissioni di pazienti, il trasferimento di malati in altri luoghi di cura.

Fino al 1906 è presente anche la corrispondenza prodotta e ricevuta dalla direzione sanitaria riguardo singoli pazienti: mittenti o destinatari di questo carteggio sono i parenti del malato, ma anche enti, istituti, organismi pubblici e privati. Si tratta in genere di richieste di informazioni sullo stato di salute del ricoverato e di relative risposte da parte della direzione sanitaria, di richieste di certificati comprovanti la demenza del degente e la sua permanenza nel manicomio, di comunicazioni circa l'avvenuta ammissione o dimissione del malato nello e dall'ospedale. Dal 1907 la corrispondenza riguardante i singoli pazienti scompare da questa serie e si trova archiviata nella cartella clinica del degente a cui è riferita.

La corrispondenza di carattere generale (ossia quella non riferita ai singoli pazienti) è stata rinvenuta suddivisa in fascicoli annuali, mentre quella riguardante i singoli ricoverati è stata trovata raccolta in mazzi, anch'essi annuali. Questa documentazione, fino al 1906, è registrata in una sorta di registro di protocollo³⁷, in cui però il numero di registrazione non è apposto in base al ricevimento o alla spedizione della corrispondenza, e dunque cronologicamente, ma è assegnato, forse a posteriori, in base alla disposizione in ordine alfabetico dell'oggetto della lettera prodotta o ricevuta. Tale numero compare anche sulla documentazione, salvo i casi in cui manca, poiché presumibilmente apposto sull'ultima facciata della lettera, in seguito asportata.

³⁶ Ordinanza del presidente della Giunta provinciale del 4 agosto 1976, prot. n. 16248.

³⁷ Cfr. serie *Direzione Sanitaria – Segreteria. Protocolli*, reg. 1.

Nel 1907, come s'è detto, la corrispondenza riguardante i singoli degenti viene archiviata nelle rispettive cartelle cliniche e sul registro di protocollo suddetto risulta annoverata una decina soltanto di documenti di questo anno, seguita dall'annotazione "Vedi corrispondenza infermi tra le cartelle". Per questo anno, pertanto, solo una decina di documenti recano il numero di riferimento a tale registro, mentre sulla restante corrispondenza compare l'espressione "Vedi copialettere 1907, n. ...", ossia un numero di riferimento a un copialettere, che però non ci è pervenuto.

Dal 1908 al 1980 la corrispondenza continua a essere suddivisa in fascicoli annuali e risulta protocollata in riferimento a registri di protocollo effettivi³⁸. All'interno di ciascun fascicolo i documenti sono ordinati cronologicamente e si susseguono pertanto progressivamente in base al numero di protocollo.

Dal 1915 i documenti relativi al medesimo oggetto sono raccolti insieme, all'interno di una camicia o mediante un fermaglio, a formare una "pratica": le varie "pratiche" sono archiviate annualmente in base al numero di protocollo "capofila", cioè in base al numero di protocollo del documento che ha dato avvio alla pratica. Dagli anni '30 sulla camicia esterna, o, in mancanza di questa, sul documento iniziale della pratica compare l'indicazione di tutti i numeri di protocollo dei documenti costituenti la pratica stessa.

Dal 1908 al 1948, poi verso la fine degli anni '70, per ciascun anno è presente anche corrispondenza non protocollata: questa fino al 1913 risulta posta in fondo al fascicolo e, pur non registrata sul relativo protocollo, risulta numerata progressivamente continuando la numerazione dall'ultimo numero di protocollo effettivamente utilizzato. Dal 1918 la corrispondenza non protocollata viene invece raccolta in un sottofascicolo.

In sede di riordino per quanto concerne la documentazione fino al 1907, si è proceduto a porre in ordine cronologico quella di carattere generale, peraltro rinvenuta in gran parte così ordinata. La corrispondenza riguardante invece i singoli pazienti, trovata ripiegata a metà e riunita in mazzi annuali, è stata distesa, poiché altrimenti difficilmente consultabile, e raccolta in camicie a formare per ciascun anno un sottofascicolo all'interno del fascicolo della corrispondenza di carattere generale. Si tratta infatti di documentazione riferita come s'è detto ai singoli degenti, rinvenuta isolata da quella di carattere generale³⁹, di cui originariamente doveva fare parte, e posta in ordine alfabetico in base al nome del degente (riportato sul retro dei documenti) a cui tale corrispondenza si riferisce. Ovviamente tutta la corrispondenza di un dato anno relativa a un determinato degente è stata trovata riunita insieme ed è stata così mantenuta; allo stesso modo è stato rispettato l'ordine alfabetico in cui è stata rinvenuta.

Dal 1908 al 1980 è stato mantenuto per ciascun anno l'ordinamento cronologico conferito originariamente alle carte, ricollocando nella loro posizione quelle trovate fuori posto.

In inventario per ciascuna busta si sono indicati, oltre al numero di corda, gli estremi cronologici e la consistenza della documentazione in essa contenuta.

b u s t e:

1.1.	1868 – 1876	fascc. 9
1.2.	1877 – 1880	fascc. 4
1.3.	1881 – 1884	fascc. 4

³⁸ Cfr. serie *Direzione Sanitaria – Segreteria. Protocolli*, regg. 2-103.

³⁹ Questa corrispondenza è probabile sia stata isolata dalla restante in seguito a un riordino della serie avvenuto presumibilmente in concomitanza con l'impianto del sistema di protocollazione vero e proprio, ossia tra il 1907 e il 1908: questa datazione sarebbe avvalorata anche dal fatto che i mazzi della corrispondenza relativa a singoli pazienti, risalenti a epoca più antica, risultavano legati con fascette ottenute utilizzando carta su cui era stampato "Manicomio provinciale F. Roncati in Bologna", cosa che porta ad attribuire le fascette, e dunque la separazione dei due tipi di corrispondenza, a un'epoca senz'altro posteriore alla data (1906) di intitolazione dell'istituto al Roncati.

1.4.	1885 – 1889	fascc. 5
1.5.	1890 – 1892	fascc. 3
1.6.	1893 – 1895	fascc. 3
1.7.	1896 – 1897	fascc. 2
1.8.	1898 – 1899	fascc. 2
1.9.	1900 – 1901	fascc. 2
1.10.	1902 – 1903	fascc. 2
1.11.	1904 – 1905	fascc. 2
1.12.	1906 – 1907	fascc. 2
1.13.	1908 – 1909	fascc. 2
1.14.	1910 – 1911	fascc. 2
1.15.	1912 – 1913	fascc. 2
1.16.	1914	fasc. 1
1.17.	1915	fasc. 1
1.18.	1916	fasc. 1
1.19.	1917	fasc. 1
1.20.	1918	fasc. 1
1.21.	1919	fasc. 1
1.22.	1920	fasc. 1
1.23.	1921	fasc. 1
1.24.	1922	fasc. 1
1.25.	1923	fasc. 1
1.26.	1924	fasc. 1
1.27.	1925	fasc. 1
1.28.	1926	fasc. 1
1.29.	1927	fasc. 1
1.30.	1928	fasc. 1
1.31.	1929	fasc. 1
1.32.	1930	fasc. 1

1.33.	1931	fasc. 1
1.34.	1932	fasc. 1
1.35.	1933	fasc. 1
1.36.	1934	fasc. 1
1.37.	1935	fasc. 1
1.38.	1936	fasc. 1
1.39.	1937	fasc. 1
1.40.	1938	fasc. 1
1.41.	1939	fasc. 1
1.42.	1940	fasc. 1
1.43.	1941	fasc. 1
1.44.	1942	fasc. 1
1.45.	1943	fasc. 1
1.46.	1944	fasc. 1
1.47.	1945	fasc. 1
1.48.	1946	fasc. 1
1.49.	1947	fasc. 1
1.50.	1948	fasc. 1
1.51.	1949	fasc. 1
1.52.	1950	fasc. 1
1.53.	1951	fasc. 1
1.54.	1952	fasc. 1
1.55.	1953	fasc. 1
1.56.	1954	fasc. 1
1.57.	1955	fasc. 1
1.58.	1956	fasc. 1
1.59.	1957	fasc. 1
1.60.	1958	fasc. 1
1.61.	1959	fasc. 1

1.62.	1960	fasc. 1
1.63.	1961	fasc. 1
1.64.	1962	fasc. 1
1.65.	1963	fasc. 1
1.66.	1964	fasc. 1
1.67.	1965	fasc. 1
1.68.	1966	fasc. 1
1.69.	1967	fasc. 1
1.70.	1967	fasc. 1
1.71.	1968	fasc. 1
1.72.	1968	fasc. 1
1.73.	1969	fasc. 1
1.74.	1969	fasc. 1
1.75.	1970	fasc. 1
1.76.	1970	fasc. 1
1.77.	1971	fasc. 1
1.78.	1971	fasc. 1
1.79.	1972	fasc. 1
1.80.	1972	fasc. 1
1.81.	1973	fasc. 1
1.82.	1973	fasc. 1
1.83.	1974	fasc. 1
1.84.	1974	fasc. 1
1.85.	1975	fasc. 1
1.86.	1976	fasc. 1
1.87.	1977	fasc. 1
1.88.	1978	fasc. 1
1.89.	1979	fasc. 1
1.90.	1980	fasc. 1

2. *Protocolli*

1869 – 1980, regg. 103

La serie è costituita dai protocolli⁴⁰, in cui è registrata la corrispondenza ricevuta e spedita dalla segreteria della Direzione sanitaria.

Il primo di questi registri non è un protocollo vero e proprio, bensì un registro formato rilegandone altri⁴¹, in cui la corrispondenza viene annualmente registrata in ordine alfabetico in base alla lettera iniziale dell'oggetto. Pertanto il numero d'ordine non si riferisce alla data di ricevimento o spedizione del documento, ma alla posizione di questo all'interno della sequenza alfabetica: tale registrazione veniva fatta presumibilmente a posteriori rispetto al momento dell'arrivo o della partenza del documento.

Dall'ottobre 1978 viene impiantato un protocollo unificato per l'ufficio amministrativo dell'Ospedale Roncati⁴² e per l'ufficio lungodegenti del Centro Diagnostico Neuropsichiatrico⁴³, per cui da tale data i registri di questa serie contengono anche la registrazione della corrispondenza dell'ufficio lungodegenti del C.D.N.

Manca il protocollo del 1979.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e dei numeri di protocollo di ciascuna unità archivistica. Si fa presente che si è riportata, come estremo cronologico ultimo di ciascun registro, la data presente in corrispondenza dell'ultimo numero di protocollo, anche nel caso in cui all'interno del registro siano presenti datazioni più recenti⁴⁴.

registri:

2.1.	1869	nn. 1 – 37
	1870	nn. 1 – 17
	1871	nn. 1 – 26
	1872	nn. 1 – 44
	1873	nn. 1 – 35
	1874	nn. 1 – 47
	1875	nn. 1 – 52
	1876	nn. 1 – 69
	1877	nn. 1 – 70
	1878	nn. 1 – 72
	1879	nn. 1 – 94
	1880	nn. 1 – 110
	1881	nn. 1 – 105
	1882	nn. 1 – 93
	1883	nn. 1 – 85
	1884	nn. 1 – 78
	1885	nn. 1 – 96
	1886	nn. 1 – 81
	1887	nn. 1 – 94
	1888	nn. 1 – 79
	1889	nn. 1 – 130

⁴⁰ I registri recano l'intitolazione: "Manicomio. Direzione. Corrispondenza" (reg. 1), "Protocollo direzione medica" (regg. 2, 3), "Protocollo" (regg. 4-15, 18, 23-25, 27, 34-52). Sono privi di intitolazione i registri 16, 17, 19-22, 26, 28-33, 53-103.

⁴¹ Tali registri recano l'intitolazione: "Manicomio provinciale di Bologna. Direzione. Corrispondenza" (1869-1891), "Archivio corrispondenza. Direzione" (1892-1904), "Manicomio di Bologna. Alienati. Direzione. Corrispondenza" (1905-1907).

⁴² Cfr. p. 35.

⁴³ Cfr. p. 12.

⁴⁴ La presenza di tali datazioni è dovuta al fatto che con lo stesso numero di protocollo risultano registrati, se relativi al medesimo oggetto, documenti in arrivo e documenti in partenza: spesso dunque nel registro di un dato anno appaiono registrazioni anche del successivo, poiché una richiesta arrivata per esempio il 31 dicembre 1923 la si evade il 5 febbraio 1924 mediante una lettera a cui viene attribuito lo stesso numero di protocollo assegnato alla lettera contenente la richiesta.

	1890	nn. 1 – 129
	1891	nn. 1 – 141
	1892	nn. 1 – 109
	1893	nn. 1 – 140
	1894	nn. 1 – 128
	1895	nn. 1 – 134
	1896	nn. 1 – 126
	1897	nn. 1 – 134
	1898	nn. 1 – 180
	1899	nn. 1 – 174
	1900	nn. 1 – 156
	1901	nn. 1 – 148
	1902	nn. 1 – 163
	1903	nn. 1 – 170
	1904	nn. 1 – 190
	1905	nn. 1 – 176
	1906	nn. 1 – 178
	1907	nn. 1 – 9, [10 – 14] ⁴⁵
2.2.	1908 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1122
2.3.	1909 gen.1 – dic. 31	nn. 1 – 1295
2.4.	1910 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2008
2.5.	1911 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2046
2.6.	1912 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2059
2.7.	1913 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2330
2.8.	1914 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2390
2.9.	1915 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2684
2.10.	1916 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2762
2.11.	1917 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3888
2.12.	1918 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3608
2.13.	1919 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2468
2.14.	1920 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2785
2.15.	1921 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3098 ⁴⁶
2.16.	1922 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3021 ⁴⁷
2.17.	1923 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2929
2.18.	1924 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2886

⁴⁵ Il registro, in mediocre stato di conservazione, presenta numerose carte incollate tra loro.

⁴⁶ Tra i nn. 3075-3076 sono state erroneamente cucite le cc. coi nn. 321-370 del febbraio 1922.

⁴⁷ Dal n. 320 si passa al 371 poiché le carte contenenti i nn. 321-370 sono cucite nel registro precedente.

2.19.	1925 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3070
2.20.	1926 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3129
2.21.	1927 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2232
2.22.	1928 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2619
2.23.	1929 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2579
2.24.	1930 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2489
2.25.	1931 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2109
2.26.	1932 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2300
2.27.	1933 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2259
2.28.	1934 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1938
2.29.	1935 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2372
2.30.	1936 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2140
2.31.	1937 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2242
2.32.	1938 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 2288
2.33.	1939 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2506
2.34.	1940 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2550
2.35.	1941 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2377
2.36.	1942 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2564
2.37.	1943 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2040
2.38.	1944 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 1487
2.39.	1945 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2298
2.40.	1946 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2038
2.41.	1947 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1989
2.42.	1948 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1914
2.43.	1949 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 2293
2.44.	1950 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2331
2.45.	1951 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2890
2.46.	1952 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2541
2.47.	1953 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2491

2.48.	1954 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2212
2.49.	1955 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 2932
2.50.	1956 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3326
2.51.	1957 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3371
2.52.	1958 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3168
2.53.	1959 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 3055
2.54.	1960 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3609
2.55.	1961 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 3687
2.56.	1962 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 3812
2.57.	1963 gen. 1 – lug. 1	nn. 1 – 2200
2.58.	1963 lug. 1 – dic. 31	nn. 2201 – 4605
2.59.	1964 gen. 1 – giu. 3	nn. 1 – 1845
2.60.	1964 giu. 3 – dic. 31	nn. 1846 – 4333
2.61.	1965 gen. 1 – giu. 5	nn. 1 – 1550
2.62.	1965 giu. 5 – dic. 31	nn. 1551 – 3638
2.63.	1966 gen. 1 – lug. 1	nn. 1 – 1650
2.64.	1966 lug. 1 – dic. 31	nn. 1651 – 3362
2.65.	1967 gen. 1 – lug. 12	nn. 1 – 1900
2.66.	1967 lug. 12 – dic. 31	nn. 1901 – 3726
2.67.	1968 gen. 2 – mag. 22	nn. 1 – 1700
2.68.	1968 mag. 22 – set. 19	nn. 1701 – 3400
2.69.	1968 set. 19 – dic. 31	nn. 3401 – 5059
2.70.	1969 gen. 1 – apr. 2	nn. 1 – 1600
2.71.	1969 apr. 2 – lug. 22	nn. 1601 – 3200
2.72.	1969 lug. 22 – ott. 19	nn. 3201 – 4800
2.73.	1969 ott. 19 – dic. 31	nn. 4801 – 6289
2.74.	1970 gen. 1 – apr. 9	nn. 1 – 2000
2.75.	1970 apr. 9 – giu. 30	nn. 2001 – 4000
2.76.	1970 giu. 30 – ott. 9	nn. 4001 – 6000

2.77.	1970 ott. 9 – dic. 31	nn. 6001 – 7833
2.78.	1971 gen. 1 – mar. 7	nn. 1 – 1400
2.79.	1971 mar. 7 – giu. 12	nn. 1401 – 2800
2.80.	1971 giu. 12 – set. 27	nn. 2801 – 4195
2.81.	1971 set. 27 – dic. 31	nn. 4196 – 5427
2.82.	1972 gen. 1 – apr. 17	nn. 1 – 1300
2.83.	1972 apr. 17 – lug. 16	nn. 1301 – 2600
2.84.	1972 lug. 16 – ott. 28	nn. 2601 – 3900
2.85.	1972 ott. 28 – dic. 31	nn. 3901 – 4627
2.86.	1973 gen. 1 – apr. 29	nn. 1 – 1450
2.87.	1973 apr. 29 – ago.30	nn. 1451 – 2900
2.88.	1973 ago. 30 – dic. 31	nn. 2901 – 4325
2.89	1974 gen. 1 – mag. 9	nn. 1 – 1400
2.90.	1974 mag. 9 – ott. 1	nn. 1401 – 2805
2.91.	1974 ott. 1 – dic. 31	nn. 2811 (sic) – 3667
2.92.	1975 gen. 1 – mag. 22	nn. 1 – 1405
2.93.	1975 mag. 22 – ott. 18	nn. 1406 – 2804
2.94.	1975 ott. 18 – dic. 31	nn. 2805 – 3397
2.95.	1976 gen. 1 – giu. 1	nn. 1 – 1400
2.96.	1976 giu. 2 – ott. 29	nn. 1401 – 2805
2.97.	1976 ott. 29 – dic. 31	nn. 2806 – 3330
2.98.	1977 gen. 1 – apr. 30	nn. 1 – 1405
2.99.	1977 apr. 30 – ott. 1	nn. 1401 (sic) – 2800
2.100.	1977 ott. 1 – dic. 31	nn. 2801 – 3569
2.101.	1978 gen. 1 – ago. 1	nn. 1 – 1400
2.102.	1978 ago. 1 – ott. 1	nn. 1401 – 1733
	

3. Indici di protocollo

1908 – 1980, regg. 72

La serie è costituita da 72 unità archivistiche che si estendono cronologicamente dal 1908 al 1980. Si tratta di registri annuali⁴⁹, in forma di rubrica, nei quali sono elencati, in ordine alfabetico, gli oggetti dei documenti registrati nei protocolli della serie precedente con il rinvio al numero di protocollazione relativo.

registri:

3.1.	1908 – 1909	A-Z
3.2.	1910	A-Z
3.3.	1911	A-Z
3.4.	1912	A-Z
3.5.	1913	A-Z
3.6.	1914	A-Z
3.7.	1915	A-Z
3.8.	1916	A-Z
3.9.	1917	A-Z
3.10.	1918	A-Z
3.11.	1919	A-Z
3.12.	1920	A-Z
3.13.	1921	A-Z
3.14.	1922	A-Z
3.15.	1923	A-Z
3.16.	1924	A-Z
3.17.	1925	A-Z

⁴⁸ Le registrazioni contrassegnate con i nn. 1251 - 1403 relative al periodo 1980 nov. 24 - dic. 31 sono redatte su carte sciolte allegate al registro.

⁴⁹ I registri recano l'intitolazione "Repertorio corrispondenza" (regg. 1-23), "Rubrica" (regg. 24-28, 31-33, 38), "Indice pratiche" (regg. 51-53), "Indice protocollo" (regg. 57, 63-72). Sono privi di intitolazione i registri 29, 30, 34-37, 39-50, 54-56, 58-62.

3.18.	1926	A-Z
3.19.	1927	A-Z
3.20.	1928	A-Z
3.21.	1929	A-Z
3.22.	1930	A-Z
3.23.	1931	A-Z
3.24.	1932	A-Z
3.25.	1933	A-Z
3.26.	1934	A-Z
3.27.	1935	A-Z
3.28.	1936	A-Z
3.29.	1937	A-Z
3.30.	1938	A-Z
3.31.	1939	A-Z
3.32.	1940	A-Z
3.33.	1941	A-Z
3.34.	1942	A-Z
3.35.	1943	A-Z
3.36.	1944	A-Z
3.37.	1945	A-Z
3.38.	1946	A-Z
3.39.	1947	A-Z
3.40.	1948	A-Z
3.41.	1949	A-Z
3.42.	1950	A-Z
3.43.	1951	A-Z
3.44.	1952	A-Z
3.45.	1953	A-Z
3.46.	1954	A-Z

3.47.	1955	A-Z
3.48.	1956	A-Z
3.49.	1957	A-Z
3.50.	1958	A-Z
3.51.	1959	A-Z
3.52.	1960	A-Z
3.53.	1961	A-Z
3.54.	1962	A-Z
3.55.	1963	A-Z
3.56.	1964	A-Z
3.57.	1965	A-Z
3.58.	1966	A-Z
3.59.	1967	A-Z
3.60.	1968	A-Z
3.61	1969	A-Z
3.62.	1970	A-Z
3.63.	1971	A-Z
3.64.	1972	A-Z
3.65.	1973	A-Z
3.66.	1974	A-Z
3.67.	1975	A-Z
3.68.	1976	A-Z
3.69.	1977	A-Z
3.70.	1978	A-Z
3.71	1979	A-Z
3.72.	1980	A-Z

4. *Corrispondenza riservata*

1924 – 1965, b. 1

Si tratta di corrispondenza a carattere riservato prodotta e ricevuta dalla direzione sanitaria. Tale documentazione, protocollata in riferimento al registro di protocollo della serie successiva, è stata rinvenuta mischiata alla corrispondenza costituente la serie 1 e isolata in sede di riordino.

b u s t a:

4.1. 1924 – 1965 fasc. 1

5. *Protocolli corrispondenza riservata*

1924 – 1965, reg. 1

La serie è costituita da un solo registro, privo di copertina, in cui è annoverata la corrispondenza di carattere riservato ricevuta e spedita dalla direzione sanitaria (cfr. serie precedente).

r e g i s t r o:

5.1. 1924 feb. 16 – 1965 lug. 28 nn. 1 – 44

6. *Libri matricola per la previdenza sociale*

1921 – 1958, regg. 6

La serie è costituita dai libri matricola, in cui sono iscritti, in ordine cronologico di ammissione in servizio, i dipendenti dell'ospedale assicurati alla Cassa Nazionale d'Assicurazione per gli Infortuni sul Lavoro, poi all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale. In questi registri, per ciascun dipendente, sono riportati: il numero d'ordine di iscrizione, il cognome e il nome, la paternità, la data e il luogo di nascita, la data di ammissione in servizio e quella di licenziamento, la categoria professionale e l'abituale occupazione, l'entità dello stipendio o del salario giornaliero percepito.

Di ciascun registro si sono indicati in inventario gli estremi cronologici e i numeri d'ordine di iscrizione.

r e g i s t r i:

6.1. 1921 – 1931 nn. 1 – 91

6.2. 1931 – 1935 nn. 92 – 180

6.3.	1935 – 1938	nn. 181 – 218
6.4.	1938 – 1948	nn. 219 – 354
6.5.	1948 – 1952	nn. 355 – 449
6.6.	1952 – 1958	nn. 450 – 578

7. Ordini di servizio *1951 – 1970, regg. 3*

I registri di questa serie⁵⁰ riportano la trascrizione degli ordini di servizio impartiti dal direttore sanitario dell'ospedale al personale.

Per ciascun registro si è fornita, in inventario, l'indicazione degli estremi cronologici e dei numeri progressivi degli ordini di servizio.

r e g i s t r i:

7.1.	1951 ago. 3 – 1967 giu. 24	nn. 1 – 181
7.2.	1967 giu. 26 – 1968 dic. 30	nn. 182 – 307
7.3.	1969 gen. 7 – 1970 ott. 1	nn 308 – 383

8. Registri degli infortuni *1959 – 1975, regg. 15*

I registri di questa serie sono quelli che le aziende hanno l'obbligo di tenere sul luogo di lavoro, a norma dell'art. 403 del D.P.R. 27 aprile 1955, n. 547. Tali registri⁵¹ riportano: numero d'ordine, data dell'infortunio, data della ripresa del lavoro, cognome e nome dell'infortunato, età, reparto e qualifica professionale, descrizione della causa e delle circostanze dell'infortunio, natura e sede della lesione, conseguenze dell'infortunio, giornate di assenza.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza di ciascun registro.

r e g i s t r i:

8.1.	1959 gen. 15 – 1962 set. 20	cc. num. 9
8.2.	1962 ott. 20 – 1964 giu. 22	cc. num. 9
8.3.	1964 giu. 23 – 1965 feb. 14	cc. num. 9

⁵⁰ I registri recano l'intitolazione "Ordini di servizio".

⁵¹ I registri recano l'intitolazione "Registro degli infortuni".

8.4.	1965 apr. 15 – set. 18	cc. num. 9
8.5.	1965 set. 19 – 1966 feb. 26	cc. num. 9
8.6.	1966 feb. 27 – set. 19	cc. num. 9
8.7.	1966 set. 20 – 1967 apr. 3	cc. num. 9
8.8.	1967 apr. 4 – nov. 2	cc. num. 9
8.9.	1967 nov. 2 – 1968 mag. 15	cc. num. 9
8.10.	1968 mag. 16 – dic. 2	cc. num. 9
8.11.	1968 dic. 8 – 1969 ago. 17	cc. num. 9
8.12.	1969 ago. 14 – 1970 mar. 22	cc. num. 9
8.13.	1970 mar. 23 – dic. 4	cc. num. 9
8.14.	1970 dic. 19 – 1971 ott. 25	cc. num. 9
	
8.15.	1973 feb. 7 – 1975 apr. 4	cc. num. 19

9. Corsi per infermieri e sorveglianti

1928 – 1976, bb. 3, reg. 1

La serie è costituita da documentazione riguardante i corsi teorico-pratici per il conseguimento del diploma di infermiere e sorvegliante di ospedale psichiatrico tenuti presso il Roncati, corsi previsti dall'art. 24 del Regolamento n. 615 del 16 agosto 1909 per l'esecuzione della legge sui manicomi e gli alienati.

In fascicoli, comprendenti ciascuno la documentazione di uno o più anni, è stato infatti rinvenuto materiale costituito da elenchi di iscritti ai corsi, registri degli esami sostenuti, prove scritte, corrispondenza della direzione, diplomi non ritirati, programmi e dispense di lezioni.

Nella serie è stato compreso anche il registro ⁵², nel quale sono riportati: numero e generalità dell'allievo, indicazione della qualifica conseguita tramite l'esame (infermiere o sorvegliante), data dell'esame, voto riportato, numero del diploma.

Non è stato possibile determinare se la serie sia completa, in quanto negli anni per i quali non è presente documentazione (1929, 1931, 1932, 1934-1936, 1940-1950, 1954-1958, 1960-1963, 1965-1968) i corsi non sono stati tenuti, o se invece risulta incompleta per la dispersione della documentazione relativa agli anni mancanti.

b u s t e:

9.1.	1928, 1930, 1933, 1937-1939	fasc. 5
------	-----------------------------	---------

⁵² Il registro reca l'intitolazione "Esami infermieri".

9.2. 1951-1953, 1959 fasc. 3

9.3. 1964, 1969-1971 fasc. 2

registro:

9.4. 1965 – 1976 A-Z

DIREZIONE SANITARIA – RIPARTIZIONE PERSONALE

Dal primo luglio 1964 presso la Direzione sanitaria entrò in funzione un apposito ufficio per il disbrigo delle pratiche riguardanti il personale, mansione fino ad allora espletata dall'ufficio segreteria. Al termine del 1977 l'attività di questo ufficio, denominato "Ripartizione Personale", cessa per l'avvenuta istituzione, nel frattempo, dell'ufficio amministrativo⁵³.

10. Corrispondenza *1964 – 1977, bb. 14*

La serie è costituita dalla corrispondenza prodotta e ricevuta dalla Direzione sanitaria, a partire dal primo luglio 1964, relativamente a tutto il personale operante all'interno dell'ospedale.

Fino alla fine del primo semestre del 1964 tale corrispondenza era archiviata assieme alla corrispondenza dell'ufficio segreteria della Direzione stessa (cfr. serie 1), poi, dal primo luglio di quell'anno, con l'entrata in funzione dell'ufficio "Ripartizione Personale", distinto dalla segreteria, la corrispondenza del nuovo ufficio è stata archiviata separatamente.

La documentazione qui descritta, rinvenuta suddivisa in fascicoli annuali e protocollata in base a un proprio registro di protocollo (cfr. serie successiva), costituisce, in genere, pratiche ordinate in base al protocollo "capofila", relative ad assunzioni, compensi, sostituzioni, trasferimenti, concorsi, ferie, corsi, scioperi, ecc.

La serie, che non presenta lacune, si arresta alla fine del 1977. La documentazione di quest'ultimo anno, però, non risulta più registrata nei protocolli dell'ufficio Ripartizione Personale, bensì in quelli della serie 2.

b u s t e:

10.1. 1964 fasc. 1

10.2. 1965 fasc. 1

10.3. 1966 fasc. 1

10.4. 1967 fasc. 1

10.5. 1968 fasc. 1

⁵³ Cfr. p. 35.

10.6.	1969	fasc. 1
10.7.	1970	fasc. 1
10.8.	1971	fasc. 1
10.9.	1972	fasc. 1
10.10.	1973	fasc. 1
10.11.	1974	fasc. 1
10.12.	1975	fasc. 1
10.13.	1976	fasc. 1
10.14.	1977	fasc. 1

11. Protocolli

1964 – 1976, regg. 13

La serie è costituita dai protocolli in cui è registrata la corrispondenza prodotta e ricevuta dall'ufficio "Ripartizione Personale" della Direzione sanitaria dell'ospedale psichiatrico (cfr. serie precedente) fino al 1976⁵⁴.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e dei numeri di protocollo di ciascuna unità archivistica. Si fa presente che si è riportata, come estremo cronologico ultimo di ciascun registro, la data presente in corrispondenza dell'ultimo numero di protocollo, anche nel caso in cui all'interno del registro siano presenti datazioni più recenti⁵⁵.

registri:

11.1.	1964 lug. 1 – dic. 12	nn. 1 – 369
11.2.	1965 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 674
11.3.	1966 gen. 3 – dic. 12	nn. 1 – 599
11.4.	1967 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 887
11.5.	1968 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 847
11.6.	1969 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 842 ⁵⁶
11.7.	1970 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 913
11.8.	1971 gen. 5 – dic. 31	nn. 1 – 848

⁵⁴ I registri recano l'intitolazione "Protocollo" (regg. 1, 2, 4-6), "Protocollo ripartizione personale (reg. 3), "Protocollo ufficio personale" (regg. 8, 9, 11, 12). Sono privi di intitolazione i registri 7, 10, 13.

⁵⁵ Cfr. nota 44.

⁵⁶ Il registro non è rilegato.

11.9.	1972 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 899
11.10.	1973 gen. 3 – dic. 28	nn. 1 – 675
11.11.	1974 gen. 2 – dic. 28	nn. 1 – 890
11.12.	1975 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 717
11.13.	1976 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 675 ⁵⁷

12. Indici di protocollo *1965 – 1971, regg. 7*

La serie, presumibilmente non completa, è costituita da registri annuali⁵⁸, in forma di rubrica, nei quali sono elencati, in ordine alfabetico, gli oggetti dei documenti registrati nei protocolli della serie precedente col rinvio al numero di protocollazione relativo.

registri:

12.1.	1965	A-Z
12.2.	1966	A-Z
12.3.	1967	A-Z
12.4.	1968	A-Z
12.5.	1969	A-Z
12.6.	1970	A-Z
12.7.	1971	A-Z

ECONOMATO

Un ufficio di economato interno all'ospedale psichiatrico ha funzionato a partire dalla seconda metà dell'Ottocento⁵⁹, mantenendosi attivo fino a quando, nel 1976, venne istituito l'ufficio amministrativo dell'Ospedale Roncati⁶⁰. Da quel momento il nuovo ufficio ha espletato l'attività propria della segreteria e dell'economato dell'ospedale, anche se, per quanto concerne

⁵⁷ Il registro non è rilegato.

⁵⁸ I registri recano l'intitolazione "Pratiche relative al personale" (reg. 1), "Indice pratiche" (regg. 2, 3), "Pratiche ripartizione personale" (reg. 4), "Ripartizione personale" (regg. 5, 6), "Indice protocollo" (reg. 7).

⁵⁹ Per le funzioni spettanti all'economato dell'ospedale si vedano le pp. 15 e 18.

⁶⁰ Cfr. p. 35.

in particolare la corrispondenza prodotta e ricevuta in seguito a tali attività, questa ha continuato a essere archiviata separatamente a seconda delle diverse funzioni (cfr. serie 1 e serie 13).

13. Corrispondenza *1892 – 1980, bb. 89*

La serie è costituita dal carteggio, solo in parte protocollato, prodotto e ricevuto dall'economista del manicomio dal 1892 al 1980. Dal momento che almeno a partire dal 1888 cominciò a funzionare presso l'ospedale un ufficio di economato⁶¹, risulta presumibilmente disperso il materiale documentario anteriore al 1892.

La documentazione protocollata è costituita in gran parte da minute e copie della corrispondenza, e degli eventuali relativi allegati, inviata dall'economista del manicomio alla Provincia di Bologna riguardo la gestione economico-amministrativa dell'ospedale e, solo a partire dal 1901, anche da una parte della corrispondenza ricevuta. In particolare sono pressochè sempre presenti i prospetti del movimento degli alienati, compilati ogni decade dall'economista per rendere conto del numero dei malati entrati, usciti o morti; i ruoli degli stipendi pagati mensilmente agli inservienti del manicomio e trasmessi all'Amministrazione provinciale per ottenerne il rimborso; i rendiconti delle riscossioni effettuate per l'entrata di dozzine o altri proventi dovuti a vendita di materiali diversi (ossa, rottami, legna, ecc.); i conti per l'espurgo della biancheria; le copie di contratti stipulati dalla Provincia con fornitori diversi per l'approvvigionamento del manicomio; i resoconti bimestrali di spese effettuate per il mantenimento dei malati; le note di spese sostenute dall'economista per la piccola e ordinaria manutenzione dello stabile; le richieste di generi necessari all'ospedale; i prospetti contenenti l'indicazione della biancheria presente e di quella scartata dal guardaroba.

Oltre alla documentazione inoltrata alla Provincia, è presente anche corrispondenza con altri enti e con privati cittadini, a carico dei quali sono ricoverati malati in ospedale, per sollecitare il pagamento delle spedalità dovute o l'invio delle informazioni riguardanti la situazione socio-economica dei degenti.

La documentazione non protocollata è costituita per lo più da lettere ricevute, da elenchi, da appunti, da certificati, da conti di dare-avere di infermi.

La serie comprende inoltre documentazione riguardante la Clinica delle Malattie Nervose e Mentali (dal 1930 al 1967)⁶² e il Centro Diagnostico Neuropsichiatrico (dal 1958)⁶³.

La corrispondenza protocollata è stata rinvenuta suddivisa, per anno, in fascicoli all'interno di ciascuno dei quali è presente, fino al 1946, un sottofascicolo contenente la corrispondenza priva di protocollazione; dal 1947 la corrispondenza non protocollata si trova assieme a quella protocollata.

Trovato spesso fuori posto, questo materiale documentario è stato riordinato, mantenendone l'originaria suddivisione in fascicoli annuali, all'interno dei quali è stato posto in ordine cronologico.

b u s t e:

13.1.	1892	fasc. 1
13.2.	1893	fasc. 1
13.3.	1894	fasc. 1

⁶¹ Cfr. p. 15.

⁶² Cfr. nota 29.

⁶³ Cfr. p. 12.

13.4.	1895	fasc. 1
13.5.	1896	fasc. 1
13.6.	1897	fasc. 1
13.7.	1898	fasc. 1
13.8.	1899	fasc. 1
13.9.	1900	fasc. 1
13.10.	1901	fasc. 1
13.11.	1902	fasc. 1
13.12.	1903	fasc. 1
13.13.	1904	fasc. 1
13.14.	1905	fasc. 1
13.15.	1906	fasc. 1
13.16.	1907	fasc. 1
13.17.	1908	fasc. 1
13.18.	1909	fasc. 1
13.19.	1910	fasc. 1
13.20.	1911	fasc. 1
13.21.	1912	fasc. 1
13.22.	1913	fasc. 1
13.23.	1914	fasc. 1
13.24.	1915	fasc. 1
13.25.	1916	fasc. 1 ⁶⁴
13.26.	1917	fasc. 1 ⁶⁵
13.27.	1918	fasc. 1 ⁶⁶
13.28.	1919	fasc. 1 ⁶⁷
13.29.	1920	fasc. 1 ⁶⁸

⁶⁴ Manca il sottofasc. contenente corrispondenza non protocollata.

⁶⁵ c.s.

⁶⁶ c.s.

⁶⁷ c.s.

⁶⁸ c.s.

13.30.	1921	fasc. 1
13.31.	1922	fasc. 1
13.32.	1923	fasc. 1
13.33.	1924	fasc. 1
13.34.	1925	fasc. 1
13.35.	1926	fasc. 1
13.36.	1927	fasc. 1
13.37.	1928	fasc. 1
13.38.	1929	fasc. 1
13.39.	1930	fasc. 1
13.40.	1931	fasc. 1
13.41.	1932	fasc. 1
13.42.	1933	fasc. 1
13.43.	1934	fasc. 1
13.44.	1935	fasc. 1
13.45.	1936	fasc. 1
13.46.	1937	fasc. 1
13.47.	1938	fasc. 1
13.48.	1939	fasc. 1
13.49.	1940	fasc. 1
13.50.	1941	fasc. 1
13.51.	1942	fasc. 1
13.52.	1943	fasc. 1
13.53.	1944	fasc. 1
13.54.	1945	fasc. 1
13.55.	1946	fasc. 1
13.56.	1947	fasc. 1
13.57.	1948	fasc. 1
13.58.	1949	fasc. 1

13.59.	1950	fasc. 1
13.60.	1951	fasc. 1
13.61.	1952	fasc. 1
13.62.	1953	fasc. 1
13.63.	1954	fasc. 1
13.64.	1955	fasc. 1
13.65.	1956	fasc. 1
13.66.	1957	fasc. 1
13.67.	1958	fasc. 1
13.68.	1959	fasc. 1
13.69.	1960	fasc. 1
13.70.	1961	fasc. 1
13.71.	1962	fasc. 1
13.72.	1963	fasc. 1
13.73.	1964	fasc. 1
13.74.	1965	fasc. 1
13.75.	1966	fasc. 1
13.76.	1967	fasc. 1
13.77.	1968	fasc. 1
13.78.	1969	fasc. 1
13.79.	1970	fasc. 1
13.80.	1971	fasc. 1
13.81.	1972	fasc. 1
13.82.	1973	fasc. 1
13.83.	1974	fasc. 1
13.84.	1975	fasc. 1
13.85.	1976	fasc. 1
13.86.	1977	fasc. 1
13.87.	1978	fasc. 1

13.88.	1979	fasc. 1
13.89.	1980	fasc. 1

14. Protocolli

1869 – 1976, regg. 42

Nei registri di questa serie⁶⁹ è annoverata la corrispondenza prodotta e ricevuta dall'economista dell'ospedale fino al 1976, anno in cui venne istituito l'ufficio amministrativo dell'Ospedale Roncati⁷⁰. Dal 1977 la corrispondenza dell'economato risulta registrata nei protocolli della serie 2.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e dei numeri di protocollo di ciascuna unità archivistica.

registri:

14.1.	1869 gen. 9 – dic. 31	nn. 1 – 507
	1870 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 483
	1871 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 472
	1872 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 559
	1873 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 653
14.2.	1874 gen. 1 – dic. 30	nn. 1 – 657
	1875 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 509
	1876 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 463
	1877 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 607
	1878 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 593
14.3.	1879 gen. 1 – dic. 30	nn. 1 – 557
	1880 gen. 1 – dic. 30	nn. 1 – 722
	1881 gen. 1 – dic. 30	nn. 1 – 607
	1882 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 629
	1883 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 587
14.4.	1884 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 534
	1885 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 553
	1886 gen. 1 – dic. 30	nn. 1 – 486
	1887 gen. 1 – dic. 29	nn. 1 – 465
	1888 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 454
14.5.	1889 gen. 1 – dic. 29	nn. 1 – 468
	1890 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 475
	1891 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 491
	1892 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 501
	1893 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 537
14.6.	1894 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 497

⁶⁹ I registri recano all'interno l'intitolazione: "Protocollo dell'economato presso il manicomio provinciale di Bologna" (regg. 1-13), "Protocollo dell'economato presso l'ospedale provinciale «F. Roncati» in Bologna" (regg. 14-42).

⁷⁰ Cfr. p. 35.

	1895 gen. 1 – dic. 30	nn. 1 – 565
	1896 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 550
	1897 gen. 1 – dic. 29	nn. 1 – 585
	1898 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 705
14.7.	1899 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 689
	1900 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 614
	1901 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 626
	1902 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 689
	1903 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 694
14.8.	1904 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 796
	1905 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1051
	1906 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1708
14.9.	1907 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1452
	1908 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1591
14.10.	1909 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1474
	1910 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1269
	1911 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1235
14.11.	1912 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1172
	1913 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1335
	1914 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1244
14.12.	1915 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1505
	1916 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1476
	1917 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1527
14.13.	1918 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1599
	1919 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 1298
	1920 gen. 4 – dic. 31	nn. 1 – 1168
14.14.	1921 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 2923
	1922 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2748
14.15.	1923 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2582
	1924 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2838
14.16.	1925 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1374
	1926 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1357
14.17.	1927 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 1227
	1928 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1304
	1929 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1324
14.18.	1930 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1380
	1931 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1305
	1932 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1371
14.19.	1933 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 1252
	1934 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1135
	1935 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 1327
14.20.	1936 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1157
	1937 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1264

	1938 gen. 4 – dic. 31	nn. 1 – 1299
14.21.	1939 gen. 1 – dic. 31 1940 gen. 2 – dic. 31 1941 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1314 nn. 1 – 1421 nn. 1 – 1526
14.22.	1942 gen. 3 – dic. 31 1943 gen. 1 – dic. 31 1944 gen. 4 – dic. 31 1945 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1589 nn. 1 – 1355 nn. 1 – 940 nn. 1 – 1697
14.23.	1946 gen. 3 – dic. 31 1947 gen. 3 – dic. 31 1948 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 1465 nn. 1 – 1660 nn. 1 – 1594
14.24.	1949 gen. 7 – dic. 31 1950 gen. 3 – dic. 30 1951 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1754 nn. 1 – 1782 nn. 1 – 1746
14.25.	1952 gen. 3 – dic. 31 1953 gen. 2 – dic. 31 1954 gen. 7 – dic. 31	nn. 1 – 1838 nn. 1 – 1817 nn. 1 – 1143
14.26.	1955 gen. 5 – dic. 31 1956 gen. 3 – dic. 31 1957 gen. 4 – dic. 31	nn. 1 – 1048 nn. 1 – 1332 nn. 1 – 1342
14.27.	1958 gen. 5 – dic. 31 1959 gen. 5 – dic. 31 1960 gen. 10 – dic. 31	nn. 1 – 1372 nn. 1 – 1364 nn. 1 – 1128
14.28.	1961 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1356
14.29.	1962 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 1670
14.30.	1963 gen. 4 – dic. 31	nn. 1 – 2093
14.31.	1964 gen. 4 – dic. 31	nn. 1 – 1780
14.32.	1965 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 2187
14.33.	1966 gen. 7 – dic. 31	nn. 1 – 2110
14.34.	1967 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 2979
14.35.	1968 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 2502
14.36.	1969 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 3249
14.37.	1970 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 3961
14.38.	1971 gen. 4 – dic. 31	nn. 1 – 3135
14.39.	1972 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 2982
14.40.	1973 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 3018

14.41.	1974 gen. 5 – 1976 lug. 30	nn. 1 – 1405
14.42.	1976 ago. 4 – dic. 31	nn. 1 – 172

15. Indici di protocollo
1869 – 1970, regg. 46

La serie è costituita da registri⁷¹, in forma di rubrica, in cui sono riportati, in ordine alfabetico, gli oggetti delle lettere registrate sui protocolli della serie precedente, con i relativi numeri di protocollazione. La serie presenta lacune cronologiche: mancano infatti gli indici relativi ai periodi 1907-1924, 1964-1969 e, presumibilmente, 1971-1976.

registri:

15.1.	1869 – 1873	A-Z
15.2.	1874 – 1878	A-Z
15.3.	1879 – 1883	A-Z
15.4.	1884 – 1888	A-Z
15.5.	1889 – 1894	A-Z
15.6.	1895 – 1899	A-Z
15.7.	1900 – 1906	A-Z
	
15.8.	1925	A-Z
15.9.	1926	A-Z
15.10.	1927	A-Z
15.11.	1928	A-Z
15.12.	1929 – 1930	A-Z ⁷²
15.13.	1930 – 1931	A-Z ⁷³
15.14.	1931	A-Z
15.15.	1932	A-Z
15.16.	1933	A-Z

⁷¹ I registri recano l'intitolazione "Indice del protocollo" (regg. 1-7), "Rubrica" (regg. 8-14, 29-43), "Rubrica protocollo" (regg. 15-28) e "Protocollo" (regg. 44-46).

⁷² L'indice arriva fino al 1930 aprile 1.

⁷³ L'indice arriva fino al 1931 settembre 9.

15.17.	1934	A-Z
15.18.	1935	A-Z
15.19.	1936	A-Z
15.20.	1937	A-Z
15.21.	1938	A-Z
15.22.	1939	A-Z
15.23.	1940	A-Z
15.24.	1941	A-Z
15.25.	1942	A-Z
15.26.	1943	A-Z
15.27.	1944 – 1945	A-Z
15.28.	1946	A-Z
15.29.	1947	A-Z
15.30.	1948	A-Z
15.31.	1949	A-Z
15.32.	1950	A-Z
15.33.	1951	A-Z
15.34.	1952	A-Z
15.35.	1953	A-Z
15.36.	1954	A-Z
15.37.	1955	A-Z
15.38.	1956	A-Z
15.39.	1957	A-Z
15.40.	1958	A-Z
15.41.	1959	A-Z
15.42.	1960	A-Z
15.43.	1961	A-Z
15.44.	1962	A-Z
15.45.	1963	A-Z

	
15.46.	1970	A-Z

16. “Ostensioni”
1869 – 1924, regg. 5

La serie è costituita da registri⁷⁴, in forma di rubrica alfabetica, in cui sono trascritte le annotazioni apposte dalla Deputazione provinciale a tergo delle lettere di ammissione di degenti nel manicomio o nella Clinica delle Malattie Nervose e Mentali⁷⁵, ad essa inviate dai direttori sanitari dei due istituti di cura. In tali annotazioni si leggono infatti le decisioni prese dall’Amministrazione provinciale in merito, solitamente, alle spedalità dei vari infermi, e l’indicazione degli uffici, tra cui compare sempre l’ufficio economato del manicomio, a cui doveva essere fatta “l’ostensione” della lettera e dei relativi allegati, affinché si provvedesse a dare esecuzione a quanto stabilito.

In questi registri sono riportati i nominativi degli infermi, suddivisi in base all’iniziale del cognome, e per ciascuno di essi la trascrizione delle annotazioni fatte dalla Deputazione provinciale a tergo della lettera di ammissione, nonché il numero e la data di protocollo apposti dalla Provincia sul tale lettera all’atto del ricevimento della medesima.

r e g i s t r i:

16.1.	1869 – 1878	A-Z
16.2.	1879 – 1890	A-Z
16.3.	1891 – 1902	A-Z
16.4.	1903 – 1912	A-Z
16.5.	1913 – 1924	A-Z

17. “Rescritti”
1929 – 1948, regg. 9

I registri di questa serie, privi di intitolazione, riportano la trascrizione dei rescritti posti dall’economista del manicomio a tergo delle lettere di ammissione degli infermi nell’ospedale psichiatrico o nella Clinica delle Malattie Nervose e Mentali⁷⁶, lettere poi inviate, assieme ai relativi allegati (modulo notizie anagrafiche, copia ordinanza di ricovero redatta dal pretore, situazione di famiglia) alla Provincia di Bologna da parte dei direttori dei due istituti di cura. Solitamente i rescritti riguardano le spedalità e recano il parere dell’economista circa la necessità o meno di assumere in carico il mantenimento dell’infermo in questione e in quale misura.

⁷⁴ I registri recano l’intitolazione: “Ostensioni”.

⁷⁵ Cfr. nota 29.

⁷⁶ c.s.

Questi registri, che riportano la data e il contenuto del rescritto, nonché il nominativo dell'infermo cui ci si riferisce, risultano particolarmente interessanti, poiché da tale contenuto scaturisce spesso un quadro dello stato socio-economico del malato e della sua famiglia, nonché informazioni di carattere anagrafico.

La numerazione originaria (nn. 15-22) presente sui primi otto registri di questa serie, induce a presumere la dispersione di almeno quattordici registri cronologicamente precedenti.

r e g i s t r i:

17.1.	1929 gen. 1 – 1930 feb. 5	cc. n.n.
17.2.	1930 feb. 7 – 1931 set. 21	cc. n.n.
17.3.	1931 set. 21 – 1933 set. 12	cc. n.n.
17.4.	1933 set. 13 – 1935 ott. 16	cc. n.n.
17.5.	1935 ott. 18 – 1938 giu. 2	cc. n.n.
17.6.	1938 giu. 2 – 1941 gen. 22	cc. n.n.
17.7.	1941 gen. 22 – 1943 nov. 25	cc. n.n.
17.8.	1943 nov. 27 – 1947 ott. 16	cc. n.n.
17.9.	1947 ott. 16 – 1948 nov. 18	cc. n.n.

18. Deposito oggetti preziosi e valori

1867 – 1980, regg. 20

La registrazione dell'avvenuto deposito in economato, al momento dell'ingresso in manicomio, di oggetti appartenenti agli infermi e dell'avvenuta restituzione o riconsegna ai famigliari, al momento dell'uscita o del decesso, è contenuta nei registri di questa serie⁷⁷. In essi sono infatti riportati: il numero progressivo corrispondente agli "involti" contenenti gli oggetti preziosi e i valori, la data d'ingresso dell'alienato, la data del deposito degli effetti, il cognome e il nome del paziente proprietario, la descrizione degli oggetti, la data della restituzione, le eventuali annotazioni in merito a ciò, le firme dei famigliari dell'infermo comprovanti l'avvenuta riconsegna.

In inventario di ciascun registro si sono riportati gli estremi cronologici e i numeri progressivi corrispondenti agli "involti" depositati.

r e g i s t r i:

18.1.	1867 – 1869	nn. 1 – 222
--------------	-------------	-------------

⁷⁷ I registri recano l'intitolazione: "Effetti di ragione degli infermi nel manicomio di Bologna" (reg. 1), "Effetti preziosi ed altri di ragione dei mentecatti in deposito presso l'Economato" (reg. 2), "Oggetti preziosi ed altri, ecc. di alienati degenti in manicomio depositati presso l'economato" (regg. 3-14); "Oggetti preziosi e valori di proprietà di infermi" (regg. 15, 17), "P", (reg. 16), "Registro deposito oggetti infermi" (regg. 18, 19), "Depositi oggetti infermi" (reg. 20).

18.2.	1870 – 1871	nn. 1 – 291
18.3.	1872 – 1874	nn. 1 – 277
18.4.	1875 – 1877	nn. 1 – 116
18.5.	1878 – 1879	nn. 1 – 277
18.6.	1880 – 1881	nn. 1 – 452 ⁷⁸
18.7.	1882 – 1886	nn. 1 – 549 ⁷⁹
18.8.	1887 – 1889	nn. 1 – 266 ⁸⁰
18.9.	1890 – 1892	nn. 1 – 492 ⁸¹
18.10.	1893 – 1897	nn. 1 – 556 ⁸²
18.11.	1898 – 1901	nn. 1 – 536 ⁸³
18.12.	1902 – 1906	nn. 1 – 597 ⁸⁴
18.13.	1907 – 1910	nn. 1 – 541 ⁸⁵
18.14.	1911 – 1915	nn. 1 – 620 ⁸⁶
18.15.	1915 – 1919	nn. 1 – 1050 ⁸⁷
18.16.	1920 – 1925	nn. 1051 – 2280 ⁸⁸
18.17.	1926 – 1954	nn.1 – 1822
18.18.	1954 – 1964	nn. 1823 – 3388
18.19.	1964 – 1968	nn. 3389 – 4728
18.20.	1968 – 1980	nn. 4729 – 6694

19. Deposito indumenti

1872 – 1933, regg. 5

Nei registri di questa serie⁸⁹ sono annotati l'avvenuto deposito presso l'economato di

⁷⁸ Con allegato: "Repertorio", 1880-1881, reg. 1, A-Z.

⁷⁹ Con allegato: "Repertorio", 1882-1886, reg. 1, A-Z.

⁸⁰ Con allegato: "Repertorio", 1887-1889, reg. 1, A-Z.

⁸¹ Con allegato: "Repertorio", 1890-1892, reg. 1, A-Z.

⁸² Con allegato: "Repertorio", 1893-1897, reg. 1, A-Z.

⁸³ Con allegato: "Repertorio oggetti preziosi", 1898-1901, reg. 1, A-Z.

⁸⁴ Con allegato: "Repertorio oggetti preziosi", 1902-1906, reg. 1, A-Z.

⁸⁵ Con allegato: "Repertorio oggetti preziosi", 1907-1910, reg. 1, A-Z.

⁸⁶ Con allegato: "Repertorio oggetti preziosi", 1911-1915, reg. 1, A-Z.

⁸⁷ Con allegato: Repertorio, 1915-1919, reg. 1, A-Z.

⁸⁸ Con allegato: Repertorio, 1920-1925, reg. 1, A-Z.

⁸⁹ I registri recano l'intitolazione "Indumenti di alienati morti in manicomio depositati presso l'Economato".

indumenti appartenuti a infermi deceduti, nonchè la restituzione ai familiari o lo scarto, in mancanza di avvenuta riconsegna, di tali vestiti.

I registri, contraddistinti rispettivamente dalle lettere alfabetiche B, C, E, F, G, riportano: “marca” (ossia numero progressivo) unita al vestito, data della morte dell’alienato, data del deposito degli indumenti, cognome e nome del paziente defunto, descrizione dei vestiti, data della consegna agli eredi, annotazioni sulla consegna, firme comprovanti l’avvenuta restituzione.

La serie è incompleta, mancando sicuramente i registri segnati “A” e “D”.

In inventario di ciascun registro si sono riportati gli estremi cronologici e i numeri progressivi degli indumenti depositati.

r e g i s t r i:

19.1.	1872 gen. 30 – 1880 gen. 20	nn. 1 – 334
19.2.	1880 gen. 5 – 1883 nov. 18	nn. 1 – 295
	
19.3.	1891 gen. 9 – 1898 dic. 29	nn. 1 – 471 ⁹⁰
19.4.	1899 gen. 7 – 1915 feb. 1	nn. 1 – 567 ⁹¹
19.5.	1915 mag. 22 – 1933 mag. 10	nn. 29 – 260 ⁹²

20. Inventari beni mobili

1881 – 1980, regg. 7

Sono qui riuniti gli inventari dei beni mobili dell’ospedale psichiatrico, redatti dall’economista del manicomio che inviava l’originale all’Amministrazione provinciale, trattenendone una copia o un secondo originale.

Di ciascun registro⁹³ si sono riportati in inventario gli estremi cronologici e, in presenza di cartulazione originale, la consistenza.

r e g i s t r i:

20.1.	1881	cc. num. 33 ⁹⁴
--------------	------	---------------------------

⁹⁰ Con allegato: “Repertorio”, 1891-1898, reg. 1, A-Z.

⁹¹ Con allegato: “Repertorio”, 1899-1915, reg. 1, A-Z.

⁹² Con allegato: “Repertorio registro indumenti”, 1915-1933, reg. 1, A-Z. Il registro riporta anche la registrazione, effettuata in data 1 aprile 1915, della “Rimanezza dal registro F [il precedente] degli effetti di vestiario di proprietà di infermi morti in manicomio posteriormente al 1 gennaio 1913”, 1913 mar. 7 – 1915 gen. 18, nn. 1-28.

⁹³ I registri recano l’intitolazione “Inventario e stima degli effetti mobili esistenti nel manicomio provinciale di Bologna” (reg. 1), “Inventario e stima degli effetti mobili esistenti nel manicomio provinciale di Bologna consegnati dall’economista al magazzino” (reg. 2), “Inventario mobiliare” (reg. 3), “Mobili” (reg. 5), “Inventario mobili” (reg. 6), “Inventario mobili e arredi ospedale Roncati” (reg. 7). E’ privo di intitolazione il registro 4.

⁹⁴ Si tratta di copia autentica o di secondo originale. Sul piatto anteriore si legge: “L’originale è stato trasmesso alla Deputazione provinciale con rapporto d’economato n. 357 del 18 luglio 1881”. Al registro è allegato: “Oggetti diversi appartenenti allo stabile ex convento Salesiane ora manicomio provinciale fuori d’opera ed esistenti in magazzino che dall’Amministrazione degli Spedali vengono consegnati all’Amministrazione provinciale”, 1868, cc. 4. Il registro è cartulato a carte alterne.

20.2.	1890	pp. 169 ⁹⁵
20.3.	1903	pp. 158 ⁹⁶
20.4.	sec. XX/prima metà	cc. n.n.
20.5.	1933	cc. n.n.
20.6.	1949	cc. n.n. ⁹⁷
20.7.	[1974] – 1980	cc. n.n.

21. Variazioni inventari beni mobili *1934 – 1965, mzz. 2*

La serie riunisce i prospetti contenenti le variazioni apportate agli inventari dei beni mobili dell'ospedale psichiatrico.

In sede di riordino tali prospetti sono stati posti in ordine cronologico e riuniti in mazzi. Di ciascun mazzo si forniscono qui di seguito gli estremi cronologici e il numero dei prospetti che ne fanno parte.

m a z z i:

21.1.	1934 – 1949	prospetti 17 ⁹⁸
21.2.	1950 – 1965	prospetti 16

22. Inventari beni mobili laboratorio scientifico *1933 – 1963, regg. 3*

I tre registri costituenti la presente serie⁹⁹ contengono l'inventariazione degli apparecchi e delle attrezzature scientifiche utilizzati nel laboratorio dell'ospedale.

r e g i s t r i:

22.1.	1933	cc. n.n.
22.2.	1949	cc. n.n. ¹⁰⁰

⁹⁵ Si tratta di copia semplice. In fondo al registro è inserito "Indice", cc. 2. Le pagine iniziali sono parzialmente danneggiate da umidità.

⁹⁶ Si tratta di copia autentica o di secondo originale. Alle pp. 156-158: "Indice".

⁹⁷ Al registro è allegato: Inventario dei recipienti da cucina, 1949, pp. 6, in tre copie.

⁹⁸ Relativamente al 1940 sono presenti due prospetti.

⁹⁹ I registri recano l'intitolazione "Laboratorio scientifico" (regg. 1, 2), "Inventario attrezzature scientifiche" (reg. 3)

¹⁰⁰ Il registro è privo di copertina.

22.3. 1963 cc. n.n.¹⁰¹

23. Variazioni inventari beni mobili laboratorio scientifico 1934 – 1977, mz. 1

Sono qui riuniti i prospetti contenenti le variazioni apportate agli inventari delle attrezzature scientifiche del laboratorio interno all'ospedale psichiatrico.

In sede di riordino tali prospetti sono stati posti in ordine cronologico e riuniti in mazzo.

m a z z o:

23.1. 1934-1940, 1950-1971, 1973-1977 prospetti 33

Contabilità

24. Giornali di cassa 1869 – 1980, regg. 72

Nei registri di questa serie¹⁰² sono riportate, in ordine cronologico, le entrate e le uscite nella e dalla cassa dell'economato presso il manicomio provinciale.

La serie presenta una vistosa lacuna per gli anni 1935-1963 dovuta presumibilmente alla dispersione del materiale.

Di ciascun registro si sono riportati in inventario la datazione e, in presenza di cartulazione originaria¹⁰³, la consistenza.

r e g i s t r i:

24.1.	1869	cc. num. 22
24.2.	1870	cc. num. 26
24.3.	1871	cc. num. 29
24.4.	1872	cc. num. 40

¹⁰¹ Il registro è privo di copertina.

¹⁰² I registri recano l'intitolazione: "Conto di cassa dell'economato presso il manicomio" (regg. 1, 2, 4, 5), "Manicomio provinciale. Conto di cassa dell'economato per pagamenti diversi e piccole esazioni" (reg. 3), "Economato del manicomio. Giornale di cassa" (regg. 6-10), "Manicomio provinciale. Giornali di cassa dell'economato" (reg. 11), "Giornale di cassa dell'economato presso il manicomio" (regg. 12-21), "Giornale di cassa dell'economato del manicomio" (regg. 22-32), "Registro di cassa economato del manicomio" (regg. 33-47), "Giornale di cassa" (regg. 48-56), "Registro di cassa" (regg. 63, 64, 66-68, 72). Sono privi di intitolazione i registri 57-62, 65, 69-71.

¹⁰³ I registri 1-51, 54-56, 58-62 sono cartulati "a libro aperto".

24.5.	1873	cc. num. 39
24.6.	1874	cc. num. 41
24.7.	1875	cc. num. 41
24.8.	1876	cc. num. 40
24.9.	1877	cc. num. 38
24.10.	1878	cc. num. 40
24.11.	1879	cc. num. 44
24.12.	1880	cc. num. 41
24.13.	1881	cc. num. 47
24.14.	1882	cc. num. 45
24.15.	1883	cc. num. 42
24.16.	1884	cc. num. 44
24.17.	1885	cc. num. 45
24.18.	1886	cc. num. 41
24.19.	1887	cc. num. 38
24.20.	1888	cc. num. 43
24.21.	1889	cc. num. 41
24.22.	1890	cc. num. 42
24.23.	1891	cc. num. 41
24.24.	1892	cc. num. 41
24.25.	1893	cc. num. 42
24.26.	1894	cc. num. 44
24.27.	1895	cc. num. 44
24.28.	1896	cc. num. 47
24.29.	1897	cc. num. 43
24.30.	1898	cc. num. 51
24.31.	1899	cc. num. 46
24.32.	1900	cc. num. 47
24.33.	1901	cc. num. 48

24.34.	1902	cc. num. 50
24.35.	1903	cc. num. 42
24.36.	1904	cc. num. 43
24.37.	1905	cc. num. 39
24.38.	1906	cc. num. 40
24.39.	1907	cc. num. 41
24.40.	1908	cc. num. 44
24.41.	1909	cc. num. 46
24.42.	1910	cc. num. 48
24.43.	1911	cc. num. 49
24.44.	1912	cc. num. 55
24.45.	1913	cc. num. 44
24.46.	1914	cc. num. 41
24.47.	1915	cc. num. 50
24.48.	1916	cc. num. 54
24.49.	1917	cc. num. 57
24.50.	1918	cc. num. 48
24.51.	1919	cc. num. 33
24.52.	1920	cc. num. 33
24.53.	1921	cc. num. 37
24.54.	1922	cc. num. 37
24.55.	1923	cc. num. 36
24.56.	1924	cc. num. 35
24.57.	1925 – 1927	cc. n.n.
24.58.	1928 – 1930	cc. num. 130
24.59.	1931	cc. num. 35
24.60.	1932	cc. num. 33
24.61.	1933	cc. num. 36
24.62.	1934	cc. num. 42

	
24.63.	1964	cc. num. 93
24.64.	1965	cc. num. 101
24.65.	1966	cc. num. 96
24.66.	1967	cc. num. 107
24.67.	1968	cc. num. 102
24.68.	1969	cc. num. 98
24.69.	1970	cc. num. 96
24.70.	1971	cc. num. 130
24.71.	1972	cc. num. 98
	
24.72.	1974 – 1980	pp. 289

25. Entrate proventi vari *1873 – 1891, reg. 1*

La serie è costituita da un solo registro¹⁰⁴, nel quale l'economista del manicomio ha annotato le riscossioni effettuate in seguito alla vendita di ossa, scarpe, legname, cenere, rifiuti di cucina, ecc.

registro:

25.1.	1873 – 1891	cc. num. 58
--------------	-------------	-------------

26. Prontuari dei fondi stanziati in bilancio *1901 – 1968, regg. 40*

La serie è costituita da registri¹⁰⁵ in cui sono annotati i fondi stanziati annualmente a bilancio dalla Provincia di Bologna per il mantenimento e la cura dei malati di mente ricoverati nell'ospedale psichiatrico. In corrispondenza di ciascuna voce del bilancio l'economista del manicomio ha registrato le spese che sono state fatte attingendo a tali fondi.

¹⁰⁴ Il registro è privo di intitolazione.

¹⁰⁵ I registri recano l'intitolazione "Prontuario dei fondi stanziati in bilancio" (regg. 1-8), "Prontuario fondi" (regg. 9-13), "Prontuario" (regg. 14-40).

Dal 1937 al 1957 i registri comprendono anche le spese effettuate per conto della Clinica delle Malattie Nervose e Mentali¹⁰⁶ e dal 1962 al 1965 anche quelle fatte per conto del Centro Diagnostico Neuropsichiatrico¹⁰⁷.

Mancano i registri relativi agli anni 1917-1933, 1936, 1954, 1958-1960.

r e g i s t r i:

26.1.	1901 – 1902	cc. n.n.
26.2.	1903 – 1904	cc. n.n.
26.3.	1905 – 1906	cc. n.n.
26.4.	1907	cc. n.n.
26.5.	1908	cc. n.n.
26.6.	1909	cc. n.n.
26.7.	1910	cc. n.n.
26.8.	1911	cc. n.n.
26.9.	1912	cc. n.n.
26.10.	1913	cc. n.n.
26.11.	1914	cc. n.n.
26.12.	1915	cc. n.n.
26.13.	1916	cc. n.n.
	
26.14.	1934	cc. n.n.
26.15.	1935	cc. n.n.
	
26.16.	1937	cc. n.n.
26.17.	1938	cc. n.n.
26.18.	1939	cc. n.n.
26.19.	1940	cc. n.n.
26.20.	1941	cc. n.n.
26.21.	1942	cc. n.n.

¹⁰⁶ Cfr. nota 29.

¹⁰⁷ Cfr. p. 12.

26.22.	1943	cc. n.n.
26.23.	1944	cc. n.n.
26.24.	1945	cc. n.n.
26.25.	1946	cc. n.n.
26.26.	1947 – 1948	cc. n.n.
26.27.	1949	cc. n.n.
26.28.	1950	cc. n.n.
26.29.	1951	cc. n.n.
26.30.	1952	cc. n.n.
26.31.	1953	cc. n.n.
	
26.32.	1955	cc. n.n.
26.33.	1956	pp. 84
26.34.	1957	pp. 90
	
26.35.	1961	cc. n.n.
26.36.	1962	pp. 100
26.37.	1963	pp. 96
26.38.	1964	cc. n.n.
26.39.	1965 – 1966	cc. n.n.
26.40.	1967 – 1968	cc. n.n.

27. Fornitori in economia

1940 – 1966, regg. 11

I fornitori dai quali sono state fatte provviste in economia sono annoverati nei registri di questa serie¹⁰⁸, nei quali sono riportati il nome e l'indirizzo del fornitore, la data della fornitura, la descrizione del genere fornito, la quantità, il prezzo unitario, l'importo parziale, la somma liquidata.

A ciascun registro è allegata la relativa rubrica alfabetica.

¹⁰⁸ I registri recano l'intitolazione: "Fornitori" (reg. 1), "Fornitori Roncati" (regg. 2-4), "Libro fornitori" (regg. 5-7, 9-11). E' privo di intitolazione il registro 8.

In inventario sono stati riportati gli estremi cronologici e la consistenza di ogni unità.

r e g i s t r i:

27.1.	1940	pp. 240
27.2.	1941 – 1944	pp. 398
27.3.	1945 – 1947	pp. 434
27.4.	1948 – 1950	pp. 393
	
27.5.	1953 – 1954	pp. 491
27.6.	1955 – 1956	pp. 500
27.7.	1957 – 1958	pp. 488
27.8.	1959 – 1960	pp. 497
27.9.	1961 – 1962	pp. 419
27.10.	1963 – 1964	pp. 497
27.11.	1965 – 1966	pp. 495

28. *Fornitori economali* *1954 – 1956, regg. 2*

I registri di questa serie¹⁰⁹, che annoverano i fornitori da cui sono state fatte provviste economali, riportano le seguenti indicazioni: nome e indirizzo del fornitore, data della fornitura, genere fornito, quantità, prezzo unitario, importo parziale, somma liquidata.

Al primo registro è allegata la relativa rubrica alfabetica. Di ciascun registro in inventario si sono riportate la datazione e la consistenza.

r e g i s t r i:

28.1.	1954	pp. 477
28.2.	1955 – 1956	pp. 459

¹⁰⁹ I registri recano l'intitolazione: "Libro fornitori economali".

29. Ammissione e dimissione degenti

1867 – 1939, regg. 22

Si tratta di registri¹¹⁰, tenuti dall'economista del manicomio, in cui sono registrati il "carico" e lo "scarico" dei degenti, ossia il loro ingresso in ospedale, la loro uscita o eventuale decesso, il numero delle giornate di degenza, l'ammontare della retta giornaliera o l'indicazione dell'assunzione in carico, da parte della Provincia, del mantenimento del ricoverato.

I registri infatti, ad eccezione del primo di cui si dirà oltre, riportano in genere le seguenti fincature: CARICO (n. progressivo; giorno d'ingresso; cognome e nome dell'infermo; sesso; età; nome dei genitori; stato civile; professione; luogo di nascita; luogo di residenza; documenti accompagnatori; competenza); SCARICO (per uscita; per morte; sesso); giornate di degenza; annotazioni (trasferimenti dei degenti, causa di morte, ecc.).

Il primo registro, invece, che si riferisce al periodo del passaggio del manicomio dall'ospedale Sant'Orsola all'ex convento delle Salesiane, riporta:

- alle cc. 1–4: elenchi di nominativi di infermi a carico di eredità e legati diversi con indicazione, per ciascuno di essi, delle date di ingresso, uscita, morte o con annotazione del passaggio all'ex convento delle Salesiane;
- alle cc. 15–22: "Dementi a carico proprio". Vi sono elencati i nominativi degli infermi a carico proprio, con indicazione, per ciascuno di essi, dell'entità della retta giornaliera, dell'eventuale passaggio nell'ex convento delle Salesiane, dei pagamenti già effettuati;
- alle cc. 120–123: "Dementi a carico di chi sarà di ragione". Vi sono elencati i nominativi degli infermi a carico di terzi, con indicazione, per ciascuno di essi, delle date di ingresso, di uscita, di morte, l'annotazione dell'eventuale passaggio all'ex convento delle Salesiane e la specificazione del nominativo di chi se ne è assunto il mantenimento;
- a c. 140: "Dementi a carico di diversi Comuni". Vi sono elencati i nominativi degli infermi mantenuti in manicomio a spese del Comune di provenienza, con indicazione, per ciascuno di essi, delle date di entrata, uscita, morte, l'annotazione dell'eventuale passaggio all'ex convento delle Salesiane e la specificazione del Comune a cui è in carico;
- a c. 150: "Dementi a carico di diverse Province". Vi sono elencati i nominativi degli infermi ricoverati in ospedale a spese della Provincia di provenienza, con indicazione, per ciascuno di essi, delle date di entrata, uscita, morte, l'annotazione dell'eventuale passaggio all'ex convento delle Salesiane e la specificazione della Provincia che provvede al mantenimento
- alle cc. 170-189: "Dementi a carico della Provincia di Bologna". Vi sono elencati i nominativi degli infermi mantenuti in ospedale a spese della Provincia di Bologna, con indicazione, per ciascuno di essi, delle date di entrata, uscita, morte e l'annotazione dell'eventuale passaggio all'ex convento delle Salesiane;
- alle cc. 200-222: "Infermi degenti nel manicomio provinciale di Bologna posto in via Sant'Isaia, n. 451, nel ex monastero Salesiane, dal 12 settembre 1867, giorno del trasloco fatto dal manicomio Sant'Orsola, a tutto il 31 dicembre 1867". Sono presenti fincature in cui sono riportati: "n. progressivo", "data del giorno di ingresso", "nomenclatura", "quantitativo uomini, donne", "età", "paternità e maternità", "stato", "professione", "luogo di nascita", "domicilio", "documenti accompagnatori", "giorno della sortita", "passaggio o morte", "annotazioni". Nell'elencazione gli infermi sono raggruppati in base a chi è in carico la loro degenza (Provincia di Bologna, Provincia di Bologna e Comuni diversi, Provincia di Bologna e a carico proprio, Provincia di Bologna e a carico di legati, Province diverse, Comuni diversi, Comando Militare, Ministero della Guerra, Stabilimento Esposti, Legati diversi, a carico proprio o dozzinanti);
- alle cc. 224–268: "Infermi degenti nel manicomio provinciale di Bologna posto in via

¹¹⁰ I registri recano l'intitolazione: "Amministrazione degli Spedali. Libro dei pazzi" (sul dorso, reg. 1), "Registro dei mentecatti" (regg. 2-16), "Registro degli infermi" (regg. 17-22).

Sant'Isaia, n. 451 nell'ex monastero Salesiano nell'annata 1868". La registrazione degli infermi è strutturata come alle cc. 200-222.

In inventario si sono riportati gli estremi cronologici e, in presenza di cartulazione originaria¹¹¹, la consistenza di ciascun registro.

r e g i s t r i:

29.1.	1867 – 1868	cc. num. 270
29.2.	1869 – 1871	cc. num. 100
29.3.	1872 – 1874	cc. num. 110
29.4.	1875 – 1877	cc. num. 109
29.5.	1878 – 1880	cc. num. 130
29.6.	1881 – 1883	cc. num. 149
29.7.	1884 – 1886	cc. num. 139
29.8.	1887 – 1889	cc. num. 115
29.9.	1890 – 1892	cc. num. 117
29.10.	1893 – 1895	cc. num. 125
29.11.	1896 – 1898	cc. num. 142
29.12.	1899 – 1901	cc. num. 149
29.13.	1902 – 1904	cc. num. 135
29.14.	1905 – 1907	cc. num. 127
29.15.	1908 – 1910	cc. num. 136
29.16.	1911 – 1913	cc. num. 122
29.17.	1914 – 1916	cc. num. 135
29.18.	1917 – 1919	cc. num. 140
29.19.	1920 – 1924	cc. num. 127
29.20.	1925 – 1929	cc. num. 142
29.21.	1930 – 1934	cc. n.n.
29.22.	1935 – 1939	cc. n.n.

¹¹¹ I registri 1-20 sono cartulati "a libro aperto".

30. Repertori ammissione e dimissione degenti

1869 – 1939, regg. 21

I repertori qui riuniti¹¹² contengono l'elenco, in ordine alfabetico, dei nominativi degli infermi presenti nei registri della serie precedente.

Nelle pagine a sinistra riportano l'elenco dei nominativi degli uomini e in quelle a destra l'elenco dei nominativi delle donne, quindi, fino al 1919, fincature relative ciascuna ad un anno, all'interno delle quali è apposta l'indicazione della carta del registro della serie precedente, in cui l'infermo è registrato e il numero d'ordine di quest'ultimo all'interno di quel dato registro.

Dal 1920 accanto al nome dell'infermo è riportata solo l'indicazione del numero d'ordine di quest'ultimo all'interno del registro della serie precedente, in cui è menzionato.

r e g i s t r i:

30.1.	1869 – 1871	A-Z
30.2.	1872 – 1874	A-Z
30.3.	1875 – 1877	A-Z
30.4.	1878 – 1880	A-Z
30.5.	1881 – 1883	A-Z
30.6.	1884 – 1886	A-Z
30.7.	1887 – 1889	A-Z
30.8.	1890 – 1892	A-Z
30.9.	1893 – 1895	A-Z
30.10.	1896 – 1898	A-Z
30.11.	1899 – 1901	A-Z
30.12.	1902 – 1904	A-Z
30.13.	1905 – 1907	A-Z
30.14.	1908 – 1910	A-Z
30.15.	1911 – 1913	A-Z
30.16.	1914 – 1916	A-Z
30.17.	1917 – 1919	A-Z
30.18.	1920 – 1924	A-Z
30.19.	1925 – 1929	A-Z

¹¹² I registri recano l'intitolazione "Repertorio dei mentecatti" (regg. 1-15), "Repertorio degli infermi" (regg. 16-19), "Rubrica infermi" (regg. 20, 21).

30.20.	1930 – 1934	A-Z
30.21.	1935 – 1939	A-Z

***31. Ammissione e dimissione degenti detenuti,
militari e a carico di altre Province
1906 – 1916, reg. 1***

Il registro¹¹³, comprendente gli infermi detenuti, quelli militari e quelli le cui spedalità sono a carico di altre Province, di ciascun paziente riporta: la data dell'entrata in ospedale, il nome e il cognome, l'indicazione della documentazione che ne ha accompagnato l'ammissione, la causa del ricovero, eventuali informazioni circa la competenza del mantenimento in ospedale, la data di uscita con annotazioni circa la destinazione.

r e g i s t r o:

31.1.	1906 – 1916	cc. n.n.
--------------	-------------	----------

***32. Dozzine e contributi
1869 – 1971, regg. 104***

La riscossione di dozzine e contributi – versati alla Provincia di Bologna dai ricoverati, o dai loro familiari, o da enti e istituti diversi - per il pagamento delle rette di degenza nell'ospedale di malati non poveri, era annotata dall'economista del manicomio nei registri di questa serie¹¹⁴.

Infatti a esclusione dei malati indigenti, a totale carico della Provincia, tutti gli altri, a seconda della loro situazione economica, erano tenuti al pagamento dell'intera retta ("dozzina") o di una parte di questa.

I degenti che corrispondevano la quota per intero erano detti "dozzinanti", mentre quelli che usufruivano del contributo di qualche ente o istituto (comuni, province, legati ed eredità), partecipante al pagamento di una parte della retta a loro carico, o che concorrevano per una data quota al pagamento della retta, che rimaneva per il resto a carico della Provincia di Bologna, erano detti "contribuenti".

Per il calcolo delle rette ospedaliere l'Amministrazione provinciale si avvaleva di documenti (situazione di famiglia, certificato dell'esattore, ecc.), richiesti al malato all'atto dell'ammissione in ospedale, in base ai quali si stabiliva l'entità della retta dovuta o l'attribuzione della degenza a totale carico della Provincia.

Per ciascun degente, "dozzinante" o "contribuente", i registri di questa serie riportano: nome e cognome, importo giornaliero o mensile della dozzina o del contributo dovuti, nome e cognome del garante e di chi (familiare, ente, istituto, ecc.) paga effettivamente tale importo,

¹¹³ Il registro reca l'intitolazione: "Infermi detenuti, militari ed a carico di altre Province".

¹¹⁴ I registri recano l'intitolazione: "Dozzinanti e contribuenti al mantenimento d'individui degenti in manicomio" (reg. 1), "Dozzinanti in manicomio provinciale" (reg. 2), "Dozzinanti e contribuenti curati e mantenuti nel manicomio provinciale" (reg. 3), "Conti di dozzinanti curati e mantenuti nel manicomio provinciale" (regg. 4-20), "Dozzinanti" (regg. 21-23), "Dozzinanti e contribuenti" (regg. 24-60). Sono privi di intitolazione i registri 61-104.

periodi di degenza e relativi importi dovuti, periodi di degenza e relativi importi effettivamente incassati dall'economista, indicazione dei depositi cauzionali da pagarsi e di quelli effettivamente corrisposti come garanzia.

Dagli anni '50 del Novecento i registri comprendono anche la registrazione delle riscossioni effettuate dall'economista del manicomio per la degenza di malati nella Clinica delle Malattie Nervose e Mentali¹¹⁵.

A quasi tutti i registri è allegato il relativo repertorio. In inventario si sono riportate la datazione e la consistenza di ciascuna unità¹¹⁶.

registri:

32.1.	1869	pp. 84
32.2.	1870	cc. num. 36
32.3.	1871	cc. num. 46
32.4.	1872	cc. num. 47
32.5.	1873	cc. num. 49
32.6.	1874	cc. num. 59
32.7.	1875	cc. num. 60
32.8.	1876	cc. num. 49
32.9.	1877	cc. num. 57
32.10.	1878	cc. num. 57
32.11.	1879	cc. num. 49
32.12.	1880	cc. num. 57
32.13.	1881	cc. num. 57
32.14.	1882	cc. num. 61
32.15.	1883	cc. num. 52
32.16.	1884	cc. num. 47
32.17.	1885	cc. num. 50
32.18.	1886	cc. num. 46
32.19.	1887	cc. num. 42
32.20.	1888	cc. num. 48
32.21.	1889	cc. num. 45

¹¹⁵ Cfr. nota 29.

¹¹⁶ I registri 2-82 sono cartulati "a libro aperto".

32.22.	1890	cc. num. 47
32.23.	1891	cc. num. 53
32.24.	1892	cc. num. 50
32.25.	1893	cc. num. 46
32.26.	1894	cc. num. 54
32.27.	1895	cc. num. 52
32.28.	1896	cc. num. 57
32.29.	1897	cc. num. 53
32.30.	1898	cc. num. 56
32.31	1899	cc. num. 59
32.32.	1900	cc. num. 60
32.33.	1901	cc. num. 61
32.34.	1902	cc. num. 63
32.35.	1903	cc. num. 61
32.36.	1904	cc. num. 61
32.37.	1905	cc. num. 63
32.38.	1906	cc. num. 69
32.39.	1907	cc. num. 71
32.40.	1908	cc. num. 79
32.41.	1909	cc. num. 78
32.42.	1910	cc. num. 77
32.43.	1911	cc. num. 79
32.44.	1912	cc. num. 80
32.45.	1913	cc. num. 79
32.46.	1914	cc. num. 79
32.47.	1915	cc. num. 71
32.48.	1916	cc. num. 60
32.49.	1917	cc. num. 60
32.50.	1918	cc. num. 72

32.51.	1919	cc. num. 77
32.52.	1920	cc. num. 79
32.53.	1921	cc. num. 88
32.54.	1922	cc. num. 101
32.55.	1923	cc. num. 99
32.56.	1924	cc. num. 97
32.57.	1925	cc. num. 98
32.58.	1926	cc. num. 144
32.59.	1927	cc. num. 144
32.60.	1928	cc. num. 146
32.61.	1929	cc. num. 148
32.62.	1930	cc. num. 147
32.63.	1931	cc. num. 148
32.64.	1932	cc. num. 147
32.65.	1933	cc. num. 145
32.66.	1934	cc. num. 143
32.67.	1935	cc. num. 143
32.68.	1936	cc. num. 148
32.69.	1937	cc. num. 153
32.70.	1938	cc. num. 151
32.71.	1939	cc. num. 145
32.72.	1940	cc. num. 143
32.73.	1941	cc. num. 148
32.74.	1942	cc. num. 144
32.75.	1943	cc. num. 130
32.76.	1944 – 1945	cc. num. 199
32.77.	1946	cc. num. 151
32.78.	1947	cc. num. 256
32.79.	1948	cc. num. 189

32.80.	1949	cc. num. 199
32.81.	1949	cc. num. 58
32.82.	1950	cc. num. 389
32.83.	1951	pp. 597
32.84.	1951	pp. 281
32.85.	1952	pp. 597
32.86.	1953	pp. 598
32.87.	1954	pp. 663
32.88.	1955	pp. 661
32.89.	1956	pp. 686
32.90.	1957	pp. 657
32.91.	1958	pp. 688
32.92.	1959	pp. 692
32.93.	1960	pp. 655
32.94.	1961	pp. 697
32.95.	1962	pp. 700
32.96.	1963	pp. 737
32.97.	1964	pp. 751
32.98.	1965	pp. 819
32.99.	1966	pp. 830
32.100.	1967	pp. 808
32.101.	1968	pp. 841
32.102.	1969	pp. 888
32.103.	1970	pp. 953
32.104.	1971	pp. 1110

33. Posizioni speditività infermi dimessi *sec. XX, bb. 89*

La serie è costituita dalle posizioni riguardanti i degenti dimessi dall'ospedale

psichiatrico e dalla Clinica delle Malattie Nervose e Mentali¹¹⁷, rinvenute separate da quelle dei degenti deceduti, che formano la serie successiva.

Tali pratiche, costituite generalmente dalla situazione di famiglia del ricoverato e da altre carte utili alla determinazione dell'ammontare della retta di degenza o a definirne l'assunzione in carico da parte della Provincia (certificato dell'ufficio delle imposte dirette, certificato dell'esattoria comunale, modulo anagrafico, certificati relativi alla pensione, ecc.), erano conservate dall'economista dell'ospedale psichiatrico. A tergo del modulo "situazione di famiglia", che funge solitamente da camicia per contenere la restante documentazione inerente la pratica, l'economista ha copiato quanto da lui stesso annotato sulla lettera di ammissione di quel dato paziente, lettera poi trasmessa, coi relativi allegati, all'Amministrazione provinciale. In tali annotazioni è riassunta la situazione economico-familiare del paziente e sono avanzate proposte, da parte dell'economista del manicomio, circa l'entità della retta da richiedersi o circa l'esonero dal pagamento e conseguente assunzione in carico da parte della Provincia. Ogni annotazione è preceduta dalla data di trasmissione alla Provincia della lettera di ammissione in ospedale e dei documenti ad essa allegati. Quando un paziente è entrato e uscito più volte dall'ospedale, a tergo della posizione a questi intestata, compaiono le trascrizioni di tutte le annotazioni apposte dall'economista sulle varie lettere di ammissione in ospedale trasmesse alla Provincia.

La documentazione costituente le varie posizioni, intestate a ciascun degente, si estende cronologicamente fino al 1974.

Trovate ammassate e prive di alcun condizionamento, le varie posizioni sono state poste in ordine alfabetico in base al nome del ricoverato e poste all'interno di buste.

In inventario per ciascuna busta si sono indicate: la datazione (espressa genericamente con l'indicazione del secolo, per l'impossibilità di definire gli estremi cronologici esatti di tutta la documentazione presente nelle varie posizioni, data la grande quantità di queste), le lettere alfabetiche con cui iniziano i nomi degli infermi intestatari delle posizioni presenti, la consistenza.

b u s t e:

33.1.	sec. XX	A-Ale	mz. 1
33.2.	sec. XX	Alf-Anz	mz. 1
33.3.	sec. XX	Ap-Az	mz. 1
33.4.	sec. XX	B-Bald	mz. 1
33.5.	sec. XX	Bale-Bard	mz. 1
33.6.	sec. XX	Bare-Baz	mz. 1
33.7.	sec. XX	Be-Bena	mz. 1
33.8.	sec. XX	Ben-Bern	mz. 1
33.9.	sec. XX	Bers-Bez	mz. 1
33.10.	sec. XX	Bi-Bio	mz. 1
33.11.	sec. XX	Bir-Bond	mz. 1

¹¹⁷ Cfr. nota 29.

33.12.	sec. XX	Bone-Bors	mz. 1
33.13.	sec. XX	Bort-Boz	mz. 1
33.14.	sec. XX	Br-Brun	mz. 1
33.15.	sec. XX	Brus-Bu	mz. 1
33.16.	sec. XX	Ca-Cal	mz. 1
33.17.	sec. XX	Cam-Can	mz. 1
33.18.	sec. XX	Cap-Carl	mz. 1
33.19.	sec. XX	Carm-Cas	mz. 1
33.20.	sec. XX	Cat-Caz	mz. 1
33.21.	sec. XX	Ce-Chia	mz. 1
33.22.	sec. XX	Chie-Cn	mz. 1
33.23.	sec. XX	Co-Com	mz. 1
33.24.	sec. XX	Con-Cor	mz. 1
33.25.	sec. XX	Cos-Cu	mz. 1
33.26.	sec. XX	Da-Degi	mz. 1
33.27.	sec. XX	Degl-Dez	mz. 1
33.28.	sec. XX	Di-Du	mz. 1
33.29.	sec. XX	E-Fac	mz. 1
33.30.	sec. XX	Fae-Fero	mz. 1
33.31.	sec. XX	Ferr-Fini	mz. 1
33.32.	sec. XX	Fino-For	mz. 1
33.33.	sec. XX	Fos-Fu	mz. 1
33.34.	sec. XX	Ga-Gal	mz. 1
33.35.	sec. XX	Gam-Gaz	mz. 1
33.36.	sec. XX	Ge-Giac	mz. 1
33.37.	sec. XX	Giai-Gis	mz. 1
33.38.	sec. XX	Giu-Gram	mz. 1
33.39.	sec. XX	Gran-Gri	mz. 1
33.40.	sec. XX	Gron-Gue	mz. 1

33.41.	sec. XX	Gug-I	mz. 1
33.42.	sec. XX	J-Lan	mz. 1
33.43.	sec. XX	Lat-Li	mz. 1
33.44.	sec. XX	Lo-Lu	mz. 1
33.45.	sec. XX	Ma-Mala	mz. 1
33.46.	sec. XX	Mald-Maras	mz. 1
33.47.	sec. XX	Marat-Mari	mz. 1
33.48.	sec. XX	Marm-Marz	mz. 1
33.49.	sec. XX	Mas-Matte	mz. 1
33.50.	sec. XX	Matti-Maz	mz. 1
33.51.	sec. XX	Me-Mer	mz. 1
33.52.	sec. XX	Mes-Mina	mz. 1
33.53.	sec. XX	Mine-Mong	mz. 1
33.54.	sec. XX	Mont-Monz	mz. 1
33.55.	sec. XX	Mor-Mos	mz. 1
33.56.	sec. XX	Mot-Mu	mz. 1
33.57.	sec. XX	Na-Naz	mz. 1
33.58.	sec. XX	Ne-No	mz. 1
33.59.	sec. XX	O	mz. 1
33.60.	sec. XX	Pa-Pan	mz. 1
33.61.	sec. XX	Pao-Pat	mz. 1
33.62.	sec. XX	Pau-Pel	mz. 1
33.63.	sec. XX	Pen-Pia	mz. 1
33.64.	sec. XX	Pic-Piv	mz. 1
33.65.	sec. XX	Piz-Por	mz. 1
33.66.	sec. XX	Pos-Pu	mz. 1
33.67.	sec. XX	Q-Ram	mz. 1
33.68.	sec. XX	Ran-Ren	mz. 1
33.69.	sec. XX	Res-Rit	mz. 1

33.70.	sec. XX	Riv-Rom	mz. 1
33.71.	sec. XX	Ron-Ros	mz. 1
33.72.	sec. XX	Rot-Ru	mz. 1
33.73.	sec. XX	Sab-Sans	mz. 1
33.74.	sec. XX	Sant-Saz	mz. 1
33.75.	sec. XX	Sb-Selm	mz. 1
33.76.	sec. XX	Selv-Sil	mz. 1
33.77.	sec. XX	Sim-Spa	mz. 1
33.78.	sec. XX	Spe-Sto	mz. 1
33.79.	sec. XX	Str-Tar	mz. 1
33.80.	sec. XX	Tas-Th	mz. 1
33.81.	sec. XX	Ti-Tonf	mz. 1
33.82.	sec. XX	Toni-Tr	mz. 1
33.83.	sec. XX	Tu-Vad	mz. 1
33.84.	sec. XX	Val-Vel	mz. 1
33.85.	sec. XX	Ven-Venz	mz. 1
33.86.	sec. XX	Ver-Vir	mz. 1
33.87.	sec. XX	Vis-Zam	mz. 1
33.88.	sec. XX	Zan-Zap	mz. 1
33.89.	sec. XX	Zar-Zu	mz. 1

34. Posizioni speditività infermi deceduti

sec. XX, bb. 14

La serie è costituita dalle posizioni riguardanti i degenti deceduti presso l'ospedale psichiatrico o la Clinica delle Malattie Nervose e Mentali¹¹⁸, rinvenute separate da quelle dei degenti dimessi, che formano la serie precedente.

Tali pratiche, costituite generalmente dalla situazione di famiglia del ricoverato e da altre carte utili alla determinazione dell'ammontare della retta di degenza o a definirne l'assunzione in carico da parte della Provincia (certificato dell'ufficio delle imposte dirette, certificato dell'esattoria comunale, modulo anagrafico, certificati relativi alla pensione, ecc.),

¹¹⁸ Cfr. nota 29.

erano conservate dall'economo dell'ospedale psichiatrico. A tergo del modulo "situazione di famiglia", che funge solitamente da camicia per contenere la restante documentazione inerente la pratica, l'economo ha copiato quanto da lui stesso annotato sulla lettera di ammissione di quel dato paziente, lettera poi trasmessa, coi relativi allegati, all'Amministrazione provinciale. In tali annotazioni è riassunta la situazione economico-familiare del paziente e sono avanzate proposte, da parte dell'economo del manicomio, circa l'entità della retta da richiedersi o circa l'esonero dal pagamento e conseguente assunzione in carico da parte della Provincia. Ogni annotazione è preceduta dalla data di trasmissione alla Provincia della lettera di ammissione in ospedale e dei documenti ad essa allegati. Quando un paziente è entrato e uscito più volte dall'ospedale, a tergo della posizione a questi intestata, compaiono le trascrizioni di tutte le annotazioni apposte dall'economo sulle varie lettere di ammissione in ospedale trasmesse alla Provincia.

La documentazione costituente le varie posizioni, intestate a ciascun degente, si estende cronologicamente fino al 1976.

Trovate archiviate in ordine alfabetico in base al nome del ricoverato, sono state così mantenute.

In inventario per ciascuna busta si sono indicate: la datazione (espressa genericamente con l'indicazione del secolo, per l'impossibilità di definire gli estremi cronologici esatti di tutta la documentazione presente nelle varie posizioni, data la grande quantità di queste), le lettere alfabetiche con cui iniziano i nomi degli infermi intestatari delle posizioni presenti, la consistenza.

b u s t e:

34.1.	sec. XX	A	mz. 1
34.2.	sec. XX	Ba-Be	mz. 1
34.3.	sec. XX	Bi-Bu	mz. 1
34.4.	sec. XX	Ca-Coc	mz. 1
34.5.	sec. XX	Cog-E	mz. 1
34.6.	sec. XX	F	mz. 1
34.7.	sec. XX	Ga-J	mz. 1
34.8.	sec. XX	La-Mar	mz. 1
34.9.	sec. XX	Mas-Mu	mz. 1
34.10.	sec. XX	N-Pi	mz. 1
34.11.	sec. XX	Po-R	mz. 1
34.12.	sec. XX	S	mz. 1
34.13.	sec. XX	T-Ven	mz. 1
34.14.	sec. XX	Ver-Zu	mz. 1

35. Posizioni spedalità infermi militari

sec. XX, bb. 4

La serie è costituita dalle posizioni riguardanti i degenti militari ricoverati presso l'ospedale psichiatrico o la Clinica delle Malattie Nervose e Mentali¹¹⁹, rinvenute separate da quelle degli altri degenti, che formano le due serie precedenti.

Tali pratiche, costituite generalmente dalla situazione di famiglia del ricoverato e da altre carte utili alla determinazione dell'ammontare della retta di degenza o a definirne l'assunzione in carico da parte della Provincia (certificato dell'ufficio delle imposte dirette, certificato dell'esattoria comunale, modulo anagrafico, certificati relativi alla pensione, ecc.), erano conservate dall'economo dell'ospedale psichiatrico. A tergo del modulo "situazione di famiglia", che funge solitamente da camicia per contenere la restante documentazione inerente la pratica, l'economo ha copiato quanto da lui stesso annotato sulla lettera di ammissione di quel dato paziente, lettera poi trasmessa, coi relativi allegati, all'Amministrazione provinciale. In tali annotazioni è riassunta la situazione economico-familiare del paziente e sono avanzate proposte, da parte dell'economo del manicomio, circa l'entità della retta da richiedersi o circa l'esonero dal pagamento e conseguente assunzione in carico da parte della Provincia. Ogni annotazione è preceduta dalla data di trasmissione alla Provincia della lettera di ammissione in ospedale e dei documenti ad essa allegati. Quando un paziente è entrato e uscito più volte dall'ospedale, a tergo della posizione a questi intestata, compaiono le trascrizioni di tutte le annotazioni apposte dall'economo sulle varie lettere di ammissione in ospedale trasmesse alla Provincia.

La documentazione costituente le varie posizioni, intestate a ciascun degente, si estende cronologicamente fino al 1974.

Trovate archiviate in ordine alfabetico in base al nome del ricoverato, sono state così mantenute.

In inventario per ciascuna busta si sono indicate: la datazione (espressa genericamente con l'indicazione del secolo, per l'impossibilità di definire gli estremi cronologici esatti di tutta la documentazione presente nelle varie posizioni, data la grande quantità di queste), le lettere alfabetiche con cui iniziano i nomi degli infermi intestatari delle posizioni presenti, la consistenza.

b u s t e:

35.1.	sec. XX	A-D	mz. 1
35.2.	sec. XX	E-L	mz. 1
35.3.	sec. XX	M-R	mz. 1
35.4.	sec. XX	S-Z	mz. 1

36. Schede deceduti

sec. XX, bb. 4

Si sono qui riunite schede intestate a degenti deceduti presso l'ospedale psichiatrico o presso la Clinica delle Malattie Nervose e Mentali¹²⁰.

¹¹⁹ Cfr. nota 29.

¹²⁰ c.s.

In tali schede, tenute dall'economo, sono annotati i dati personali del paziente, nonché la data di ingresso (o le date di eventuali successivi ingressi) in ospedale e quella di morte (preceduta eventualmente dalle date di uscite avvenute in precedenza). Oltre a queste informazioni l'economo ha apposto in ciascuna scheda annotazioni circa l'assunzione in carico del mantenimento in ospedale del degente da parte della Provincia o circa la corresponsione della retta da parte del malato o di chi se ne è assunto l'onere.

Trovate in estremo disordine e prive di alcun condizionamento, queste schede sono state poste in ordine alfabetico, in base all'iniziale del cognome del degente a cui ciascuna è intestata, e collocate in buste.

In inventario per ciascuna busta si sono indicate la datazione e la consistenza del materiale in essa contenuto, nonché le lettere alfabetiche con cui iniziano i nomi degli infermi intestatari delle schede presenti.

b u s t e:

36.1.	sec. XX	A-C	mzz. 3
36.2.	sec. XX	D-L	mzz. 7
36.3.	sec. XX	M-R	mzz. 6
36.4.	sec. XX	S-Z	mzz. 5

37. Schede dimessi

sec. XX, bb. 8

Si sono qui riunite schede intestate a degenti dimessi dall'ospedale psichiatrico o dalla Clinica delle Malattie Nervose e Mentali¹²¹.

In tali schede, tenute dall'economo, sono annotati i dati personali del paziente, nonché la data di ingresso (o le date di eventuali successivi ingressi) in ospedale e quella di uscita (o le date di eventuali successive uscite). Oltre a queste informazioni l'economo ha apposto in ciascuna scheda annotazioni circa l'assunzione in carico del mantenimento in ospedale del degente da parte della Provincia o circa la corresponsione della retta da parte del malato o di chi se ne è assunto l'onere, nonché circa l'eventuale trasferimento del paziente in altri ospedali.

Trovate in estremo disordine e prive di alcun condizionamento, queste schede sono state poste in ordine alfabetico, in base all'iniziale del cognome del degente a cui ciascuna è intestata, e collocate in buste.

In inventario per ciascuna busta si sono indicate la datazione e la consistenza del materiale in essa contenuto, nonché le lettere alfabetiche con cui iniziano i nomi degli infermi intestatari delle schede presenti.

b u s t e:

37.1.	sec. XX	A-B	mzz. 2
--------------	---------	-----	--------

¹²¹ Cfr. nota 29.

37.2.	sec. XX	B-C	mzz. 2
37.3.	sec. XX	D-F	mzz. 3
37.4.	sec. XX	G-K	mzz. 5
37.5.	sec. XX	L-M	mzz. 2
37.6.	sec. XX	M-P	mzz. 4
37.7.	sec. XX	Q-S	mzz. 3
37.8.	sec. XX	T-Z	mzz. 4

38. *Compensi malati lavoratori* *1913 – 1934, regg. 7*

La serie, non completa, riunisce i registri¹²² in cui sono annoverati i compensi percepiti dai degenti occupati in mansioni diverse all'interno dell'ospedale.

Dal 1913 i registri riportano per ciascun servizio svolto, il nome e cognome dell'infermo lavoratore, e, bimestre per bimestre, gli importi dei compensi ricevuti settimanalmente e gli importi complessivi ricevuti bimestralmente.

Dal 1915 i registri, mese per mese, riportano l'indicazione del servizio svolto, il nome e il cognome dell'infermo, la presenza giornaliera al servizio, il numero complessivo delle giornate di servizio effettuate nel mese, l'importo del compenso per giornata, l'importo del compenso totale mensile.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e, in presenza di cartulazione originale, della consistenza di ciascun registro.

r e g i s t r i:

38.1.	1913	cc. n.n.
38.2.	1914	cc. n.n.
38.3.	1915	cc. num. 72
	
38.4.	1917	cc. n.n.
38.5.	1918	cc. n.n.
	
38.6.	1922 – 1923	cc. n.n.
	

¹²² I registri recano l'intitolazione "Compensi pagati ai lavoratori mentecatti" (regg. 1, 2), "Infermi lavoratori" (regg. 3-6), "Lavoratori" (reg. 7).

38.7. 1929 – 1934 cc. n.n.

39. *Compensi malate lavoranti*
1915 – 1976, regg. 9

La serie, non completa, riunisce i registri¹²³ in cui sono annoverati i compensi percepiti dalle degenti occupate in mansioni diverse all'interno dell'ospedale.

I registri, mese per mese, riportano l'indicazione del servizio svolto, il nome e il cognome della degente, la presenza giornaliera al servizio, il numero complessivo delle giornate di servizio effettuate nel mese, l'importo del compenso per giornata, l'importo del compenso totale mensile.

Dal 1950 nei registri sono indicati, mese per mese, il servizio prestato, il nome e il cognome della degente, l'importo complessivo mensile.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e, in presenza di cartulazione originale, della consistenza di ciascun registro.

r e g i s t r i:

39.1.	1915	cc. num. 36
39.2.	1916	cc. num. 38
39.3.	1917	cc. n.n.
	
39.4.	1937 – 1942	cc. n.n.
39.5.	1942 – 1947	cc. n.n.
	
39.6.	1950 – 1955	cc. n.n.
39.7.	1955 – 1960	cc. n.n.
39.8.	1961 – 1965	cc. n.n.
39.9.	1965 – 1976	cc. n.n.

40. *Spese personali malate*
1942 – 1962, regg. 11

I registri di questa serie, molti dei quali privi di copertina, recano l'annotazione degli

¹²³ I registri recano l'intitolazione: "Inferme lavoratrici" (regg. 1-3), "Inferme lavoranti" (regg. 4, 5), "Libro compensi malate lavoratrici" (regg. 6, 7), "Compensi malate lavoranti" (regg. 8, 9).

importi prelevati dai conti personali delle degenti, per provvedere alle loro minute spese personali. In tali registri¹²⁴, infatti, mese per mese, sono riportati il cognome e il nome delle malate e, giorno per giorno, l'importo della spesa effettuata col totale finale della spesa mensile.

r e g i s t r i:

40.1.	1942 set. 1 – 1947 giu. 30	cc. n.n.
40.2.	1947 lug. 1 – 1948 mag. 31	cc. n.n.
40.3.	1949 gen. 1 – apr. 30	cc. n.n.
	
40.4.	1952 dic. 1 – 1953 dic. 31	cc. n.n.
40.5.	1954 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
40.6.	1955 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
40.7.	1956 gen. 1 – 1957 mar. 31	cc. n.n.
40.8.	1957 apr. 1 – 1958 gen. 31	cc. n.n.
40.9.	1958 feb. 1 – 1959 mar. 31	cc. n.n.
40.10.	1959 apr. 1 – 1960 dic. 31	cc. n.n.
40.11.	1961 gen. 1 – 1962 gen. 31	cc. n.n.

41. Entrate e uscite personali malati *1962 – 1973, regg. 13*

Le entrate e le uscite nel e dal conto personale dei degenti trovano riscontro nei registri di questa serie¹²⁵ che, mese per mese e per ciascun malato, riportano: cognome e nome, importo prelevato giornalmente dal conto corrente per provvedere al pagamento di minute spese personali, importo totale della spesa mensile, nonchè compenso mensile percepito, se lavoratore, e accreditato nel conto corrente personale.

r e g i s t r i:

41.1.	1962 feb. 1 – ago. 30	cc. n.n.
41.2.	1962 set. 1 – dic. 31	cc. n.n.

¹²⁴ I registri recano l'intitolazione: "Spesa malate" (regg. 1-3, 6, 11), "Libro della spesa malate" (regg. 4, 5), "Spesa ammalate" (regg. 7-10).

¹²⁵ I registri recano l'intitolazione "Registro delle spese personali. Uomini" (reg. 1), "Uomini. Spese personali" (reg. 2), "Spesa giornaliera. Uomini" (reg. 3), "Cassa malati. Uomini" (regg. 4, 5), "Cassa ammalati" (regg. 6-8), "Uomini" (regg. 10-13).

41.3.	1963 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.4.	1964 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.5.	1965 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.6.	1966 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.7.	1967 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.8.	1968 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.9.	1969 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.10.	1970 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.11.	1971 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.12.	1972 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
41.13.	1973 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.

42. Entrate e uscite personali malate *1962 – 1973, regg. 13*

Le entrate e le uscite nel e dal conto personale delle degenti trovano riscontro nei registri di questa serie¹²⁶ che, mese per mese e per ciascuna malata, riportano: cognome e nome, importo prelevato giornalmente dal conto corrente per provvedere al pagamento di minute spese personali, importo totale della spesa mensile, nonchè compenso mensile percepito, se lavoratrice, e accreditato nel conto corrente personale.

r e g i s t r i:

42.1.	1962 feb. 1 – ago. 30	cc. n.n.
42.2.	1962 set. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.3.	1963 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.4.	1964 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.5.	1965 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.6.	1966 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.7.	1967 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.8.	1968 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.

¹²⁶ I registri recano l'intitolazione "Registro delle spese personali. Donne" (reg. 1), "Donne. Spese personali" (reg. 2), "Spesa giornaliera. Donne" (reg. 3), "Cassa malati. Donne" (regg. 4, 5), "Cassa ammalate" (regg. 6-8), "Donne" (regg. 9-13).

42.9.	1969 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.10.	1970 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.11.	1971 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.12.	1972 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
42.13.	1973 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.

43. *Sussidi mensili ex infermi di mente* *1913 – 1973, quaderno 1, regg. 13*

La serie è costituita da registri¹²⁷ in cui è riportata l’annotazione dei sussidi mensili erogati dall’Amministrazione provinciale a favore di ex infermi di mente poveri, dimessi dall’ospedale psichiatrico¹²⁸ in assistenza “omo et etero familiare”, ossia in assistenza e cura domiciliare ovvero in casa di riposo o in altri istituti.

Tali registri riportano il nominativo e il domicilio del destinatario del sussidio, l’indicazione dell’importo mensile della sovvenzione, il numero di protocollo della lettera con cui la Giunta provinciale ha comunicato all’interessato o ai famigliari, nonché all’economista dell’ospedale psichiatrico, la decisione di elargire il sussidio, gli estremi del rescritto con cui la Giunta Provinciale Amministrativa ha approvato la deliberazione della Giunta provinciale in merito a tale concessione, la registrazione degli importi dei sussidi elargiti con l’indicazione della data dell’erogazione e del periodo a cui l’erogazione si riferisce.

I registri, tenuti dall’economista dell’ospedale che provvedeva all’erogazione, facendosi poi rimborsare la spesa dalla Provincia, sono per lo più in forma di rubrica e annoverano dunque i sussidiati in ordine alfabetico in base al cognome.

In sede di riordino è stato compreso in questa serie, completa dal 1961 al 1973, anche un registro che si discosta dagli altri per la sua impostazione, ma in cui è riportata l’annotazione dei sussidi erogati dalla Provincia a dimessi dal Roncati negli anni 1913-1945: tale registro, in forma di rubrica alfabetica, annovera infatti, per ciascun infermo, l’elenco dei sussidi proposti e quello dei sussidi effettivamente concessi, con le date e gli importi relativi.

registro:

43.1.	1913 – 1955	A-Z
--------------	-------------	-----

quaderno:

43.2.	1961	A-Z
--------------	------	-----

registri:

43.3.	1962	A-Z
--------------	------	-----

¹²⁷ I registri recano l’intitolazione: “Infermi dimessi con sussidio” (reg. 1), “Sussidi ex infermi di mente” (regg. 2, 3), “Sussidi mentali” (regg. 4, 5, 10, 13), “M[entali]” (regg. 6, 7), “M[entali] sussidi” (reg. 8), “Mentali” (regg. 9, 12), “Sussidi” (regg. 11, 14).

¹²⁸ Cfr. introduzione alla serie 106, *Concessione sussidi*.

43.4.	1963	A-Z
43.5.	1964	A-Z
43.6.	1965	A-Z
43.7.	1966	A-Z
43.8.	1967 – 1968	A-Z
43.9.	1968	A-Z
43.10.	1969	A-Z
43.11.	1970	A-Z
43.12.	1971	A-Z
43.13.	1972	A-Z
43.14.	1973	A-Z

44. Sussidi mensili infermi encefalitici *1961 – 1973, quaderni 3, regg. 10*

I registri e i quaderni di questa serie¹²⁹ riportano l’annotazione dei sussidi mensili erogati dall’Amministrazione provinciale a favore degli infermi affetti da parkinsonismo postencefalitico in condizioni economiche disagiate, collocati in assistenza familiare, una volta dimessi dal luogo di cura.

Riportano in genere il nominativo e il domicilio del destinatario del sussidio, l’indicazione dell’importo mensile della sovvenzione, il numero di protocollo della lettera con cui la Giunta provinciale ha comunicato all’interessato o ai famigliari, nonché all’economista dell’ospedale psichiatrico, la decisione di elargire il sussidio, gli estremi del rescritto con cui la Giunta Provinciale Amministrativa ha approvato la deliberazione della Giunta provinciale in merito a tale concessione, la registrazione degli importi dei sussidi elargiti con l’indicazione della data dell’erogazione e del periodo a cui l’erogazione si riferisce.

I registri e i quaderni, tenuti dall’economista dell’ospedale psichiatrico, che provvedeva all’erogazione, facendosi poi rimborsare la spesa dalla Provincia, sono per lo più in forma di rubrica e annoverano dunque i sussidiati in ordine alfabetico in base al cognome.

q u a d e r n i :

44.1.	1961	pp. 41
44.2.	1962	pp. 44
44.3.	1963	pp. 36

¹²⁹ I registri recano l’intitolazione: “E[ncefalitici]” (regg. 5, 6), “Sussidi encefalitici” (regg. 1-4, 7, 9, 10), “Encefalitici” (regg. 8, 11-13).

registri:

44.4.	1964	A-Z
44.5.	1965	A-Z
44.6.	1966	A-Z
44.7.	1967	A-Z
44.8.	1968	A-Z
44.9.	1969	A-Z
44.10.	1970	A-Z
44.11.	1971	pp. 60
44.12.	1972	pp. 61
44.13.	1973	pp. 63

Personale

45. Conti correnti degli inservienti *1869 – 1919, regg. 49*

La serie, completa, è costituita da registri¹³⁰ che per ciascun dipendente (infermiere, inserviente, cuoco, barbiere, ortolano, ecc.) riportano l'indicazione dei periodi e degli importi dei vari acconti percepiti, nonché quella dell'importo dello stipendio incassato mensilmente. In tali registri sono annoverate anche le registrazioni delle paghe assegnate ai degenti che lavorano all'interno dell'ospedale.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e, in presenza di cartulazione originale¹³¹, della consistenza di ciascuna unità archivistica.

registri:

45.1.	1869	cc. num. 46
45.2.	1870	cc. n.n.
45.3.	1871	pp. 92

¹³⁰ I registri recano l'intitolazione: "Conti correnti degli inservienti addetti al manicomio provinciale" (regg. 1, 2), "Conti correnti degli inservienti addetti al manicomio" (regg. 3-48). Sono privi di intitolazione il registro 49.

¹³¹ I registri 1, 4-38, 40-47, 49 sono cartulati "a libro aperto".

45.4.	1872	cc. num. 49
45.5.	1873	cc. num. 47
45.6.	1874	cc. num. 54
45.7.	1875	cc. num. 60
45.8.	1876	cc. 2, cc. num. 57
45.9.	1877	cc. 2, cc. num. 55
45.10.	1878	cc. 2, cc. num. 59
45.11.	1879	cc. 2, cc. num. 59
45.12.	1880	cc. num. 67
45.13.	1881	cc. 4, cc. num. 69
45.14.	1882	cc. 4, cc. num. 72
45.15.	1883	cc. 4, cc. num. 69
45.16.	1884	cc. 2, cc. num. 75
45.17.	1885	cc. 2, cc. num. 70
45.18.	1886	cc. 3, cc. num. 71
45.19.	1887	cc. 3, cc. num. 69
45.20.	1888	cc. 3, cc. num. 76
45.21.	1889	cc. 4, cc. num. 73
45.22.	1890	cc. 4, cc. num. 73
45.23.	1891	cc. 5, cc. num. 77
45.24.	1892	cc. 4, cc. num. 70
45.25.	1893	cc. 5, cc. num. 69
45.26.	1894	cc. 5, cc. num. 72
45.27.	1895	cc. 4, cc. num. 74
45.28.	1896	cc. num. 82
45.29.	1897	cc. 3, cc. num. 81
45.30.	1898	cc. 3, cc. num. 83
45.31.	1899	cc. 3, cc. num. 83
45.32.	1900	cc. 3, cc. num.83

45.33.	1901	cc. 3, cc. num. 79
45.34.	1902	cc. 3, cc. num. 80
45.35.	1903	cc. 3, cc. num. 81
45.36.	1904	cc. 3, cc. num. 86
45.37.	1905	cc. 3, cc. num. 86
45.38.	1906	cc. 3, cc. num. 102
45.39.	1907	cc. 3, pp. 220
45.40.	1908	cc. 3, cc. num. 139
45.41.	1909	cc. 3, cc. num. 139
45.42.	1910	cc. num. 142
45.43.	1911	cc. 4, cc. num. 137
45.44.	1912	cc. 4, cc. num. 149
45.45.	1913	cc. 5, cc. num. 148
45.46.	1914	cc. 6, cc. num. 152
45.47.	1915	cc. 6, cc. num. 176
45.48.	1916 – 1917	pp. 355
45.49.	1918 – 1919	cc. num. 178

46. *Matricola del personale* *1903 – 1908, regg. 2*

In questi due soli registri pervenutici¹³² sono annoverati i dipendenti dell'ospedale addetti sia all'infermeria che ai servizi "generali" (macchinisti, cuochi, lavandai, guardarobiere, ecc.).

Per ciascun dipendente tali registri riportano infatti l'indicazione del cognome e del nome, della data di nascita, della paternità e della maternità, della data di nomina stabile, dello stato civile, del luogo di nascita, del domicilio, della capacità di leggere e scrivere, della condizione di elettore.

r e g i s t r i:

46.1.	1903 – 1904	cc. n.n.
--------------	-------------	----------

¹³² I registri recano l'intitolazione "Matricola del personale in servizio ed assunto in servizio dopo il 1 gennaio 1903" (reg. 1), "Matricola personale dal primo gennaio 1905" (reg. 2).

46.2.

1905 – 1908

cc. n.n.

47. *Multe personale maschile*

1909 – 1926, regg. 2

In base al regolamento interno dell'ospedale¹³³ agli infermieri, portieri e inservienti erano applicabili pene disciplinari (trattenuta pecuniaria di non oltre 60 lire annue; ammonizione; sospensione dal servizio e dallo stipendio; licenziamento) a seconda della natura e della gravità delle mancanze, nonché della recidività.

Nei due registri di questa serie¹³⁴ sono annotate le pene pecuniarie inflitte al personale maschile. Nel primo di essi sono riportati, in ordine alfabetico, il nome del dipendente, la data e la descrizione della mancanza commessa con l'entità della pena inflitta; nel secondo sono riportati, in ordine cronologico, il numero progressivo, la data, il cognome e nome del dipendente, la punizione inflitta e la descrizione della trasgressione compiuta.

r e g i s t r i:

47.1.

1909 – 1911

cc. n.n.

47.2.

1911 – 1926

cc. n.n.¹³⁵

48. *Multe personale femminile*

1909 – 1925, regg. 2

In base al regolamento interno dell'ospedale¹³⁶ agli infermieri, portieri e inservienti erano applicabili pene disciplinari (trattenuta pecuniaria di non oltre 60 lire annue; ammonizione; sospensione dal servizio e dallo stipendio; licenziamento) a seconda della natura e della gravità delle mancanze, nonché della recidività.

Nei due registri di questa serie¹³⁷ sono annotate le pene pecuniarie inflitte al personale femminile.

Nel primo di essi sono riportati, in ordine alfabetico, il nome del dipendente, la data e la descrizione della mancanza commessa con l'entità della pena inflitta; nel secondo sono riportati, in ordine cronologico, il numero progressivo, la data, il cognome e nome del dipendente, la punizione inflitta e la descrizione della trasgressione compiuta.

r e g i s t r i:

48.1.

1909 – 1911

cc. n.n.

¹³³ ASPB, *Carteggio e atti classificati*, 1888, tit. 7, rub. 4, busta 916.

¹³⁴ I registri recano l'intitolazione: "Sezione uomini. Multe" (reg. 1), "Registro delle punizioni. Uomini" (reg. 2).

¹³⁵ Al registro è allegata: "Rubrica del registro delle punizioni. Uomini", 1911-1926, A-Z.

¹³⁶ ASPB, *Carteggio e atti classificati*, 1888, tit. 7, rub. 4, busta 916.

¹³⁷ I registri recano l'intitolazione: "Sezione donne. Multe" (reg. 1), "Registro delle punizioni. Donne" (reg. 2).

48.2. 1911 – 1925 cc. n.n.¹³⁸

49. *Malattie del personale*
1910 – 1919, reg. 1

I periodi di assenza per malattia del personale maschile e femminile sono annoverati in questo registro¹³⁹, nel quale sono infatti riportate le seguenti informazioni: data di inizio dell'assenza; cognome e nome del dipendente, durata della malattia, data del rientro in servizio.

I dati relativi agli uomini sono scritti nelle pagine a sinistra del registro, quelli relativi alle donne, nelle pagine a destra.

r e g i s t r o:

49.1. 1910 – 1919 cc. n.n.

50. *Permessi e malattie del personale (maschile e femminile)*
1927 – 1946, regg. 3

I registri di questa serie¹⁴⁰, non completa, riportano l'annotazione dei giorni di assenza dal lavoro del personale maschile e femminile in seguito a permessi e/o malattie. Per ciascun dipendente sono infatti riportati: nome e cognome, qualifica, domicilio, nonché l'indicazione di tutti i periodi di permesso e/o malattia fruiti.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza di ciascun registro¹⁴¹.

r e g i s t r i:

50.1. 1927 – 1930 cc. num. 168

50.2. 1931 – 1935 cc. num. 169

.....

50.3. 1941 – 1946 cc. num. 180

¹³⁸ Al registro è allegata: "Rubrica del registro delle punizioni. Donne", 1911-1925, A-Z.

¹³⁹ Il registro reca l'intitolazione "Registro delle malattie".

¹⁴⁰ I registri recano l'intitolazione: "Registro individuale del personale in permesso e ammalato" (regg. 1, 2), "Registro del personale. Permessi e malattie" (reg. 3).

¹⁴¹ I registri sono cartulati "a libro aperto".

51. Permessi e malattie del personale (maschile)

1963 – 1976, regg. 3

I registri di questa serie¹⁴², che si trovano in un mediocre stato di conservazione, riportano l'annotazione dei giorni di assenza dal lavoro del personale maschile in seguito a permessi e/o malattie. Per ciascun dipendente sono infatti annoverati: nome e cognome, qualifica, domicilio, nonché l'indicazione di tutti i periodi di permesso e/o malattia fruiti. All'inizio di ogni registro è cucito l'indice alfabetico dei nomi dei dipendenti contenuti al suo interno.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza di ciascuna unità archivistica¹⁴³.

r e g i s t r i:

51.1.	1963 – 1965	cc. num. 163
51.2.	1966 – 1971	cc. num. 111
51.3.	1971 – 1976	cc. num. 139

52. Permessi e malattie del personale (femminile)

1938 – 1977, regg. 8

I registri di questa serie¹⁴⁴, che si trovano in un mediocre stato di conservazione, riportano l'annotazione dei giorni di assenza dal lavoro del personale femminile in seguito a permessi e/o malattie. Per ciascuna dipendente sono infatti annoverati: nome e cognome, qualifica, domicilio, nonché l'indicazione di tutti i periodi di permesso e/o malattia fruiti. All'inizio di ogni registro è cucito l'indice alfabetico dei nomi delle dipendenti contenuti al suo interno.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza di ciascuna unità archivistica¹⁴⁵.

r e g i s t r i:

52.1.	1938 – 1946	cc. num. 112
52.2.	1947 – 1952	cc. num. 109
52.3.	1953 – 1956	cc. n.n.
52.4.	1957 – 1961	cc. num. 137

¹⁴² I registri recano l'intitolazione "Registro dei permessi" (reg. 1), "Permessi. Malattie" (reg. 2). E' privo di intitolazione il registro 3.

¹⁴³ I registri sono cartulati "a libro aperto".

¹⁴⁴ I registri recano l'intitolazione "Donne. Permessi e malattie" (reg. 1), "Personale femminile. Permessi e malattie" (reg. 2), "Permessi e malattie" (reg. 3, 4, 6), "Permessi infermiere" (reg. 7), "Registro permessi" (reg. 8). E' privo di intitolazione il registro 5.

¹⁴⁵ I registri 1, 2, 4, 6-8 sono cartulati "a libro aperto".

52.5.	1962 – 1965	cc. num. 164
52.6.	1966 – 1970	cc. num. 180
52.7.	1971 – 1974	cc. num. 201
52.8.	1975 – 1977	cc. num. 152

53. Servizi speciali *1911 – 1958, reg. 1*

La serie è costituita da un solo registro¹⁴⁶ nel quale sono annoverati i servizi speciali (trasferimenti di malati presso altri ospedali e luoghi di cura, isolamento di malati, ecc.) prestati dal personale maschile e femminile dell'ospedale. Accanto al nome e al cognome dell'interessato sono infatti riportate le date di inizio e conclusione del servizio, il numero complessivo dei giorni impiegati e la specificazione del tipo di servizio svolto.

Le registrazioni riguardanti il personale maschile occupano le pagine a sinistra, quelle riguardanti il personale femminile le pagine a destra del registro.

r e g i s t r o:

53.1.	1911 – 1958	cc. n.n.
--------------	-------------	----------

54. Presenze degli avventizi *1915 – 1931, regg. 17*

I registri di questa serie¹⁴⁷ riportano per ciascun avventizio l'indicazione delle giornate di servizio effettuate.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e della consistenza di ciascuna unità archivistica.

r e g i s t r i:

54.1.	1915	cc. num. 13
54.2.	1916	cc. num. 13
54.3.	1917	cc. num. 13
54.4.	1918	cc. num. 13
54.5.	1919	cc. num. 15

¹⁴⁶ Il registro reca l'intitolazione "Registro dei servizi speciali".

¹⁴⁷ I registri recano l'intitolazione "Ruolo degli avventizi" (regg. 1-14), "Avventizi" (regg. 15-17).

54.6.	1920	cc. num. 20
54.7.	1921	cc. num. 13
54.8.	1922	cc. num. 13
54.9.	1923	cc. num. 13
54.10.	1924	cc. num. 13
54.11.	1925	cc. num. 8
54.12.	1926	cc. num. 7
54.13.	1927	cc. num. 18
54.14.	1928	cc. num. 16
54.15.	1929	cc. num. 8
54.16.	1930	cc. num. 13
54.17.	1931	cc. num. 12

55. Presenze delle avventizie *1915 – 1973, regg. 19*

I registri di questa serie¹⁴⁸ riportano per ciascuna avventizia l'indicazione delle giornate di servizio effettuate. Mancano i registri relativi agli anni 1932-1949.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e, se in presenza di cartulazione originaria, della consistenza di ciascuna unità archivistica.

r e g i s t r i:

55.1.	1915	cc. num. 13
55.2.	1916	cc. num. 13
55.3.	1917	cc. num. 13
55.4.	1918	cc. num. 13
55.5.	1919	cc. num. 17
55.6.	1920	cc. num. 15
55.7.	1921	cc. num. 13

¹⁴⁸ I registri recano l'intitolazione "Ruolo delle avventizie" (regg. 1-14), "Avventizie" (regg. 15-17), "Giornate di presenza infermiere avventizie" (reg. 18), "Presenze infermiere trimestrali e saltuarie" (reg. 19).

55.8.	1922	cc. num. 13
55.9.	1923	cc. num. 13
55.10.	1924	cc. num. 13
55.11.	1925	cc. num. 8
55.12.	1926	cc. num. 7
55.13.	1927	cc. num. 14
55.14.	1928	cc. num. 13
55.15.	1929	cc. num. 10
55.16.	1930	cc. num. 13
55.17.	1931	cc. num. 13
	
55.18.	1950 – 1967	cc. n.n.
55.19.	1967 – 1973	cc. n.n.

56. Stato di servizio personale avventizio
1915 – 1970, regg. 5

I registri di questa serie¹⁴⁹, in forma di rubrica alfabetica, per ciascun avventizio riportano l'indicazione del nominativo e dei vari periodi di lavoro effettuati all'interno dell'ospedale con l'eventuale annotazione di modificazioni intervenute nello stato di servizio.

registri:

56.1.	1915 – 1928	A-Z
56.2.	1929 – 1938	A-Z
56.3.	1939 – 1951	A-Z
56.4.	1952 – 1964	A-Z
56.5.	1965 – 1970	A-Z

¹⁴⁹ I registri recano l'intitolazione: "Avventizi. Stato di servizio" (reg. 1), "Stato di servizio avventizi" (reg. 2), "Personale avventizio" (regg. 3-5).

	1901 gen. 1 – dic. 19	nn. 1 – 86
	1902 gen. 5 – dic. 31	nn. 1 – 93
	1903 gen. 2 – dic. 31	nn. 1 – 75
	1904 gen. 4 – dic. 7	nn. 1 – 110
	1905 gen. 24 – dic. 31	nn. 1 – 121
	1906 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 108
	1907 gen. 3 – dic. 30	nn. 1 – 102
	1908 gen. 2 – dic. 28	nn. 1 – 98
	1909 gen. 10 – dic. 31	nn. 1 – 115
58.2.	1910 gen. 5 – dic. 31	nn. 1 – 111
	1911 gen. 4 – dic. 31	nn. 1 – 106
	1912 gen. 6 – dic. 28	nn. 1 – 116
	1913 gen. 5 – dic. 31	nn. 1 – 126
	1914 gen. s.g. – dic. 28	nn. 1 – 131
	1915 gen. 3 – dic. 31	nn. 1 – 189
	1916 gen. 4 – dic. 9	nn. 1 – 112
	1917 gen. 6 – dic. 29	nn. 1 – 65
	1918 gen. 6 – dic. 23	nn. 1 – 52
	1919 gen. 6 – dic. 12	nn. 1 – 50
	1920 gen. 8 – dic. 16	nn. 1 – 48
	1921 gen. 2 – dic. 20	nn. 1 – 47
	1922 gen. 8 – dic. 26	nn. 1 – 32
	1923 gen. 2 – dic. 18	nn. 1 – 35
	1924 gen. 12 – dic. 29	nn. 1 – 28
	1925 gen. 12 – dic. 29	nn. 1 – 27
	1926 gen. 12 – dic. 20	nn. 1 – 30
	1927 gen. 10 – dic. 27	nn. 1 – 28
	1928 gen. 10 – dic. 31	nn. 1 – 32
	1929 gen. 16 – dic. 31	nn. 1 – 30
	1930 gen. 12 – dic. 31	nn. 1 – 30
	1931 [gen.] – /	nn. 31 – 32

59. Carico e scarico cantina, dispensa e legnaia

1889 – 1919, regg. 18

L'indicazione della data e della quantità dell'avvenuto carico (acquisizione) e scarico (consegna ai vari reparti dell'ospedale) di ciascun materiale o prodotto della cantina, della dispensa¹⁵² e della legnaia, è annoverata in questi registri¹⁵³, tenuti presumibilmente dal magazziniere dell'ospedale psichiatrico.

La serie non è completa, mancando i registri relativi agli anni 1890, 1895, 1896, 1901-1904, 1909, 1910, 1912-1914.

In inventario si è fornita la datazione e, in presenza di cartulazione originaria¹⁵⁴, la consistenza di ciascun registro.

¹⁵² Per quanto concerne la dispensa i dati contenuti nei registri di questa serie si riferiscono soltanto alla conserva di pomodoro e ai fagioli.

¹⁵³ I registri recano l'intitolazione: "Registro della cantina, dispense e legnaia" (regg. 1-3), "Commestibili, combustibili e altro" (reg. 4), "Giornale delle dispense e della legnaia" (reg. 5), "Giornale delle dispense, magazzini e legnaia" (reg. 6), "Cantina, dispensa, legnaia" (regg. 7-9, 12), "Giornale della cantina e legnaia" (reg. 10), "Giornale della dispensa, cantina, legnaia" (reg. 11), "Carico e scarico della cantina, legnaia e dispensa" (reg. 14), "Registro della dispensa e legnaia" (reg. 15), "Registro della dispensa, legnaia e cantina" (regg. 16, 17), "Mensile commestibili e combustibili" (reg. 18). E' privo di intitolazione il registro 13.

¹⁵⁴ I registri 1-9, 11-18 sono cartulati "a libro aperto".

registri:

59.1.	1889	cc. num. 19
	
59.2.	1891 (cantina e legnaia)	cc. num. 18
59.3.	1891 (dispensa)	cc. num. 19
59.4.	1892	cc. num. 40
59.5.	1893	cc. num. 39
59.6.	1894	cc. num. 38
	
59.7.	1897	cc. num. 15
59.8.	1898	cc. num. 16
59.9.	1899	cc. num. 13
59.10.	1900	cc. n.n.
	
59.11.	1905	cc. num. 19
59.12.	1906	cc. num. 19
59.13.	1907	cc. num. 19
59.14.	1908	cc. num. 19
	
59.15.	1911	cc. num. 38
	
59.16.	1915	cc. num. 51
59.17.	1916 – 1917	cc. num. 47
59.18.	1918 – 1919	cc. num. 47

60. Carico e scarico dispensa-magazzino
1889 – 1958, regg. 9

L'indicazione della data e della quantità dell'avvenuto carico (acquisizione) e scarico

(consegna ai vari reparti dell'ospedale) di ciascun materiale della dispensa-magazzino (piatti, catini, brocche, scodelle, tazze, bottiglie, bicchieri, posate, scope, spazzoni, ecc.) è riportata in questi registri¹⁵⁵, tenuti presumibilmente dal magazziniere dell'ospedale psichiatrico.

In sede di riordino si sono compresi in questa serie anche gli ultimi tre registri, molto più recenti degli altri e impostati diversamente, ma contenenti le medesime informazioni. Infatti i registri 7, 8, 9 riportano anch'essi l'annotazione del carico e dello scarico di generi vari quali, ad esempio, piatti, bicchieri, fiammiferi, cucchiari, spazzoni. Di ciascun articolo annoverano la data del carico, il nome del fornitore, la quantità acquisita, la data dello scarico, il ricevente, la quantità distribuita.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e della consistenza di ciascun registro¹⁵⁶.

registri:

60.1.	1889	cc. num. 70
60.2.	1890	cc. num. 31
60.3.	1891	cc. num. 23
60.4.	1892	pp. 43
60.5.	1893	pp. 44
60.6.	1894	pp. 44
	
60.7.	1946 – 1949	cc. num. 235 ¹⁵⁷
60.8.	1950 – 1954	cc. num. 247 ¹⁵⁸
60.9.	1955 – 1958	pp. 382

61. Carico e scarico tessuti e filati *1936 – 1977, regg. 5*

Si sono qui riuniti registri¹⁵⁹ in cui sono annotate le quantità di tessuti e filati presi in carico dal magazziniere dell'ospedale, con l'indicazione dei relativi fornitori, e le quantità di tessuti e filati effettivamente utilizzati, con l'indicazione, in genere, degli oggetti confezionati e della loro destinazione.

La serie è incompleta, mancando i registri relativi agli anni 1961-1969.

¹⁵⁵ I registri recano l'intitolazione "Giornale della dispensa" (regg. 1-6), "Carico e scarico magazzino" (regg. 7-9).

¹⁵⁶ I registri 1-3, 7, 8 sono cartulati "a libro aperto".

¹⁵⁷ Il registro è danneggiato da umidità nella parte inferiore delle carte.

¹⁵⁸ Il registro è danneggiato da umidità nella parte superiore delle carte.

¹⁵⁹ I registri recano l'intitolazione "Carico e scarico dei tessuti e filati" (reg. 1), "Tessuti e filati" (regg. 2, 3), "Carico e scarico stoffe e telerie" (regg. 4,5).

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza di ciascun registro¹⁶⁰.

r e g i s t r i:

61.1.	1936 – 1939	cc. num. 189
61.2.	1940 – 1948	cc. num. 120
61.3.	1949 – 1960	cc. num. 212
	
61.4.	1970 – 1974	cc. num. 200
61.5.	1974 – 1977	cc. num. 201

62. Carico e scarico commestibili, combustibili e altri generi ***1949 – 1970, regg. 20***

La registrazione del carico (acquisizione) e dello scarico (consegna ai vari reparti dell'ospedale) di generi alimentari, combustibili e altro (soda, saponi, segatura, ecc.) è contenuta nei registri di questa serie¹⁶¹. Infatti per ciascun prodotto sono riportate le seguenti indicazioni: data del carico, ditta fornitrice, quantità fornita, data dello scarico, quantità consegnata ai vari reparti.

Mancano i registri relativi agli anni 1950 e 1961.

In inventario si è riportata l'indicazione della datazione e della consistenza di ciascun registro.

r e g i s t r i:

62.1.	1949	pp. 456
	
62.2.	1951	pp. 473
62.3.	1952	pp. 495
62.4.	1953	pp. 480
62.5.	1954	pp. 479
62.6.	1955	pp. 489

¹⁶⁰ I registri sono cartulati "a libro aperto".

¹⁶¹ I registri recano l'intitolazione "[Carico] e scarico" (reg. 1), "Libro di carico e scarico" (regg. 2-13, 15-18), "Registro di carico e scarico" (regg. 19, 20). E' privo di intitolazione il registro 14.

62.7.	1956	pp. 483
62.8.	1957	pp. 488
62.9.	1958	pp. 488
62.10.	1959	pp. 494
62.11.	1960	pp. 481
	
62.12.	1962	pp. 471 ¹⁶²
62.13.	1963	pp. 479
62.14.	1964	pp. 493
62.15.	1965	pp. 499 ¹⁶³
62.16.	1966	pp. 491
62.17.	1967	pp. 477
62.18.	1968	pp. 475
62.19.	1969	pp. 391
62.20.	1970	pp. 370

63. Generi introdotti in magazzino

1951 – 1971, regg. 13

L'introduzione di articoli di ogni genere nel magazzino dell'ospedale psichiatrico è annotata, in ordine cronologico, nei registri di questa serie¹⁶⁴. In ciascuno di essi sono infatti riportati: la data d'introduzione, il numero del buono, il nominativo del fornitore, la descrizione dei generi introdotti, la quantità, la firma del magazzino-dispensiere, l'indicazione del servizio a cui il prodotto è stato passato in carico (magazzino, cucina, dispensa, falegnameria, economato, ecc.), le eventuali annotazioni, generalmente costituite dal visto del direttore sanitario.

r e g i s t r i:

63.1.	1951 dic. 4 – 1954 gen. 15	cc. n.n.
63.2.	1954 gen. 15 – 1955 set. 24	cc. n.n.

¹⁶² Il registro è danneggiato da umidità e insetti.

¹⁶³ Il piatto posteriore è privo della parte superiore, strappata.

¹⁶⁴ I registri recano l'intitolazione "Registro dei generi introdotti" (regg. 1, 2), "Registro buoni" (regg. 5, 6), "Bollette" (reg. 8). Sono privi di intitolazione i registri 3, 4, 7, 9-13.

63.3.	1955 set. 24 – 1957 feb. 5	cc. n.n.
63.4.	1957 feb. 6 – 1958 giu. 6	cc. n.n.
63.5.	1958 giu. 6 – 1959 set. 12	cc. n.n.
63.6.	1959 set. 13 – 1960 nov. 14	cc. n.n.
63.7.	1960 nov. 14 – 1962 gen. 16	cc. n.n.
63.8.	1962 gen. 16 – 1963 feb. 28	cc. n.n.
63.9.	1963 feb. 28 – 1964 mar. 26	cc. n.n.
63.10.	1964 mar. 26 – 1965 giu. 12	cc. n.n.
63.11.	1965 giu. 12 – 1966 set. 21	cc. n.n.
63.12.	1966 set. 21 – 1968 gen. 29	cc. n.n.
63.13.	1969 lug. 26 – 1971 apr. 30	cc. n.n.

SERVIZI GENERALI – CUCINA

64. Spese minute giornaliere relative al vitto

1870 – 1924, regg. 45

Nei registri di questa serie¹⁶⁵, in formato “vacchetta”, è riportata la registrazione giornaliera delle spese minute di cucina. Mancano i registri relativi agli anni 1871-1879, 1919.

registri:

64.1.	1870	cc. n.n.
	
64.2.	1880	cc. n.n.
64.3.	1881	cc. n.n.
64.4.	1882	cc. n.n.
64.5.	1883	cc. n.n.
64.6.	1884	cc. n.n.

¹⁶⁵ I registri recano l'intitolazione “Spese minute giornaliere relative al vitto” (regg. 1-12), “Spese minute giornaliere di cucina” (regg. 13-21), “Spese giornaliere di cucina” (regg. 22-28, 30-32), “Spese di cucina” (regg. 29, 33-36, 38, 40, 44, 45). Sono privi di intitolazione i registri 37, 39, 41-43.

64.7.	1885	cc. n.n.
64.8.	1886	cc. n.n.
64.9.	1887	cc. n.n.
64.10.	1888	cc. n.n.
64.11.	1889	cc. n.n.
64.12.	1890	cc. n.n.
64.13.	1891	cc. n.n.
64.14.	1892	cc. n.n.
64.15.	1893	cc. n.n.
64.16.	1894	cc. n.n.
64.17.	1895	cc. n.n.
64.18.	1896	cc. n.n.
64.19.	1897	cc. n.n.
64.20.	1898	cc. n.n.
64.21.	1899	cc. n.n.
64.22.	1900	cc. n.n.
64.23.	1901	cc. n.n.
64.24.	1902	cc. n.n.
64.25.	1903	cc. n.n.
64.26.	1904	cc. n.n.
64.27.	1905	cc. n.n.
64.28.	1906	cc. n.n.
64.29.	1907	cc. n.n.
64.30.	1908	cc. n.n.
64.31.	1909	cc. n.n.
64.32.	1910	cc. n.n.
64.33.	1911	cc. n.n.
64.34.	1912	cc. n.n.
64.35.	1913	cc. n.n.

64.36.	1914	cc. n.n.
64.37.	1915	cc. n.n.
64.38.	1916	cc. n.n.
64.39.	1917	cc. n.n.
64.40.	1918	cc. n.n.
	
64.41.	1920	cc. n.n.
64.42.	1921	cc. n.n.
64.43.	1922	cc. n.n.
64.44.	1923	cc. n.n.
64.45.	1924	cc. n.n.

65. Generi di vitto passati alla cucina
1944 – 1967, boll. 6

La serie, non completa, è costituita da bollettari¹⁶⁶, di cui rimane solo la matrice, in cui sono riportati l'elenco e la quantità dei generi alimentari distribuiti giornalmente alla cucina e presi in consegna dal cuoco.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e, in presenza di cartulazione originale, della consistenza di ciascuna unità.

bollettari:

65.1.	1944 gen. 1 – giu. 30	cc. num. 182
	
65.2.	1945 gen. 1 – giu. 30	cc. num. 181
65.3.	1945 lug. 1 – dic. 31	cc. num. 182-365
65.4.	1946 gen. 1 – giu. 30	cc. num. 181
	
65.5.	1957 set. 28 – 1958 giu. 1	cc. n.n.
	

¹⁶⁶ I bollettari recano l'intitolazione: "Registro dei generi consegnati alla cucina" (regg. 1-4), "Generi di vitto passati alla cucina" (regg. 5, 6).

66. Prospetti dietetici giornalieri*1946 – 1972, bb. 8*

La documentazione qui riunita è costituita da resoconti giornalieri del vitto distribuito presso l'ospedale psichiatrico e, fino al gennaio 1968 compreso, presso la Clinica delle Malattie Nervose e Mentali¹⁶⁷. Oltre al numero dei pasti distribuiti giornalmente al personale e ai ricoverati, suddivisi a seconda si tratti di malati a trattamento comune o dozzinanti, in questi rendiconti sono riportate le quantità delle varie minestre e pietanze distribuite, nonché del vino e del pane giornalmente somministrati. Ciascun rendiconto costituisce una camicia all'interno della quale sono raccolti i prospetti dietetici giornalieri delle varie sezioni della Clinica e dei vari reparti dell'ospedale (dal 1959 sono comprese anche le sezioni del Centro Diagnostico Neuropsichiatrico¹⁶⁸) firmati dal capo reparto e visti dall'ispettore di ciascuno di essi.

La documentazione di questa serie è costituita dalla campionatura conservata in seguito all'eliminazione autorizzata del materiale analogo¹⁶⁹: per ciascun mese di ciascun anno si è conservato un rendiconto giornaliero¹⁷⁰.

Trovati privi di alcun ordine e condizionamento, in sede di riordino i rendiconti sono stati ordinati cronologicamente, riuniti in mazzi annuali e collocati all'interno di buste.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza della documentazione contenuta in ciascuna busta.

b u s t e:

66.1.	1946, 1948 – 1952	mzz. 6
66.2.	1953 – 1955	mzz. 3
66.3.	1956 – 1958	mzz. 3
66.4.	1959 – 1961	mzz. 3
66.5.	1962 – 1964	mzz. 3
66.6.	1965 – 1967	mzz. 3
66.7.	1968 – 1970	mzz. 3
66.8.	1971 – 1972	mzz. 2

¹⁶⁷ Cfr. nota 29.

¹⁶⁸ Cfr. p. 12.

¹⁶⁹ Lo scarto di questa documentazione è stato approvato dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna.

¹⁷⁰ Fatta eccezione per i primi anni, di solito per ciascun giorno dell'anno era presente il relativo rendiconto.

SERVIZI GENERALI – GUARDAROBA

67. Carico e scarico guardaroba

1872 – 1889, regg. 6

La serie è costituita da registri¹⁷¹ in cui sono annotati, per ciascun capo di biancheria o di vestiario, la data del carico, ossia dell'acquisizione da parte del guardaroba, il nome del fornitore, la quantità e l'eventuale importo, nonché la data dello scarico, ossia dell'utilizzazione, con indicazione della quantità e dell'eventuale importo. A ciascun registro, ad eccezione del terzo, è allegato il relativo repertorio.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza di ciascun registro¹⁷².

registri:

67.1.	1872 – 1874	cc. num. 54
67.2.	1875 – 1877	cc. num. 78
67.3.	1878 – 1880	cc. num. 87
67.4.	1881 – 1883	cc. num. 117
67.5.	1884 – 1886	cc. num. 127
67.6.	1887 – 1889	cc. num. 124

68. Biancheria consegnata al lavandaio

1879 – 1908, regg. 22

I registri di questa serie¹⁷³, tenuti presumibilmente dal magazziniere, riportano, mese per mese e per ciascun genere di biancheria o indumento, l'indicazione giornaliera della quantità consegnata al lavandaio per il bucato, distinguendo inoltre tra i capi appartenenti ai reparti maschili e quelli propri dei reparti femminili. Mancano i registri relativi agli anni 1895, 1896, 1901-1904.

registri:

68.1.	1879 – 1880	cc. n.n.
68.2.	1880 – 1881	cc. n.n.

¹⁷¹ I registri recano l'intitolazione "Biancheria, vestiario ed altri effetti di guardaroba del manicomio provinciale".

¹⁷² I registri sono cartulati "a libro aperto".

¹⁷³ I registri recano l'intitolazione: "Cambio giornaliero col guardaroba" (regg. 1-10), "Giornale delle biancherie sucide (sic) consegnate al lavandaio" (regg. 11-14), "Giornale delle biancherie sudicie consegnate al lavandaio" (regg. 15-21), "Registro del bucato" (reg. 22).

68.3.	1881 – 1882	cc. n.n.
68.4.	1882 – 1883	cc. n.n.
68.5.	1884	cc. n.n.
68.6.	1884 – 1885	cc. n.n.
68.7.	1885 – 1886	cc. n.n.
68.8.	1886 – 1887	cc. n.n.
68.9.	1887 – 1888	cc. n.n.
68.10.	1888 – 1889	cc. n.n.
68.11.	1889 – 1890	cc. n.n.
68.12.	1890 – 1891	cc. n.n.
68.13.	1891 – 1892	cc. n.n.
68.14.	1892 – 1893	cc. n.n.
68.15.	1893 – 1894	cc. n.n.
	
68.16.	1896 – 1897	cc. n.n.
68.17.	1897 – 1898	cc. n.n.
68.18.	1898 – 1900	cc. n.n.
	
68.19.	1904 – 1905	cc. n.n.
68.20.	1905 – 1906	cc. n.n.
68.21.	1906 – 1907	cc. n.n.
68.22.	1908	cc. n.n.

69. Conti di guardaroba
1886 – 1908, regg. 15

Nei registri di questa serie¹⁷⁴ sono presenti registrazioni di vario genere riguardanti il guardaroba: importi da darsi a confezionatori esterni di biancherie e indumenti o a fornitori di tessuti e capi di vestiario, conti del lavandaio, carico e scarico di biancheria, tessuti e filati, distinte di lavori eseguiti da malati lavoranti al guardaroba, conti esibiti dall'economato del

¹⁷⁴ I registri recano l'intitolazione: "Giornale di guardaroba".

manicomio all'Amministrazione provinciale per la gestione del guardaroba, ecc. Mancano i registri relativi agli anni 1895, 1896, 1901-1905.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e, in presenza di cartulazione originaria, della consistenza di ciascun registro¹⁷⁵.

r e g i s t r i:

69.1.	1886	cc. n.n.
69.2.	1887	cc. n.n.
69.3.	1888	cc. n.n.
69.4.	1889	cc. n.n.
69.5.	1890	cc. n.n.
69.6.	1891	pp. 98
69.7.	1892 – 1893	cc. num. 83
69.8.	1894	cc. num. 47
	
69.9.	1897	cc. num. 51
69.10.	1898	cc. num. 44
69.11.	1899	cc. num. 45
69.12.	1900	cc. num. 48
	
69.13.	1906	cc. num. 34
69.14.	1907	cc. num. 35
69.15.	1908	cc. num. 34

70. Scarti di guardaroba

1889 – 1906, regg. 10

La serie è costituita da registri¹⁷⁶, presumibilmente tenuti dal magazziniere dell'ospedale, in cui, mese per mese, sono annoverate giornalmente le quantità di capi di vestiario e biancheria scartate dal guardaroba, con annotazione del totale mensile. La serie non è completa, mancando i registri relativi agli anni 1895, 1896, 1901-1904.

¹⁷⁵ I registri 7-15 sono cartulati "a libro aperto".

¹⁷⁶ I registri recano l'intitolazione: "Giornale degli scarti".

registri:

70.1.	1889 – 1891	cc. n.n.
70.2.	1892	cc. n.n.
70.3.	1893	cc. n.n.
70.4.	1894	cc. n.n.
	
70.5.	1897	cc. n.n.
70.6.	1898	cc. n.n.
70.7.	1899	cc. n.n.
70.8.	1900	cc. n.n.
	
70.9.	1905	cc. n.n.
70.10.	1906	cc. n.n.

ATTIVITA' SANITARIA

SERVIZIO DI ASSISTENZA E CURA

Accettazione

71. Matricola dei ricoverati

1866 – 1978, regg. 16

I registri di questa serie¹⁷⁷ contengono informazioni sull'entrata, la permanenza e l'uscita dei pazienti nel e dall'ospedale psichiatrico. Infatti il primo registro, risalente addirittura al 1866, epoca in cui il manicomio era ancora ubicato presso il Sant'Orsola, riporta per ciascun ricoverato l'indicazione dei seguenti dati: numero progressivo e giorno di ammissione, cognome e nome, paternità, data di nascita, età, luogo di nascita e di domicilio, professione, condizione sociale, stato civile, grado di istruzione, forma e causa della pazzia, recidività, epoca dello sviluppo, data dell'uscita e data dell'eventuale morte.

I registri successivi, invece, riportano nelle pagine a sinistra i dati relativi al "Carico", ossia all'ingresso dei malati in ospedale (numero progressivo e anno di ammissione, recidività, ammissioni spontanee, data di ammissione, cognome e nome, paternità, data di nascita, luogo di nascita e di domicilio, professione, stato civile, provenienza, diagnosi dell'infermità mentale) e nelle pagine a destra i dati relativi allo "Scarico", ossia all'uscita dall'ospedale o alla morte dei pazienti (data di uscita o di morte).

La serie, completa, si estende cronologicamente fino alla fine del settembre 1978: infatti, come si legge al termine dell'ultimo registro di questa serie, dal 1 ottobre di quell'anno prende avvio la matricola unificata di accettazione per il Roncati e per il Centro Diagnostico Neuropsichiatrico¹⁷⁸, presumibilmente conservata nell'archivio di questo reparto.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e dei numeri progressivi di ammissione di ciascun registro.

r e g i s t r i:

71.1.	1866 mar. 20 – 1915 dic. 29	nn. 1 – 2955
71.2.	1916 gen. 2 – 1924 dic. 31	nn. 2956 – 6134
71.3.	1925 gen. 2 – 1931 dic. 31	nn. 6135 – 9329
71.4.	1932 gen. 1 – 1939 dic. 31	nn. 9330 – 12300
71.5.	1940 gen. 3 – 1950 dic. 31	nn. 12301 – 15829
71.6.	1951 gen. 1 – 1960 dic. 31	nn. 15830 – 19623
71.7.	1961 gen. 1 – 1965 dic. 31	nn. 19624 – 23047
71.8.	1966 gen. 3 – 1969 dic. 31	nn. 23048 – 27068

¹⁷⁷ I registri recano l'intitolazione "Ammessi" (reg. 14), "Matricola ammessi" (regg. 15, 16). Sono privi di intitolazione i registri 1-13: i primi cinque riportano sul dorso l'indicazione delle rispettive segnature A, B, C, D, E.

¹⁷⁸ Cfr. p. 12.

71.9.	1970 gen. 1 – 1971 dic. 31	nn. 27068 – 30671
71.10.	1972 gen. 1 – dic. 31	nn. 30671bis – 32383
71.11.	1973 gen. 1 – dic. 31	nn. 32384 – 34145
71.12.	1974 gen. 1 – dic. 31	nn. 1 – 1593
71.13.	1975 gen. 1 – dic. 31	nn. 1594 – 3233
71.14.	1976 gen. 1 – dic. 31	nn. 3234 – 4885
71.15.	1977 gen. 1 – dic. 31	nn. 4886 – 6057
71.16.	1978 gen. 1 – set. 30	nn. 1 – 478

72. Matricola dei ricoverati detenuti

1910 – 1949, reg. 1

Il registro¹⁷⁹ riporta l'elenco dei malati, in stato di detenzione, ricoverati nell'ospedale dal 1910 al 1949. Di ciascun detenuto il registro annovera i seguenti dati: numero progressivo, cognome e nome, provenienza, data di entrata, posizione giuridica al momento dell'ammissione (condannato, giudicabile, criminale prosciolto, prosciolto, ecc.), data di uscita o di morte.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza del registro.

registro:

72.1.	1910 – 1949	cc. num. 43 ¹⁸⁰
--------------	-------------	----------------------------

73. Matricola dei ricoverati militari

1910 – 1949, reg. 1

La serie è costituita da un solo registro¹⁸¹ in cui sono annoverati i militari ricoverati nell'ospedale dal 1910 al 1949. Di ciascun degente il registro riporta i seguenti dati: numero progressivo, cognome e nome, provenienza, data di entrata, grado del reggimento e del corpo di appartenenza, data di uscita o di morte.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza del registro.

¹⁷⁹ Il registro reca l'intitolazione "Detenuti".

¹⁸⁰ Al registro sono allegati: Rubrica, 1910-1949, reg. 1, A-Z; "Elenco dei detenuti accolti nell'ospedale provinciale Francesco Roncati durante il quadriennio 1917-1920", 1921, fasc. ril. di cc. 18 (segnato con prot. n. 677 del 7.4.1921).

¹⁸¹ Il registro reca l'intitolazione "Militari".

registro:

73.1. 1910 – 1949 cc. num. 77¹⁸²

74. Matricola dei ricoverati lungodegenti *1977 – 1980, reg. 1*

Il registro¹⁸³, riguardante i ricoverati lungodegenti, è suddiviso in due parti. Nella prima parte, destinata all'annotazione delle ammissioni, per ciascun degente sono riportati i seguenti dati: numero progressivo e data di ammissione, cognome e nome, data di nascita, data e numero progressivo di dimissione, eventuali note. Nella seconda parte, destinata alle dimissioni, per ciascun paziente sono annoverati i seguenti dati: numero progressivo e data di dimissione, cognome e nome, numero progressivo di ammissione, eventuali note.

Per entrambe le parti del registro in inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e dei numeri progressivi di ammissione e di dimissione.

registro:

74.1. 1977 set. 1 – 1980 ago. 31 (ammissioni) nn. 1-1125
1977 set. 6 – 1980 ago. 30 (dimissioni) nn. 1-808

75. Repertori alfabetici *sec. XIX/seconda metà – sec. XX/metà, regg. 4*

Si sono riuniti in questa serie quattro registri che hanno in comune il fatto di essere repertori alfabetici riferibili ai registri della serie *Matricola dei ricoverati*.

Il primo registro¹⁸⁴, in forma di rubrica con pagine a sinistra dedicate ai ricoverati e pagine a destra riservate alle ricoverate, riporta in ordine alfabetico i comuni compresi nella circoscrizione territoriale del manicomio di Bologna, in cui hanno domicilio i pazienti. Per ciascun comune sono riportati il nome e il cognome degli infermi ricoverati e il loro numero di matricola.

Il secondo e il quarto repertorio¹⁸⁵, recanti l'elencazione dei ricoverati (pagine a sinistra) e delle ricoverate (pagine a destra), per ciascun degente riportano: cognome e nome, paternità, numero di matricola.

Il terzo repertorio¹⁸⁶, che come i precedenti reca nelle pagine a sinistra l'elenco alfabetico dei ricoverati e nelle pagine a destra quello delle ricoverate, per ciascun degente riporta: cognome e nome, paternità, data della recidività anteriore all'anno 1908, numeri di matricola.

¹⁸² Al registro sono allegati: “Rubrica dei ricoverati militari”, 1910-1949, reg. 1, A-Z; Elenco d'entrata di ex militari, 1941-1943, cc. 4 ril.; “Ex militari. Elenco alfabetico”, [1941-1943], cc. 2; “Elenco dei militari riformati stati ricoverati in quest'ospedale ...”, 1915-1917, cc. 4 ril.

¹⁸³ Il registro reca l'intitolazione “Matricola lungodegenti”.

¹⁸⁴ Il registro reca l'intitolazione “Comuni della circoscrizione manicomiale di Bologna”.

¹⁸⁵ I registri recano l'intitolazione “Registro alfabetico”.

¹⁸⁶ Il registro reca l'intitolazione “Registro nominativo alfabetico degli infermi”.

registri:

75.1.	sec. XIX/seconda metà – sec. XX/prima metà	A-Z
75.2.	sec. XIX/seconda metà – sec. XX/prima metà	A-Z
75.3.	sec. XX/prima metà – sec. XX/metà	A-Z
75.4.	sec. XX/metà	A-Z

76. Medico di guardia. Ammissioni
1970 – 1978, regg. 3

Nei registri di questa serie¹⁸⁷, incompleta per la mancanza dei registri relativi al periodo 1973 set. 10 - 1977 dic. 31, sono annoverati giorno per giorno i ricoveri avvenuti nell'ospedale. In essi, infatti, il medico di guardia di turno annota, per ciascun ricoverato, la data dell'ammissione, il nome e il cognome, la condizione del ricovero (volontario, coatto), nonché una breve relazione sullo stato di salute all'atto dell'ingresso in ospedale. Ciascuna ammissione è firmata dal medico di guardia, mentre quasi ogni pagina del registro è vistata dal direttore sanitario.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e, in presenza di cartulazione originaria, della consistenza di ciascun registro.

registri:

76.1.	1970 ott. 17 – 1971 nov. 16	pp. 398
76.2.	1971 nov. 17 – 1973 set. 9	cc. n.n.
	
76.3.	1978 gen. 1 – giu. 10	cc. n.n.

Movimento e situazione ricoverati

77. Situazione infermi
1905 – 1969, regg. 22

Nei registri di questa serie¹⁸⁸ veniva fotografata quotidianamente la situazione dei

¹⁸⁷ I registri recano l'intitolazione "Medico di guardia" (reg. 1), "Ammissioni" (reg. 3). E' privo di intitolazione il registro 2.

¹⁸⁸ I registri recano l'intitolazione "Situazione" (regg. 13-17, 22), "Situazione infermi" (reg. 18). Sono privi di intitolazione i registri 1-12, 19-21.

degenti in ospedale, ossia veniva qui riportata, mese per mese, l'indicazione giornaliera del numero dei degenti entrati, usciti, morti ed esistenti.

La serie risulta incompleta, mancando i registri relativi agli anni 1917-1919, 1923, 1925-1949, 1951-1964.

La "situazione degli infermi" per gli anni 1970-1973 è compresa nei registri nn. 6, 7, 8, 9 della serie *Movimento giornaliero ricoverati. Registri di portineria*.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e della consistenza di ciascun registro.

registri:

77.1.	1905	cc. num. 7
77.2.	1906	cc. num. 7
77.3.	1907	cc. num. 7
77.4.	1908	cc. num. 7
77.5.	1909	cc. num. 7
77.6.	1910	cc. num. 7
77.7.	1911	cc. num. 7
77.8.	1912	cc. num. 7
77.9.	1913	cc. num. 7
77.10.	1914	cc. num. 7
77.11.	1915	cc. num. 7
77.12.	1916	cc. num. 7
	
77.13.	1920	cc. num. 8
77.14.	1921	cc. num. 8
77.15.	1922	cc. num. 8
	
77.16.	1924	cc. num. 8
	
77.17.	1950	cc. num. 6
	
77.18.	1965	cc. num. 6

77.19.	1966	cc. num. 6
77.20.	1967	cc. num. 6
77.21.	1968	cc. num. 7
77.22.	1969	cc. num. 6
-	1970 ¹⁸⁹	
-	1971 ¹⁹⁰	
-	1972 ¹⁹¹	
-	1973 ¹⁹²	

78. Movimento nominativo per decade dei ricoverati 1908 – 1913, regg. 6

Nei registri di questa serie¹⁹³ è registrato il movimento dei malati per ciascuna decade. Nel momento in cui un malato entrava o usciva dall'ospedale o vi moriva, in questi registri annuali venivano riportati: giorno del mese, cognome e nome del ricoverato, totale dei malati entrati dall'inizio dell'anno fino a quel dato momento, totale dei degenti usciti fino a quel momento, totale dei ricoverati morti fino a quel momento, totale dei pazienti in quel momento esistenti in ospedale, numero di matricola del ricoverato per il quale si effettuava la registrazione. Simili ai registri della serie precedente, questi annoverano in più rispetto a quelli il nominativo del ricoverato e il suo numero di matricola.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e della consistenza di ciascun registro.

r e g i s t r i:

78.1.	1908	cc. num. 39
78.2.	1909	cc. num. 38
78.3.	1910	cc. num. 38
78.4.	1911	cc. num. 38
78.5.	1912	cc. num. 40
78.6.	1913	cc. num. 42

¹⁸⁹ Sta nella serie *Movimento giornaliero ricoverati. Registri di portineria*, reg. 6.

¹⁹⁰ Sta *Ibidem*, reg. 7.

¹⁹¹ Sta *Ibidem*, reg. 8.

¹⁹² Sta *Ibidem*, reg. 9.

¹⁹³ I registri recano l'intitolazione "Movimento nominativo per decade degli alienati".

79. Movimento numerico dei ricoverati 1911 – 1912, regg. 2

La serie ci è pervenuta costituita da due soli registri¹⁹⁴, in cui sono annoverati giornalmente l'ammontare dei ricoverati esistenti, quello degli ammessi per la prima volta, quello dei recidivi, quello dei dimessi guariti, quello dei dimessi migliorati, quello dei dimessi in base all'art. 69¹⁹⁵, quello dei dimessi trasferiti, quello dei dimessi per non verificata alienazione mentale, quello dei morti, quello dei rimasti.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e della consistenza di ciascun registro.

registri:

79.1.	1911	cc. num. 14
79.2.	1912	cc. num. 14

80. Movimento nominativo e numerico per decade dei ricoverati 1914 – 1978, regg. 69

Fino al 1916 i registri di questa serie¹⁹⁶ riportano per ciascuna decade: giorno del mese; cognome, nome e paternità dei ricoverati entrati, usciti o morti in quel dato giorno; quindi indicazione, dall'inizio dell'anno fino a quel momento, del numero dei malati esistenti in ospedale, di quelli ammessi per la prima volta, di quelli ammessi recidivi, di quelli dimessi migliorati, di quelli dimessi guariti, di quelli dimessi per non verificata alienazione mentale, di quelli dimessi in base all'art. 69¹⁹⁷, di quelli dimessi trasferiti, di quelli dimessi evasi, di quelli morti, di quelli rimasti.

Dal 1917 per ciascuna decade i registri riportano: giorno del mese; cognome, nome, età, paternità e Provincia di appartenenza dei ricoverati entrati, usciti o morti in quel dato giorno; quindi indicazione, dall'inizio dell'anno fino a quel momento, del numero dei malati esistenti in ospedale, di quelli ammessi per la prima volta, di quelli ammessi recidivi, di quelli dimessi per non riconosciuta infermità mentale, di quelli dimessi per esaurita perizia, di quelli dimessi guariti, di quelli dimessi migliorati in base all'art. 66¹⁹⁸, di quelli dimessi migliorati in base all'art. 69¹⁹⁹, di quelli dimessi trasferiti, di quelli dimessi evasi, di quelli morti, di quelli rimasti.

¹⁹⁴ I registri recano l'intitolazione "Movimento numerico degli alienati".

¹⁹⁵ Si tratta dell'art. 69 del R.D. 16 agosto 1909, n. 615, *Regolamento sui manicomi e sugli alienati*, che recita: "Quando la famiglia voglia ritirare un alienato non guarito, che ha ancora bisogno di cura e custodia, il direttore, che non creda di rilasciarlo in esperimento sotto la sua responsabilità, non può farne la consegna se non in seguito ad autorizzazione, che il tribunale concede in Camera di Consiglio, sentito il pubblico ministero, dopo di avere accertato che concorrono le condizioni necessarie per la cura e custodia dell'alienato".

¹⁹⁶ I registri recano l'intitolazione "Movimento nominativo e numerico degli alienati per decade" (regg. 1, 2), "Movimento nominativo e numerico degli infermi per decade" (reg. 3), "Infermi. Movimento nominativo e numerico per decade" (reg. 7), "Movimento infermi nominativo e numerico per decade" (reg. 8), "Movimento infermi per decade" (regg. 9-26), "Movimento infermi" (regg. 27-32, 34-46), "Decade" (regg. 33, 55-59, 67, 68). Sono privi di intitolazione i registri 4-6, 47-54, 60-66, 69.

¹⁹⁷ Cfr. nota 195.

¹⁹⁸ Si tratta dell'art. 66 del R.D. 16 agosto 1909, n. 615, *Regolamento sui manicomi e sugli alienati*, che recita: "Il direttore può, in via di esperimento, consegnare alla famiglia l'alienato che abbia raggiunto tal grado di miglioramento da potere essere curato a domicilio, avvisandone contemporaneamente il procuratore della Repubblica presso il tribunale nella cui giurisdizione ha sede il manicomio, l'autorità di pubblica sicurezza e il sindaco del Comune cui appartiene".

¹⁹⁹ Cfr. nota 195.

Dal 1950 i registri, per ciascuna decade, riportano: giorno del mese; cognome, nome, età, paternità, Provincia di appartenenza degli infermi entrati, usciti o morti in quel dato giorno; quindi indicazione, dall'inizio dell'anno fino a quel momento, del numero dei malati esistenti, di quelli ammessi per la prima volta, di quelli ammessi recidivi, di quelli dimessi per non competenza di ricovero, di quelli dimessi in base all'art. 4²⁰⁰, di quelli dimessi guariti, di quelli dimessi migliorati in base all'art. 66²⁰¹, di quelli dimessi in base all'art. 69²⁰², di quelli dimessi trasferiti, di quelli dimessi evasi, di quelli morti, di quelli rimasti.

La serie termina nel settembre del 1978: infatti, come si legge al termine dell'ultimo registro di questa serie, dal primo ottobre di quell'anno vennero unificate le accettazioni dell'ospedale Roncati e del Centro Diagnostico Neuropsichiatrico²⁰³.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e, se in presenza di cartulazione originaria, della consistenza di ciascun registro.

registri:

80.1.	1914	cc. num. 79
80.2.	1915	cc. num. 80
80.3.	1916	cc. num. 80
80.4.	1917	cc. num. 75
80.5.	1918	cc. num. 77
80.6.	1919	cc. num. 81
80.7.	1920	cc. num. 76
80.8.	1921	cc. num. 78
80.9.	1922	cc. num. 80
80.10.	1923	cc. num. 82
80.11.	1924	cc. num. 84
80.12.	1925	cc. num. 76
80.13.	1926	cc. num. 75
80.14.	1927	cc. num. 75
80.15.	1928	cc. num. 84
80.16.	1929	cc. num. 110

²⁰⁰ Si tratta dell'art. 4 della legge 18 marzo 1968, n. 431, che recita: "L'ammissione in ospedale psichiatrico può avvenire volontariamente, su richiesta del malato, per accertamento diagnostico e cura, su autorizzazione del medico di guardia. In tali casi non si applicano le norme vigenti per le ammissioni, la degenza e le dimissioni dei ricoverati di autorità. La dimissione di persone affette da disturbi psichici ricoverate d'autorità ... negli ospedali psichiatrici è comunicata all'autorità di pubblica sicurezza ad eccezione dei casi nei quali il ricovero di autorità sia stato trasformato in volontario ...".

²⁰¹ Cfr. nota 198.

²⁰² Cfr. nota 195.

²⁰³ Cfr. p. 12.

80.17.	1930	cc. num. 93
80.18.	1931	cc. num. 87
80.19.	1932	cc. num. 92
80.20.	1933	cc. num. 90
80.21.	1934	cc. num. 83
80.22.	1935	cc. num. 79
80.23.	1936	cc. num. 77
80.24.	1937	cc. num. 78
80.25.	1938	cc. num. 79
80.26.	1939	cc. num. 80
80.27.	1940	cc. num. 84
80.28.	1941	cc. num. 74
80.29.	1942	cc. num. 86
80.30.	1943	cc. num. 87
80.31.	1944	cc. num. 55
80.32.	1945	cc. num. 82
80.33.	1946	cc. num. 69
80.34.	1947	cc. num. 74
80.35.	1948	cc. num. 68
80.36.	1949	cc. num. 77
80.37.	1950	cc. n.n.
80.38.	1951	cc. n.n.
80.39.	1952	cc. n.n.
80.40.	1953	cc. n.n.
80.41.	1954	cc. n.n.
80.42.	1955	cc. n.n.
80.43.	1956	cc. n.n.
80.44.	1957	cc. n.n.
80.45.	1958	cc. n.n.

80.46.	1959	cc. n.n.
80.47.	1960	cc. n.n.
80.48.	1961	cc. n.n.
80.49.	1962	cc. n.n.
80.50.	1963	cc. n.n.
80.51.	1964	cc. n.n.
80.52.	1965	cc. n.n.
80.53.	1966	cc. n.n.
80.54.	1967	cc. n.n.
80.55.	1968	cc. n.n.
80.56.	1969	cc. n.n.
80.57.	1970	cc. n.n.
80.58.	1971	cc. n.n.
80.59.	1972	cc. n.n.
80.60.	1973	cc. n.n.
80.61.	1974 gen. 1 – lug. 28	cc. n.n.
80.62.	1974 lug. 28 – dic. 31	cc. n.n.
80.63.	1975 gen. 1 – lug. 18	cc. n.n.
80.64.	1975 lug. 19 – dic. 31	cc. n.n.
80.65.	1976 gen. 1 – lug. 31	cc. n.n.
80.66.	1976 ago. 1 – dic. 31	cc. n.n.
80.67.	1977 gen. 1 – ago. 16	cc. n.n.
80.68.	1977 ago. 17 – dic. 31	cc. n.n.
80.69.	1978 gen. 1 – set. 30	cc. n.n.

**81. Movimento nominativo e numerico per decade dei ricoverati
reparto militare
1941 – 1949, regg. 9**

Nel 1941, aderendo alla richiesta dell’Autorità Militare Sanitaria, l’Amministrazione provinciale dispose che, trasferita una cinquantina di malati dal Roncati all’ospedale “Lolli” di Imola, nei locali resi liberi venisse istituito un reparto psichiatrico militare, dipendente dall’Ospedale Militare di Bologna. Questo reparto era affidato a un medico del Roncati richiamato in servizio militare²⁰⁴.

I registri di questa serie²⁰⁵ per ciascuna decade riportano: giorno del mese; cognome, nome, età, paternità e Provincia di appartenenza dei ricoverati; quindi indicazione, dall’inizio dell’anno fino a quel dato giorno, del numero dei malati esistenti in ospedale, di quelli ammessi per la prima volta, di quelli ammessi ricidivi, di quelli dimessi per non riconosciuta infermità mentale, di quelli dimessi per esaurita perizia, di quelli dimessi guariti, di quelli dimessi migliorati in base all’art. 66²⁰⁶, di quelli dimessi migliorati in base all’art. 69²⁰⁷, di quelli dimessi trasferiti, di quelli dimessi evasi, di quelli morti, di quelli rimasti.

In inventario si è fornita l’indicazione degli estremi cronologici e della consistenza di ciascun registro.

registri:

81.1.	1941 giu. 5 – dic. 31	cc. num. 41
81.2.	1942 gen. 1 – dic. 31	cc. num. 116
81.3.	1943 gen. 1 – set. 11	cc. num. 119 ²⁰⁸
81.4.	1944 mar. 15 - dic. 31	cc. num. 33
81.5.	1945 gen. 1 – dic. 31	cc. num. 90
81.6.	1946 gen. 1 – dic. 31	cc. num. 122
81.7.	1947 gen. 1 – dic. 31	cc. num. 117
81.8.	1948 gen. 1 – dic. 31	cc. num. 110
81.9.	1949 gen. 1 – set. 19	cc. num. 86

**82. Movimento giornaliero ricoverati. Registri di portineria
1950 – 1973, regg. 9**

I registri che formano questa serie, tenuti dal portiere dell’ospedale, riportano

²⁰⁴ Cfr. serie *Direzione Sanitaria - Segreteria. Corrispondenza*, 1942, busta 44., prot. n. 1639.

²⁰⁵ I registri recano l’intitolazione “Reparto militare” (regg. 1, 2, 4-9), “Reparto militare e reparto militare osservazione” (reg. 3).

²⁰⁶ Cfr. nota 198.

²⁰⁷ Cfr. nota 195.

²⁰⁸ Da c. 102 sono presenti le registrazioni del reparto militare di osservazione, 1943 lug. 24 – ago. 16.

giornalmente il nominativo e la paternità di coloro che sono stati ammessi e dimessi, nonché di quanti sono deceduti in ospedale, con l'indicazione dell'ora in cui ciò è avvenuto e delle eventuali annotazioni²⁰⁹.

La serie è incompleta, mancando i registri relativi agli anni 1951-1964, 1969.

Dal 1970 nella seconda parte di ciascun registro è riportata anche la "Situazione infermi", ossia la registrazione giornaliera dell'ammontare dei degenti presenti in ospedale, di quelli entrati, di quelli usciti, di quelli deceduti e di quelli rimasti. Per gli anni precedenti tali informazioni sono riportate nei registri della serie *Situazione infermi*.

In inventario si è fornita l'indicazione della datazione e, se in presenza di cartulazione originale, della consistenza di ciascun registro.

r e g i s t r i:

82.1.	1950	cc. num. 9
	
82.2.	1965	cc. num. 21
82.3.	1966	cc. num. 21
82.4.	1967	cc. num. 24
82.5.	1968	cc. num. 30
	
82.6.	1970	cc. num. 60 ²¹⁰
82.7.	1971	cc. num. 66 ²¹¹
82.8.	1972	cc. n.n. ²¹²
82.9.	1973	cc. n.n. ²¹³

Dimissioni e decessi

83. Ricoverati deceduti

1908 – 1973, reg. 1

La serie è costituita da un solo registro²¹⁴, in cui sono annoverati i pazienti, uomini e

²⁰⁹ I registri recano l'intitolazione "Registro movimento infermi" (reg. 1), "Movimento infermi" (reg. 2), "Movimento e situazione" (reg. 6). Sono privi di intitolazione i registri 3-5, 7-9.

²¹⁰ Il registro comprende anche la "Situazione infermi".

²¹¹ c.s.

²¹² c.s.

²¹³ c.s.

²¹⁴ Il registro reca l'intitolazione "Registro infermi morti".

donne, morti in ospedale. Per ciascun deceduto sono infatti riportati: il numero d'ordine all'interno del registro, il numero di matricola, il nominativo e la paternità, la data di entrata in ospedale, la data di morte, il numero d'archivio, la causa di morte.

Le registrazioni riguardanti i ricoverati occupano le pagine a sinistra, quelle riguardanti le ricoverate le pagine a destra del registro.

Dal 1974 i dati relativi ai degenti deceduti si trovano nei registri della serie *Ricoverati dimessi e deceduti*.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi conologici delle registrazioni e quella dei relativi numeri d'ordine.

r e g i s t r o:

83.1.	1908 gen. 14 – 1973 dic. 29 (uomini)	nn. 1 – 2467
	1908 feb. 11 – 1973 dic. 29 (donne)	nn. 1 – 2487

84. Ricoverati dimessi

1908 – 1973, regg. 3

I registri di questa serie²¹⁵, in cui sono annoverate le dimissioni dei pazienti dall'ospedale, per ciascun degente riportano: il numero d'ordine all'interno del registro, il numero dei dimessi fino a quel momento, il numero di matricola, il nominativo e la paternità, la data di entrata in ospedale, la data di uscita, le modalità di dimissione.

Le registrazioni riguardanti i ricoverati occupano le pagine a sinistra, quelle riguardanti le ricoverate le pagine a destra del registro.

Dal 1974 i dati relativi ai degenti dimessi si trovano nei registri della serie *Ricoverati dimessi e deceduti*.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi conologici delle registrazioni e quella dei relativi numeri d'ordine.

r e g i s t r i:

84.1.	1908 gen. 4 – 1941 dic. 14 (uomini)	nn. 1 – 5415
	1908 gen. 23 – 1941 dic. 23 (donne)	nn. 1 – 3515
84.2.	1942 gen. 3 – 1968 dic. 30 (uomini)	nn. 5416 – 11123
	1942 gen. 5 – 1968 dic. 31 (donne)	nn. 3516 – 10829
84.3.	1969 gen. 1 – 1973 dic. 30 (uomini)	nn. 11124 – 15945
	1969 gen. 1 – 1973 dic. 31 (donne)	nn. 10830 – 14191

²¹⁵ I registri recano l'intitolazione "Registro degli infermi dimessi" (reg. 1). Sono privi di intitolazione i registri 2 e 3.

85. Ricoverati dimessi e deceduti *1974 – 1980, regg. 2*

Dal 1974 le due serie precedenti trovano continuazione nei registri della presente serie²¹⁶, nei quali vengono unificati i dati riguardanti i degenti dimessi e quelli relativi ai degenti deceduti. Per ciascun ricoverato dimesso o defunto sono qui riportati i seguenti dati: numero d'ordine all'interno del registro, numero dei degenti dimessi e deceduti nell'anno, numero di matricola; cognome e nome; paternità e residenza; data di entrata e di uscita nel e dall'ospedale, numero relativo all'archivio dimessi e all'archivio deceduti, modalità di dimissione o decesso.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi conologici delle registrazioni e quella dei relativi numeri d'ordine.

r e g i s t r i:

85.1.	1974 gen. 1 – 1977 dic. 31	nn. 1 – 7315
85.2.	1978 gen. 1 – 1980 dic. 19	nn. 1 – 598

86. Ricoverati dimessi in via di esperimento *1908 – 1973, regg. 2*

Il R.D. 16 agosto 1909, n. 615, “Regolamento sui manicomi e sugli alienati”, all'art. 66 prevedeva che il direttore dell'ospedale psichiatrico potesse, in via di esperimento, consegnare alla famiglia l'alienato che avesse raggiunto un tale grado di miglioramento da poter essere curato a domicilio. Se la famiglia si fosse rifiutata di ricevere il malato licenziato in via di esperimento, il direttore ne informava il procuratore della Repubblica, il quale provvedeva immediatamente alla nomina di una persona incaricata di prendersi cura dell'alienato in via di guarigione. Durante l'esperimento la famiglia doveva inviare al direttore, ogni quattro mesi, un certificato medico sullo stato dell'ammalato. Quando il direttore dichiarava che l'ammalato in esperimento era guarito ne avvisava il procuratore della Repubblica, perché emettesse il decreto di licenziamento definitivo.

I registri di questa serie²¹⁷ annoverano le dimissioni avvenute in via di esperimento dall'ospedale. Per ciascun dimesso riportano: numero d'ordine all'interno del registro, numero dei dimessi nell'anno, numero di matricola, cognome e nome, paternità, data di entrata e di uscita nel e dall'ospedale, nominativo della persona a cui è stato consegnato l'infermo.

Le registrazioni riguardanti i ricoverati occupano le pagine a sinistra, quelle riguardanti le ricoverate le pagine a destra del registro.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi conologici delle registrazioni e quella dei relativi numeri d'ordine (per il primo registro questi non sono stati riportati in quanto ricominciano da 1 ogni anno).

r e g i s t r i:

²¹⁶ I registri recano l'intitolazione “Dimessi. Deceduti”.

²¹⁷ I registri recano l'intitolazione “Registro degli infermi dimessi in via di esperimento” (reg. 1). E' privo di intitolazione il registro 2.

86.1.	1908 gen. 22 – 1964 dic. 31 (uomini) 1908 gen. 23 – 1964 dic. 24 (donne)	
86.2.	1965 gen. 5 – 1973 ago. 3 (uomini) 1965 gen. 10 – 1973 set. 1 (donne)	nn. 1 - 713 nn. 1 - 768

Attività di reparto

87. Perquisizioni – reparti maschili *1936 – 1938, quaderni 9*

I quaderni che compongono questa serie riportano gli esiti delle perquisizioni a cui giornalmente erano sottoposti i degenti da parte dei capi reparto. La presente serie è stata suddivisa in tante sottoserie quanti sono i reparti cui si riferiscono i singoli quaderni.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi conologici di ciascuna unità archivistica.

quaderni:

Padiglione 1

87.1.	1936 gen. 13 – 1937 mar. 5	cc. n.n.
87.2.	1937 mar. 6 – 1938 ago. 2	cc. n.n.

Padiglione 3

87.3.	1936 gen. 13 – ott. 26	cc. n.n.
87.4.	1936 ott. 27 – 1938 mag. 8	cc. n.n.

Padiglione 5

87.5.	1936 gen. 13 – set. 7	cc. n.n.
	
87.6.	1937 dic. 18 – 1938 dic. 29	cc. n.n.

Padiglione 7

87.7.	1936 gen. 13 – 1937 gen. 12	cc. n.n.
87.8.	1937 gen. 13 – 1938 apr. 17	cc. n.n.

Padiglione 9

87.9. 1937 mar. 20 – 1938 dic. 1 cc. n.n.

88. *Perquisizioni – reparti femminili*
1936 – 1938, quaderni 5

I quaderni che compongono questa serie riportano gli esiti delle perquisizioni a cui giornalmente erano sottoposte le degenti da parte delle capo reparto. La presente serie è stata suddivisa in tante sottoserie quanti sono i reparti cui i singoli quaderni si riferiscono.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi conologici di ciascuna unità archivistica.

q u a d e r n i:

Padiglione 2

88.1. 1936 gen. 13 – 1937 feb. 22 cc. n.n.

88.2. 1937 feb. 23 – 1938 ott. 23 cc. n.n.

Padiglione 4

88.3. 1936 gen. 13 – 1937 giu. 5 cc. n.n.

Padiglioni 6 e 12

88.4. 1937 gen. 26 – 1938 ott. 8 cc. n.n.

Padiglione 8

88.5. 1936 gen. 13 – 1937 apr. 13 cc. n.n.

89. *Consegna giornaliera ispettori*
1952 – 1977, regg. 99

La serie, che si estende cronologicamente dal 1952 al 1977 senza alcuna lacuna, è costituita da registri²¹⁸, in cui gli ispettori dei reparti maschili dell'ospedale, incaricati della sorveglianza di malati e inservienti, annotavano giornalmente, come in una sorta di diario, quanto di importante rilevavano durante il loro turno di servizio riguardo ai ricoverati o al

²¹⁸ I registri recano l'intitolazione "Ispettori. Libro della consegna" (regg. 1-13, 19, 28), "Ispettori" (regg. 14-18), "Consegna ispettori" (regg. 20-27, 30-43, 45-86, 88-99), "Ispettori. Quaderno delle consegne" (reg. 44), "Ispettori. Consegna" (reg. 87). E' privo di intitolazione il registro 29.

personale, in modo tale che il collega subentrante potesse essere messo a conoscenza di quanto avvenuto durante il servizio di chi lo aveva preceduto. Le annotazioni riguardanti i diversi reparti venivano effettuate nel medesimo registro.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario “registri”, anche se in realtà si tratta a volte di “quaderni”.

r e g i s t r i:

89.1.	1952 nov. 3 – 1953 mar. 5	cc. n.n.
89.2.	1953 mar. 6 – giu. 4	cc. n.n.
89.3.	1953 giu. 4 – lug. 11	cc. n.n.
89.4.	1953 lug. 11 – ago. 30	cc. n.n.
89.5.	1953 ago. 30 – ott. 14	cc. n.n.
89.6.	1953 ott. 15 – nov. 17	cc. n.n.
89.7.	1953 nov. 18 – 1954 gen. 9	cc. n.n.
89.8.	1954 gen. 9 – mar. 4	cc. n.n.
89.9.	1954 mar. 5 – apr. 26	cc. n.n.
89.10.	1954 apr. 26 – giu. 14	cc. n.n.
89.11.	1954 giu. 14 – lug. 24	cc. n.n.
89.12.	1954 lug. 24 – set. 3	cc. n.n.
89.13.	1954 set. 4 – ott. 18	cc. n.n.
89.14.	1954 ott. 19 – dic. 2	cc. n.n.
89.15.	1954 dic. 2 – 1955 gen. 17	cc. n.n.
89.16.	1955 gen. 17 – mar. 1	cc. n.n.
89.17.	1955 mar. 1 – apr. 15	cc. n.n.
89.18.	1955 apr. 15 – mag. 31	cc. n.n.
89.19.	1955 mag. 31 – lug. 23	cc. n.n.
89.20.	1955 lug. 24 – set. 12	cc. n.n.
89.21.	1955 set. 13 – nov. 6	cc. n.n.
89.22.	1955 nov. 6 – dic. 30	cc. n.n.
89.23.	1955 dic. 30 – 1956 feb. 20	cc. n.n.

89.24.	1956 feb. 20 – apr. 6	cc. n.n.
89.25.	1956 apr. 6 – mag. 24	cc. n.n.
89.26.	1956 mag. 24 – lug. 16	cc. n.n.
89.27.	1956 lug. 16 – ago. 23	cc. n.n.
89.28.	1956 ago. 23 – ott. 17	cc. n.n.
89.29.	1956 ott. 18 – dic. 13	cc. n.n.
89.30.	1956 dic. 14 – 1957 feb. 13	cc. n.n.
89.31.	1957 feb. 13 – apr. 8	cc. n.n.
89.32.	1957 apr. 8 – giu. 4	cc. n.n.
89.33.	1957 giu. 4 – lug. 29	cc. n.n.
89.34.	1957 lug. 29 – set. 23	cc. n.n.
89.35.	1957 set. 23 – nov. 28	cc. n.n.
89.36.	1957 nov. 29 – 1958 feb. 2	cc. n.n.
89.37.	1958 feb. 3 – apr. 11	cc. n.n.
89.38.	1958 apr. 11 – giu. 15	cc. n.n.
89.39.	1958 giu. 15 – ago. 24	cc. n.n.
89.40.	1958 ago. 25 – ott. 25	cc. n.n.
89.41.	1958 ott. 25 – dic. 29	cc. n.n.
89.42.	1958 dic. 29 – 1959 feb. 27	cc. n.n.
89.43.	1959 feb. 28 – apr. 25	cc. n.n.
89.44.	1959 apr. 26 – giu. 25	cc. n.n.
89.45.	1959 giu. 25 – ago. 29	cc. n.n.
89.46.	1959 ago. 29 – nov. 2	cc. n.n.
89.47.	1959 nov. 3 – 1960 gen. 1	cc. n.n.
89.48.	1960 gen. 1 – feb. 22	cc. n.n.
89.49.	1960 feb. 23 – apr. 12	cc. n.n.
89.50.	1960 apr. 12 – giu. 1	cc. n.n.
89.51.	1960 giu. 2 – lug. 20	cc. n.n.
89.52.	1960 lug. 21 – set. 10	cc. n.n.

89.53.	1960 set. 10 – nov. 4	cc. n.n.
89.54.	1960 nov. 4 – dic. 23	cc. n.n.
89.55.	1960 dic. 23 – 1961 feb. 10	cc. n.n.
89.56.	1961 feb. 10 – mar. 25	cc. n.n.
89.57.	1961 mar. 25 – mag. 8	cc. n.n.
89.58.	1961 mag. 8 – giu. 26	cc. n.n.
89.59.	1961 giu. 26 – ago. 8	cc. n.n.
89.60.	1961 ago. 8 – set. 20	cc. n.n.
89.61.	1961 set. 20 – nov. 2	cc. n.n.
89.62.	1961 nov. 2 – dic. 15	cc. n.n.
89.63.	1961 dic. 16 – 1962 gen. 26	cc. n.n.
89.64.	1962 gen. 26 – mar. 13	cc. n.n.
89.65.	1962 mar. 13 – apr. 27	cc. n.n.
89.66.	1962 apr. 28 – giu. 12	cc. n.n.
89.67.	1962 giu. 12 – lug. 27	cc. n.n.
89.68.	1962 lug. 27 – set. 13	cc. n.n.
89.69.	1962 set. 13 – ott. 28	cc. n.n.
89.70.	1962 ott. 29 – dic. 16	cc. n.n.
89.71.	1962 dic. 16 – 1963 gen. 28	cc. n.n.
89.72.	1963 gen. 29 – mar. 14	cc. n.n.
89.73.	1963 mar. 15 – mag. 3	cc. n.n.
89.74.	1963 mag. 3 – giu. 19	cc. n.n.
89.75.	1963 giu. 20 – ago. 27	cc. n.n.
89.76.	1963 ago. 28 – ott. 19	cc. n.n.
89.77.	1963 ott. 19 – dic. 4	cc. n.n.
89.78.	1963 dic. 4 – 1964 gen. 26	cc. n.n.
89.79.	1964 gen. 27 – mar. 10	cc. n.n.
89.80.	1964 mar. 11 – mag. 2	cc. n.n.
89.81.	1964 mag. 2 – giu. 17	cc. n.n.

89.82.	1964 giu. 17 – ago. 4	cc. n.n.
89.83.	1964 ago. 4 – set. 21	cc. n.n.
89.84.	1964 set. 21 – nov. 8	cc. n.n.
89.85.	1964 nov. 9 – dic. 28	cc. n.n.
89.86.	1964 dic. 29 – 1965 feb. 14	cc. n.n.
89.87.	1965 feb. 15 – apr. 5	cc. n.n.
89.88.	1965 apr. 6 – mag. 24	cc. n.n.
89.89.	1965 mag. 24 – 1966 lug. 7	cc. n.n.
89.90.	1966 lug. 8 – 1967 ago. 7	cc. n.n.
89.91.	1967 ago. 8 – 1968 mag. 23	cc. n.n.
89.92.	1968 mag. 24 – 1969 mar. 1	cc. n.n.
89.93.	1969 mar. 1 – dic. 24	cc. n.n.
89.94.	1969 dic. 24 – 1970 giu. 10	cc. n.n.
89.95.	1970 giu. 11 – 1971 feb. 5	cc. n.n.
89.96.	1971 feb. 5 – 1972 ago. 7	cc. n.n.
89.97.	1972 ago. 8 – 1974 mar. 31	cc. n.n.
89.98.	1974 mar. 31 – 1975 dic. 21	cc. n.n.
89.99.	1975 dic. 22 – 1977 giu. 7	cc. n.n.

90. Consegna giornaliera ispettrici *1938 – 1978, regg. 31*

La serie, che si estende cronologicamente dal 1938 al 1978, presentando numerose lacune, è costituita da registri²¹⁹, in cui le ispettrici dei reparti femminili dell'ospedale, incaricate della sorveglianza di malate e inservienti, annotavano giornalmente, come in una sorta di diario, quanto di importante rilevavano riguardo alle ricoverate o al personale, in modo tale che la subentrante potesse essere messa a conoscenza di quanto avvenuto durante il servizio di chi l'aveva preceduta. Le annotazioni riguardanti i diversi reparti venivano effettuate nel medesimo registro.

²¹⁹ I registri recano l'intitolazione "Consegna ispettrici" (reg. 1), "Consegna" (reg. 2), "Libro della consegna" (regg. 3-7), "Libro di consegna giornaliera" (regg. 8-10), "Consegna giornaliera" (regg. 11-31).

registri:

90.1.	1938 gen. 1 – 1941 set. 16	cc. n.n.
90.2.	1946 gen. 1 – 1951 lug. 15	cc. n.n.
90.3.	1951 lug. 16 – 1952 dic. 23	cc. n.n.
90.4.	1952 dic. 24 – 1954 gen. 9	cc. n.n.
90.5.	1954 gen. 9 – ago. 11	cc. n.n.
90.6.	1954 ago. 12 – 1955 mar. 24	cc. n.n.
90.7.	1955 mar. 24 – nov. 2	cc. n.n.
90.8.	1955 nov. 2 – 1956 set. 26	cc. n.n.
90.9.	1956 set. 26 – 1957 ott. 20	cc. n.n.
90.10.	1957 ott. 21 – 1958 giu. 28	cc. n.n.
90.11.	1958 giu. 29 – nov. 13	cc. n.n.
90.12.	1958 nov. 13 – 1959 ott. 21	cc. n.n.
90.13.	1959 ott. 21 – 1960 lug. 18	cc. n.n.
90.14.	1962 apr. 29 – ott. 22	cc. n.n.
90.15.	1962 ott. 22 – 1963 giu. 17	cc. n.n.
90.16.	1964 set. 13 – 1965 mag. 1	cc. n.n.
90.17.	1967 apr. 7 – dic. 21	cc. n.n.
90.18.	1967 dic. 21 – 1968 set. 14	cc. n.n.
90.19.	1968 set. 15 – 1969 giu. 7	cc. n.n.
90.20.	1969 giu. 8 – ott. 15	cc. n.n.
90.21.	1969 ott. 15 – 1970 mar. 1	cc. n.n.
90.22.	1970 mar. 1 – lug. 2	cc. n.n.
90.23.	1970 lug. 2 – nov. 13	cc. n.n.

90.24.	1970 nov. 14 – 1971 ott. 6	cc. n.n.
90.25.	1971 ott. 7 – 1972 giu. 21	cc. n.n.
90.26.	1972 giu. 21 – 1974 mar. 4	cc. n.n.
90.27.	1974 mar. 5 – 1975 gen. 24	cc. n.n.
90.28.	1975 gen. 25 – dic. 6	cc. n.n.
90.29.	1975 dic. 7 – 1976 ago. 2	cc. n.n.
90.30.	1976 ago. 3 – 1977 apr. 14	cc. n.n.
90.31.	1977 apr. 15 – 1978 apr. 26	cc. n.n.

91. Consegna giornaliera infermieri

1946 – 1977, regg. 149

Nei registri di questa serie²²⁰ erano giornalmente annotate, dagli infermieri di turno in ciascun reparto maschile dell'ospedale, le "consegne" per i colleghi del turno successivo: informazioni sullo stato di salute e sul comportamento dei ricoverati, sulle terapie somministrate, sul trasferimento di degenti da un padiglione a un altro.

Trovati in estremo disordine, i registri sono stati suddivisi per reparto, dando vita a tante sottoserie quanti sono i padiglioni cui i registri si riferiscono. La serie non è completa, sia per la presenza di numerose lacune nelle varie sottoserie, sia perché mancano tutti i registri dei padiglioni 5 e 9, presumibilmente eliminati.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario "registri", anche se in realtà si tratta per lo più di "quadernoni".

r e g i s t r i:

Padiglione 1

91.1.	1969 set. 21 – nov. 6	cc. n.n.
91.2.	1969 nov. 7 – dic. 25	cc. n.n.
91.3.	1969 dic. 25 – 1970 feb. 9	cc. n.n.
91.4.	1970 feb. 9 – apr. 21	cc. n.n.
91.5.	1970 apr. 22 – lug. 1	cc. n.n.
91.6.	1970 lug. 2 – set. 14	cc. n.n.

²²⁰ I registri recano l'intitolazione "Consegna" (regg. 1-23, 25-58, 64-67, 69-71, 73-80, 87, 93, 96, 98, 106-109, 112-119, 127, 129-146), "Qui si scrive la consegna" (reg. 60), "Libro consegna" (61, 123, 124, 148, 149), "Libro delle consegne" (reg. 62), "Libro di consegna" (regg. 63, 82-86, 120-122, 125, 126, 128, 147), "Consegna di servizio" (regg. 92, 94, 95), "Libro della consegna" (reg. 111). Sono privi di intitolazione i registri 24, 59, 68, 72, 81, 88-91, 97, 99-105, 110.

91.7.	1970 set. 15 – nov. 19	cc. n.n.
91.8.	1970 nov. 19 – 1971 gen. 26	cc. n.n.
91.9.	1971 gen. 26 – apr. 9	cc. n.n.
91.10.	1971 apr. 9 – giu. 19	cc. n.n.
91.11.	1971 giu. 19 – ago. 1	cc. n.n.
91.12.	1971 ago. 2 – ott. 9	cc. n.n.
91.13.	1971 ott. 9 – dic. 29	cc. n.n.
91.14.	1971 dic. 30 – 1972 feb. 17	cc. n.n.
91.15.	1972 feb. 17 – mag. 4	cc. n.n.
91.16.	1972 mag. 4 – giu. 20	cc. n.n.
91.17.	1972 giu. 20 – ago. 10	cc. n.n.
91.18.	1972 ago. 11 – set. 29	cc. n.n.
91.19.	1972 set. 30 – nov. 15	cc. n.n.
91.20.	1972 nov. 15 – dic. 28	cc. n.n.
91.21.	1972 dic. 28 – 1973 feb. 9	cc. n.n.
91.22.	1973 feb. 10 – mar. 26	cc. n.n.
91.23.	1973 mar. 26 – mag. 10	cc. n.n.
91.24.	1973 mag. 10 – giu. 27	cc. n.n.
91.25.	1973 giu. 27 – ago. 13	cc. n.n.
91.26.	1973 ago. 13 – set. 22	cc. n.n.
91.27.	1973 set. 22 – nov. 2	cc. n.n.
91.28.	1973 nov. 3 – dic. 18	cc. n.n.
91.29.	1973 dic. 18 – 1974 gen. 26	cc. n.n.
91.30.	1974 gen. 27 – mar. 17	cc. n.n.
91.31.	1974 mar. 17 – mag. 1	cc. n.n.
91.32.	1974 mag. 1 – giu. 14	cc. n.n.
91.33.	1974 giu. 14 – lug. 23	cc. n.n.
91.34.	1974 lug. 23 – set. 6	cc. n.n.
91.35.	1974 set. 6 – ott. 17	cc. n.n.

91.36.	1974 ott. 17 – nov. 29	cc. n.n.
91.37.	1974 nov. 30 – 1975 gen. 10	cc. n.n.
91.38.	1975 gen. 10 – feb. 6	cc. n.n.
91.39.	1975 feb. 6 – mar. 6	cc. n.n.
91.40.	1975 mar. 6 – apr. 5	cc. n.n.
91.41.	1975 apr. 5 – apr. 30	cc. n.n.
91.42.	1975 mag. 1 – mag. 29	cc. n.n.
91.43.	1975 mag. 29 – giu. 26	cc. n.n.
91.44.	1975 giu. 26 – lug. 30	cc. n.n.
91.45.	1975 lug. 31 – set. 4	cc. n.n.
91.46.	1975 set. 4 – ott. 9	cc. n.n.
91.47.	1975 ott. 9 – nov. 9	cc. n.n.
91.48.	1975 nov. 9 – dic. 15	cc. n.n.
91.49.	1975 dic. 16 – 1976 gen. 23	cc. n.n.
91.50.	1976 gen. 23 – mar. 3	cc. n.n.
91.51.	1976 mar. 4 – apr. 11	cc. n.n.
91.52.	1976 apr. 12 – mag. 16	cc. n.n.
91.53.	1976 mag. 16 – giu. 13	cc. n.n.
91.54.	1976 giu. 13 – lug. 10	cc. n.n.
91.55.	1976 lug. 10 – ago. 10	cc. n.n.
91.56.	1976 ago. 11 – set. 30	cc. n.n.
91.57.	1976 set. 30 – nov. 3	cc. n.n.
91.58.	1976 nov. 3 – dic. 14	cc. n.n.

Padiglione 3

91.59.	1946 feb. 23 – nov. 13	cc. n.n.
	
91.60.	1947 ago. 28 – 1948 apr. 20	cc. n.n.
91.61.	1948 apr. 20 – dic. 12	cc. n.n.

91.62.	1948 dic. 12 – 1949 mag. 4	cc. n.n.
91.63.	1949 mag. 4 – ago. 24	cc. n.n.
91.64.	1949 ago. 24 – dic. 24	cc. n.n.
91.65.	1949 dic. 24 – 1950 apr. 21	cc. n.n.
91.66.	1950 apr. 20 – nov. 13	cc. n.n.
91.67.	1950 nov. 13 – 1951 feb. 29	cc. n.n.
91.68.	1951 apr. 30 – set. 18	cc. n.n.
91.69.	1951 set. 18 – 1952 gen. 9	cc. n.n.
91.70.	1952 gen. 10 – mag. 4	cc. n.n.
91.71.	1952 mag. 4 – ago. 7	cc. n.n.
	
91.72.	1953 gen. 11 – mag. 17	cc. n.n.
91.73.	1953 mag. 17 – ago. 29	cc. n.n.
91.74.	1953 ago. 30 – 1954 feb. 14	cc. n.n.
91.75.	1954 feb. 15 – lug. 29	cc. n.n.
91.76.	1954 lug. 30 – 1955 gen. 7	cc. n.n.
91.77.	1955 gen. 8 – giu. 10	cc. n.n.
91.78.	1955 giu. 10 – dic. 13	cc. n.n.
91.79.	1955 dic. 14 – 1956 lug. 1	cc. n.n.
91.80.	1956 lug. 2 – 1957 gen. 17	cc. n.n.
91.81.	1957 gen. 17 – ago. 6	cc. n.n.
91.82.	1957 ago. 6 – 1958 feb. 20	cc. n.n.
91.83.	1958 feb. 20 – set. 2	cc. n.n.
91.84.	1958 set. 3 – 1959 feb. 5	cc. n.n.
91.85.	1959 feb. 5 – lug. 24	cc. n.n.
91.86.	1959 lug. 24 – dic. 28	cc. n.n.
91.87.	1959 dic. 28 – 1960 giu. 1	cc. n.n.
91.88.	1960 giu. 1 – nov. 5	cc. n.n.
91.89.	1960 nov. 5 – 1961 mar. 31	cc. n.n.

91.90.	1961 mar. 31 – set. 14	cc. n.n.
91.91.	1961 set. 14 – 1962 feb. 19	cc. n.n.
91.92.	1962 feb. 19 – lug. 27	cc. n.n.
91.93.	1962 lug. 27 – dic. 26	cc. n.n.
91.94.	1962 dic. 26 – 1963 mag. 6	cc. n.n.
91.95.	1963 mag. 7 – ott. 9	cc. n.n.
91.96.	1963 ott. 10 – 1964 mar. 7	cc. n.n.
91.97.	1964 mar. 7 – lug. 6	cc. n.n.
91.98.	1964 lug. 7 – dic. 7	cc. n.n.
91.99.	1964 dic. 7 – 1965 mar. 17	cc. n.n.
91.100.	1965 mar. 18 – lug. 3	cc. n.n.
91.101.	1965 lug. 4 – nov. 22	cc. n.n.
91.102.	1965 nov. 22 – 1966 mar. 12	cc. n.n.
91.103.	1966 mar. 13 – giu. 25	cc. n.n.
91.104.	1966 giu. 25 – ott. 6	cc. n.n.
91.105.	1966 ott. 6 – 1967 mar. 4	cc. n.n.
91.106.	1967 mar. 5 – lug. 10	cc. n.n.
91.107.	1967 lug. 10 – ott. 19	cc. n.n.
91.108.	1967 ott. 20 – 1968 gen. 18	cc. n.n.
91.109.	1968 gen. 19 – apr. 14	cc. n.n.
91.110.	1968 apr. 14 – set. 2	cc. n.n.
91.111.	1968 set. 2 – nov. 20	cc. n.n.

Padiglione 7

91.112.	1969 feb. 25 – mag. 31	cc. n.n.
91.113.	1969 mag. 31 – ago. 29	cc. n.n.
91.114.	1969 ago. 29 – nov. 30	cc. n.n.
91.115.	1969 dic. 1 – 1970 feb. 24	cc. n.n.
91.116.	1970 feb. 24 – giu. 30	cc. n.n.

91.117.	1970 giu. 30 – ott. 30	cc. n.n.
91.118.	1970 ott. 31 – 1971 mar. 10	cc. n.n.
91.119.	1971 mar. 11 – giu. 13	cc. n.n.
91.120.	1971 giu. 13 – set. 8	cc. n.n.
91.121.	1971 set. 8 – dic. 4	cc. n.n.
91.122.	1971 dic. 4 – 1972 mar. 5	cc. n.n.
91.123.	1972 mar. 5 – giu. 16	cc. n.n.
91.124.	1972 giu. 16 – set. 28	cc. n.n.
91.125.	1972 set. 28 – 1973 gen. 5	cc. n.n.
91.126.	1973 gen. 5 – apr. 7	cc. n.n.
91.127.	1973 apr. 7 – giu. 11	cc. n.n.
91.128.	1973 giu. 11 – ott. 8	cc. n.n.
91.129.	1973 ott. 9 – 1974 gen. 7	cc. n.n.
91.130.	1974 gen. 7 – mar. 29	cc. n.n.
91.131.	1974 mar. 29 – giu. 21	cc. n.n.
91.132.	1974 giu. 21 – set. 15	cc. n.n.
91.133.	1974 set. 15 – dic. 22	cc. n.n.
91.134.	1974 dic. 22 – 1975 mar. 24	cc. n.n.
91.135.	1975 mar. 24 – mag. 26	cc. n.n.
91.136.	1975 mag. 27 – lug. 21	cc. n.n.
91.137.	1975 lug. 21 – set. 11	cc. n.n.
91.138.	1975 set. 11 – nov. 7	cc. n.n.
91.139.	1975 nov. 7 – 1976 gen. 12	cc. n.n.
91.140.	1976 gen. 12 – mar. 8	cc. n.n.
91.141.	1976 mar. 9 – mag. 9	cc. n.n.
91.142.	1976 mag. 9 – giu. 29	cc. n.n.
91.143.	1976 giu. 29 – ago. 23	cc. n.n.
91.144.	1976 ago. 23 – nov. 15	cc. n.n.
91.145.	1976 nov. 15 – 1977 feb. 18	cc. n.n.

91.146.	1977 feb. 18 – apr. 19	cc. n.n.
91.147.	1977 apr. 20 – giu. 27	cc. n.n.
91.148.	1977 giu. 27 – set. 25	cc. n.n.
91.149.	1977 set. 25 – dic. 26	cc. n.n.

92. Consegna giornaliera infermiere *1952 – 1980, regg. 556*

Nei registri di questa serie²²¹ erano giornalmente annotate, dalle infermiere di turno in ciascun reparto femminile dell'ospedale, le “consegne” per le colleghe del turno successivo: informazioni sullo stato di salute e sul comportamento delle ricoverate, sulle terapie somministrate, sul trasferimento di degenti da un padiglione a un altro.

Trovati in estremo disordine, i registri sono stati suddivisi per reparto, dando vita a tante sottoserie quanti sono i padiglioni cui i registri si riferiscono. Alcune sottoserie mostrano lacune, dovute presumibilmente a dispersioni o a scarto del materiale.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario “registri”, anche se in realtà si tratta per lo più di “quadernoni”.

r e g i s t r i:

Padiglione 2

92.1.	1963 nov. 6 – 1964 gen. 1	cc. n.n.
92.2.	1964 gen. 1 – feb. 24	cc. n.n.
92.3.	1964 feb. 25 – apr. 16	cc. n.n.
92.4.	1964 apr. 17 – mag. 22	cc. n.n.
92.5.	1964 mag. 22 – lug. 18	cc. n.n.
92.6.	1964 lug. 18 – set. 9	cc. n.n.
92.7.	1964 set. 10 – ott. 25	cc. n.n.
92.8.	1964 ott. 25 – dic. 18	cc. n.n.

²²¹ I registri recano l'intitolazione “Consegna giornaliera” (regg. 1-8, 23-71, 74-79, 85-87, 89-98, 100-103, 105-131, 137, 139-146, 150, 151, 182-185, 187-190, 209-215, 218, 219, 221, 222, 224, 225, 227, 233-237, 239, 242, 245, 247-251, 253-255, 258, 259, 261-263, 267, 268, 270-273, 286-299, 301, 307-316, 318-330, 333-335, 337, 339, 341-344, 349-351, 357-379, 395-400, 405-412, 414-423, 425, 426, 429, 432, 434-437, 439-442, 452-470, 472-474, 479-502, 505-509, 511, 513, 520, 521, 530, 533-541, 543, 548, 549), “Consegna” (regg. 9, 83, 138, 152-154, 156, 206, 207, 217, 220, 223, 226, 232, 238, 240, 241, 243, 246, 252, 276, 277, 345, 346, 353, 401-403, 413, 430, 438), “Libro di consegna” (regg. 10-22, 72, 73, 82, 104, 133-136, 148, 149, 158, 162, 164, 165, 168-180, 186, 228-231, 256-257, 260, 264, 269, 274, 275, 278-285, 302-306, 336, 338, 340, 348, 354-356, 380-388, 393, 428, 443-451, 471, 475-478, 503, 504, 546, 551-556), “Consegna del giorno” (reg. 99). Sono privi di intitolazione i registri 80, 81, 84, 88, 132, 147, 155, 157, 159-161, 163, 166, 167, 181, 191-205, 208, 216, 244, 265, 266, 300, 317, 331, 332, 347, 352, 389-392, 394, 404, 424, 427, 431, 433, 510, 512, 514, 516-518, 522-529, 531, 532, 542, 544, 545, 547, 550.

92.9.	1964 dic. 18 – 1965 feb. 13	cc. n.n.
92.10.	1965 feb. 13 – apr. 30	cc. n.n.
92.11.	1965 apr. 30 – lug. 14	cc. n.n.
92.12.	1965 lug. 14 – set. 9	cc. n.n.
92.13.	1965 set. 22 – dic. 6	cc. n.n.
92.14.	1965 dic. 6 – 1966 gen. 30	cc. n.n.
92.15.	1966 gen. 30 – mar. 22	cc. n.n.
92.16.	1966 mar. 22 – mag. 17	cc. n.n.
92.17.	1966 mag. 17 – giu. 30	cc. n.n.
92.18.	1966 giu. 30 – ago. 17	cc. n.n.
92.19.	1966 ago. 17 – ott. 6	cc. n.n.
92.20.	1966 ott. 6 – nov. 19	cc. n.n.
92.21.	1966 nov. 20 – 1967 gen. 13	cc. n.n.
92.22.	1967 gen. 13 – mar. 8	cc. n.n.
92.23.	1967 mar. 8 – apr. 15	cc. n.n.
92.24.	1967 apr. 16 – giu. 2	cc. n.n.
92.25.	1967 giu. 3 – lug. 23	cc. n.n.
92.26.	1967 lug. 23 – ago. 24	cc. n.n.
92.27.	1967 ago. 25 – ott. 10	cc. n.n.
92.28.	1967 ott. 11 – nov. 13	cc. n.n.
92.29.	1967 nov. 13 – dic. 14	cc. n.n.
92.30.	1967 dic. 15 – 1968 gen. 29	cc. n.n.
92.31.	1968 gen. 30 – feb. 28	cc. n.n.
92.32.	1968 feb. 29 – apr. 13	cc. n.n.
92.33.	1968 apr. 14 – mag. 31	cc. n.n.
92.34.	1968 giu. 1 – lug. 11	cc. n.n.
92.35.	1968 lug. 12 – ago. 25	cc. n.n.
92.36.	1968 ago. 25 – set. 22	cc. n.n.
92.37.	1968 set. 23 – ott. 18	cc. n.n.

92.38.	1968 ott. 18 – nov. 14	cc. n.n.
92.39.	1968 nov. 14 – dic. 12	cc. n.n.
92.40.	1968 dic. 13 – 1969 gen. 11	cc. n.n.
92.41.	1969 gen. 12 – feb. 4	cc. n.n.
92.42.	1969 feb. 5 – mar. 6	cc. n.n.
92.43.	1969 mar. 7 – apr. 8	cc. n.n.
92.44.	1969 apr. 9 – mag. 9	cc. n.n.
92.45.	1969 mag. 9 – giu. 10	cc. n.n.
92.46.	1969 giu. 10 – lug. 7	cc. n.n.
92.47.	1969 lug. 9 – ago. 9	cc. n.n.
92.48.	1969 ago. 9 – set. 11	cc. n.n.
92.49.	1969 set. 11 – ott. 11	cc. n.n.
92.50.	1969 ott. 12 – nov. 11	cc. n.n.
92.51.	1969 nov. 11 – dic. 14	cc. n.n.
92.52.	1969 dic. 15 – 1970 gen. 12	cc. n.n.
92.53.	1970 gen. 13 – feb. 11	cc. n.n.
92.54.	1970 feb. 12 – mar. 27	cc. n.n.
92.55.	1970 mar. 27 – mag. 5	cc. n.n.
92.56.	1970 mag. 5 – giu. 5	cc. n.n.
92.57.	1970 giu. 5 – lug. 22	cc. n.n.
92.58.	1970 lug. 22 – set. 12	cc. n.n.
92.59.	1970 set. 12 – nov. 4	cc. n.n.
92.60.	1970 nov. 4 – dic. 26	cc. n.n.
92.61.	1970 dic. 27 – 1971 feb. 23	cc. n.n.
92.62.	1971 feb. 23 – apr. 20	cc. n.n.
92.63.	1971 apr. 20 – giu. 8	cc. n.n.
92.64.	1971 giu. 9 – lug. 7	cc. n.n.
92.65.	1971 lug. 7 – set. 4	cc. n.n.
92.66.	1971 set. 5 – ott. 13	cc. n.n.

92.67.	1971 ott. 13 – dic. 8	cc. n.n.
92.68.	1971 dic. 8 – 1972 feb. 3	cc. n.n.
92.69.	1972 feb. 3 – mar. 31	cc. n.n.
92.70.	1972 mar. 31 – mag. 22	cc. n.n.
92.71.	1972 mag. 23 – giu. 24	cc. n.n.
92.72.	1972 giu. 24 – ago. 5	cc. n.n.
92.73.	1972 ago. 5 – set. 3	cc. n.n.
92.74.	1972 set. 3 – ott. 22	cc. n.n.
92.75.	1972 ott. 23 – dic. 5	cc. n.n.
92.76.	1972 dic. 6 – 1973 gen. 9	cc. n.n.
92.77.	1973 gen. 9 – feb. 23	cc. n.n.
92.78.	1973 feb. 23 – apr. 3	cc. n.n.
92.79.	1973 apr. 3 – mag. 18	cc. n.n.
92.80.	1973 mag. 19 – giu. 26	cc. n.n.
92.81.	1973 giu. 26 – ago. 3	cc. n.n.
92.82.	1973 ago. 3 – set. 12	cc. n.n.
92.83.	1973 set. 12 – ott. 20	cc. n.n.
92.84.	1973 ott. 20 – nov. 28	cc. n.n.
92.85.	1973 nov. 29 – 1974 gen. 14	cc. n.n.
92.86.	1974 gen. 15 – mar. 6	cc. n.n.
92.87.	1974 mar. 6 – apr. 18	cc. n.n.
92.88.	1974 apr. 18 – mag. 27	cc. n.n.
92.89.	1974 mag. 27 – lug. 7	cc. n.n.
92.90.	1974 lug. 8 – ago. 28	cc. n.n.
92.91.	1974 ago. 28 – ott. 21	cc. n.n.
92.92.	1974 ott. 21 – dic. 13	cc. n.n.
	
92.93.	1976 mar. 4 – apr. 1	cc. n.n.
92.94.	1976 apr. 1 – apr. 29	cc. n.n.

92.95.	1976 apr. 30 – mag. 22	cc. n.n.
92.96.	1976 mag. 23 – giu. 21	cc. n.n.
92.97.	1976 giu. 21 – lug. 19	cc. n.n.
92.98.	1976 lug. 19 – ago. 10	cc. n.n.
92.99.	1976 ago. 10 – set. 21	cc. n.n.
92.100.	1976 set. 21 – ott. 27	cc. n.n.
92.101.	1976 ott. 27 – dic. 4	cc. n.n.
	
92.102.	1977 apr. 18 – mag. 24	cc. n.n.
92.103.	1977 mag. 24 – giu. 29	cc. n.n.
92.104.	1977 giu. 29 – ago. 5	cc. n.n.
92.105.	1977 ago. 6 – set. 8	cc. n.n.
92.106.	1977 set. 9 – ott. 16	cc. n.n.
92.107.	1977 ott. 16 – nov. 17	cc. n.n.
92.108.	1977 nov. 18 – dic. 17	cc. n.n.

Padiglione 4

92.109.	1964 dic. 3 – 1965 gen. 31	cc. n.n.
92.110.	1965 feb. 1 – mar. 31	cc. n.n.
92.111.	1965 apr. 1 – mag. 5	cc. n.n.
92.112.	1965 mag. 6 – giu. 13	cc. n.n.
92.113.	1965 giu. 13 – lug. 11	cc. n.n.
92.114.	1965 lug. 12 – ago. 31	cc. n.n.
92.115.	1965 ago. 31 – ott. 13	cc. n.n.
92.116.	1965 ott. 14 – nov. 15	cc. n.n.
92.117.	1965 nov. 15 – 1966 gen. 6	cc. n.n.
92.118.	1966 gen. 6 – feb. 17	cc. n.n.
92.119.	1966 feb. 18 – mar. 28	cc. n.n.
92.120.	1966 mar. 28 – mag. 4	cc. n.n.

92.121.	1966 mag. 5 – giu. 7	cc. n.n.
92.122.	1966 giu. 8 – lug. 12	cc. n.n.
92.123.	1966 lug. 13 – ago. 23	cc. n.n.
92.124.	1966 ago. 23 – set. 30	cc. n.n.
92.125.	1966 ott. 1 – nov. 16	cc. n.n.
92.126.	1966 nov. 17 – dic. 29	cc. n.n.
	
92.127.	1968 mag. 17 – ago. 10	cc. n.n.
92.128.	1968 ago. 11 – set. 23	cc. n.n.
92.129.	1968 set. 23 – nov. 22	cc. n.n.
92.130.	1968 nov. 22 – 1969 feb. 10	cc. n.n.
92.131.	1969 feb. 10 – apr. 10	cc. n.n.
92.132.	1969 apr. 10 – lug. 19	cc. n.n.
92.133.	1969 lug. 19 – set. 29	cc. n.n.
92.134.	1969 set. 30 – dic. 7	cc. n.n.
92.135.	1969 dic. 8 – 1970 gen. 31	cc. n.n.
92.136.	1970 feb. 1 – apr. 6	cc. n.n.
92.137.	1970 apr. 7 – giu. 13	cc. n.n.
92.138.	1970 giu. 14 – ago. 21	cc. n.n.
92.139.	1970 ago. 21 – nov. 27	cc. n.n.
92.140.	1970 nov. 27 – 1971 gen. 9	cc. n.n.
92.141.	1971 gen. 10 – apr. 24	cc. n.n.
92.142.	1971 apr. 25 – lug. 17	cc. n.n.
92.143.	1971 lug. 18 – ott. 6	cc. n.n.
92.144.	1971 ott. 6 – dic. 23	cc. n.n.
92.145.	1971 dic. 23 – 1972 mar. 18	cc. n.n.
92.146.	1972 mar. 19 – giu. 5	cc. n.n.
92.147.	1972 giu. 5 – set. 3	cc. n.n.
92.148.	1972 set. 4 – nov. 28	cc. n.n.

92.149.	1972 nov. 28 – 1973 feb. 16	cc. n.n.
92.150.	1973 feb. 17 – mag. 4	cc. n.n.
92.151.	1973 mag. 4 – ago. 15	cc. n.n.
92.152.	1973 ago. 16 – nov. 13	cc. n.n.
92.153.	1973 nov. 14 – 1974 feb. 8	cc. n.n.
92.154.	1974 feb. 9 – mag. 8	cc. n.n.
92.155.	1974 mag. 8 – lug. 21	cc. n.n.
92.156.	1974 lug. 22 – ott. 8	cc. n.n.
92.157.	1974 ott. 9 – dic. 18	cc. n.n.
92.158.	1974 dic. 18 – 1975 feb. 24	cc. n.n.
92.159.	1975 feb. 24 – apr. 21	cc. n.n.
92.160.	1975 apr. 21 – mag. 29	cc. n.n.
92.161.	1975 mag. 29 – lug. 3	cc. n.n.
92.162.	1975 lug. 4 – ago. 10	cc. n.n.
92.163.	1975 ago. 10 – set. 19	cc. n.n.
92.164.	1975 set. 19 – ott. 24	cc. n.n.
92.165.	1975 ott. 24 – dic. 1	cc. n.n.
92.166.	1975 dic. 2 – dic. 29	cc. n.n.
92.167.	1975 dic. 30 – 1976 feb. 2	cc. n.n.

Padiglione 6

92.168.	1964 giu. 4 – ago. 16	cc. n.n.
92.169.	1964 ago. 16 – nov. 2	cc. n.n.
92.170.	1964 nov. 2 – 1965 gen. 21	cc. n.n.
92.171.	1965 gen. 21 – apr. 22	cc. n.n.
92.172.	1965 apr. 23 – lug. 19	cc. n.n.
92.173.	1965 lug. 20 – set. 25	cc. n.n.
92.174.	1965 set. 26 – dic. 21	cc. n.n.

.....

92.175.	1966 feb. 20 – apr. 21	cc. n.n.
92.176.	1966 apr. 22 – giu. 12	cc. n.n.
	
92.177.	1966 ago. 9 – ott. 5	cc. n.n.
92.178.	1966 ott. 5 – dic. 5	cc. n.n.
92.179.	1966 dic. 6 – 1967 gen. 24	cc. n.n.
92.180.	1967 gen. 25 – mar. 17	cc. n.n.
92.181.	1967 mar. 17 – mag. 3	cc. n.n.
92.182.	1967 mag. 4 – lug. 25	cc. n.n.
92.183.	1967 lug. 26 – set. 12	cc. n.n.
92.184.	1967 set. 12 – nov. 30	cc. n.n.
92.185.	1967 dic. 1 – 1968 gen. 13	cc. n.n.
	
92.186.	1971 mar. 22 – mag. 27	cc. n.n.
	
92.187.	1973 feb. 16 – apr. 23	cc. n.n.
	
92.188.	1973 mag. 27 – lug. 17	cc. n.n.
92.189.	1973 lug. 17 – set. 23	cc. n.n.
92.190.	1973 set. 23 – dic. 10	cc. n.n.
92.191.	1973 dic. 10 – 1974 feb. 22	cc. n.n.
92.192.	1974 feb. 22 – mag. 7	cc. n.n.
92.193.	1974 mag. 7 – ago. 10	cc. n.n.
	
92.194.	1974 nov. 10 – 1975 feb. 10	cc. n.n.
92.195.	1975 feb. 10 – mag. 5	cc. n.n.
92.196.	1975 mag. 5 – lug. 23	cc. n.n.
92.197.	1975 lug. 24 – set. 10	cc. n.n.
92.198.	1975 set. 10 – nov. 1	cc. n.n.

92.199.	1975 nov. 1 – dic. 18	cc. n.n.
92.200.	1975 dic. 18 – 1976 feb. 13	cc. n.n.
92.201.	1976 feb. 14 – apr. 9	cc. n.n.
92.202.	1976 apr. 9 – giu. 1	cc. n.n.
92.203.	1976 giu. 1 – lug. 28	cc. n.n.
92.204.	1976 lug. 28 – set. 25	cc. n.n.
92.205.	1976 set. 25 – dic. 10	cc. n.n.
92.206.	1976 dic. 11 – 1977 feb. 23	cc. n.n.
92.207.	1977 feb. 23 – apr. 19	cc. n.n.
92.208.	1977 apr. 20 – lug. 12	cc. n.n.
92.209.	1977 lug. 12 – ott. 16	cc. n.n.
92.210.	1977 ott. 16 – dic. 13	cc. n.n.
92.211.	1977 dic. 13 – 1978 mar. 13	cc. n.n.
92.212.	1978 mar. 13 – giu. 24	cc. n.n.
92.213.	1978 giu. 24 – set. 28	cc. n.n.
92.214.	1978 set. 29 – dic. 21	cc. n.n.
92.215.	1978 dic. 22 – 1979 mar. 28	cc. n.n.
	
92.216.	1979 mag. 19 – set. 9	cc. n.n.
92.217.	1979 set. 9 – dic. 31	cc. n.n.
92.218.	1980 gen. 1 – apr. 4	cc. n.n.
92.219.	1980 apr. 7 – giu. 28	cc. n.n.

Padiglione 8

92.220.	1959 ott. 25 – 1960 gen. 4	cc. n.n.
92.221.	1960 gen. 5 – mar. 7	cc. n.n.
92.222.	1960 mar. 7 – mag. 13	cc. n.n.
92.223.	1960 mag. 14 – ago. 8	cc. n.n.
92.224.	1960 ago. 8 – ott. 21	cc. n.n.

92.225.	1960 ott. 21 – 1961 gen. 4	cc. n.n.
92.226.	1961 gen. 4 – mar. 10	cc. n.n.
92.227.	1961 mar. 10 – mag. 31	cc. n.n.
92.228.	1961 giu. 1 – ago. 6	cc. n.n.
92.229.	1961 ago. 7 – ott. 21	cc. n.n.
92.230.	1961 ott. 21 – dic. 27	cc. n.n.
92.231.	1961 dic. 27 – 1962 feb. 23	cc. n.n.
92.232.	1962 feb. 23 – apr. 28	cc. n.n.
92.233.	1962 apr. 28 – lug. 15	cc. n.n.
92.234.	1962 lug. 15 – ott. 3	cc. n.n.
92.235.	1962 ott. 3 – dic. 7	cc. n.n.
92.236.	1962 dic. 7 – 1963 feb. 24	cc. n.n.
92.237.	1963 feb. 24 – mag. 2	cc. n.n.
92.238.	1963 mag. 2 – lug. 6	cc. n.n.
92.239.	1963 lug. 6 – set. 14	cc. n.n.
92.240.	1963 set. 14 – nov. 25	cc. n.n.
92.241.	1963 nov. 26 – 1964 feb. 12	cc. n.n.
92.242.	1964 feb. 12 – apr. 30	cc. n.n.
92.243.	1964 mag. 1 – lug. 13	cc. n.n.
92.244.	1964 lug. 13 – ago. 30	cc. n.n.
92.245.	1964 ago. 31 – nov. 8	cc. n.n.
92.246.	1964 nov. 8 – 1965 gen. 7	cc. n.n.
92.247.	1965 gen. 8 – mar. 11	cc. n.n.
92.248.	1965 mar. 11 – mag. 12	cc. n.n.
92.249.	1965 mag. 12 – giu. 20	cc. n.n.
92.250.	1965 giu. 20 – ago. 8	cc. n.n.
92.251.	1965 ago. 8 – ott. 6	cc. n.n.
92.252.	1965 ott. 6 – nov. 6	cc. n.n.
92.253.	1965 nov. 6 – dic. 20	cc. n.n.

92.254.	1965 dic. 21 – 1966 feb. 2	cc. n.n.
92.255.	1966 feb. 2 – mar. 15	cc. n.n.
92.256.	1966 mar. 15 – apr. 22	cc. n.n.
92.257.	1966 apr. 23 – giu. 9	cc. n.n.
92.258.	1966 giu. 9 – lug. 16	cc. n.n.
92.259.	1966 lug. 16 – ago. 20	cc. n.n.
92.260.	1966 ago. 21 – set. 25	cc. n.n.
92.261.	1966 set. 25 – nov. 5	cc. n.n.
92.262.	1966 nov. 6 – 1967 gen. 1	cc. n.n.
92.263.	1967 gen. 1 – feb. 1	cc. n.n.
92.264.	1967 feb. 1 – apr. 17	cc. n.n.
	
92.265.	1967 giu. 2 – ago. 16	cc. n.n.
92.266.	1967 ago. 17 – ott. 9	cc. n.n.
92.267.	1967 ott. 9 – dic. 23	cc. n.n.
92.268.	1967 dic. 24 – 1968 feb. 27	cc. n.n.
92.269.	1968 feb. 27 – apr. 26	cc. n.n.
	
92.270.	1968 giu. 14 – ago. 2	cc. n.n.
92.271.	1968 ago. 2 – ott. 15	cc. n.n.
92.272.	1968 ott. 16 – dic. 22	cc. n.n.
92.273.	1968 dic. 22 – 1969 mar. 8	cc. n.n.
92.274.	1969 mar. 8 – mag. 13	cc. n.n.
92.275.	1969 mag. 13 – giu. 30	cc. n.n.
92.276.	1969 giu. 30 – set. 2	cc. n.n.
92.277.	1969 set. 2 – ott. 15	cc. n.n.
92.278.	1969 ott. 16 – dic. 1	cc. n.n.
92.279.	1969 dic. 1 – 1970 gen. 12	cc. n.n.
92.280.	1970 gen. 12 – mar. 3	cc. n.n.

92.281.	1970 mar. 4 – giu. 3	cc. n.n.
92.282.	1970 giu. 3 – lug. 29	cc. n.n.
92.283.	1970 lug. 29 – nov. 6	cc. n.n.
92.284.	1970 nov. 7 – 1971 gen. 30	cc. n.n.
92.285.	1971 gen. 30 – apr. 9	cc. n.n.
92.286.	1971 apr. 9 – giu. 15	cc. n.n.
92.287.	1971 giu. 15 – set. 13	cc. n.n.
92.288.	1971 set. 13 – nov. 30	cc. n.n.
92.289.	1971 nov. 30 – 1972 feb. 8	cc. n.n.
92.290.	1972 feb. 8 – apr. 22	cc. n.n.
92.291.	1972 apr. 23 – giu. 18	cc. n.n.
92.292.	1972 giu. 18 – ago. 16	cc. n.n.
92.293.	1972 ago. 16 – ott. 15	cc. n.n.
92.294.	1972 ott. 16 – nov. 29	cc. n.n.
92.295.	1972 nov. 29 – 1973 gen. 27	cc. n.n.
92.296.	1973 gen. 27 – apr. 16	cc. n.n.
92.297.	1973 apr. 17 – lug. 10	cc. n.n.
92.298.	1973 lug. 10 – set. 19	cc. n.n.
92.299.	1973 set. 19 – dic. 14	cc. n.n.
92.300.	1973 dic. 14 – 1974 mar. 6	cc. n.n.
92.301.	1974 mar. 6 – apr. 27	cc. n.n.
92.302.	1974 apr. 27 – lug. 1	cc. n.n.
92.303.	1974 lug. 1 – set. 5	cc. n.n.
92.304.	1974 set. 5 – nov. 8	cc. n.n.
92.305.	1974 nov. 8 – 1975 gen. 2	cc. n.n.
92.306.	1975 gen. 2 – feb. 17	cc. n.n.
92.307.	1975 feb. 18 – apr. 9	cc. n.n.
92.308.	1975 apr. 9 – mag. 28	cc. n.n.
92.309.	1975 mag. 28 – lug. 24	cc. n.n.

92.310.	1975 lug. 24 – set. 13	cc. n.n.
92.311.	1975 set. 13 – ott. 18	cc. n.n.
92.312.	1975 ott. 19 – dic. 6	cc. n.n.
	
92.313.	1978 feb. 11 – lug. 1	cc. n.n.
92.314.	1978 lug. 2 – nov. 28	cc. n.n.
92.315.	1978 nov. 28 – 1979 mar. 17	cc. n.n.
92.316.	1979 mar. 18 – giu. 26	cc. n.n.
92.317.	1979 giu. 27 – set. 27	cc. n.n.
92.318.	1979 set. 27 – dic. 10	cc. n.n.
92.319.	1979 dic. 10 – 1980 feb. 29	cc. n.n.
92.320.	1980 mar. 1 – giu. 18	cc. n.n.

Padiglione 8 bis

92.321.	1963 nov. 1 – 1964 gen. 31	cc. n.n.
92.322.	1964 feb. 1 – apr. 30	cc. n.n.
92.323.	1964 apr. 30 – lug. 17	cc. n.n.
92.324.	1964 lug. 18 – set. 28	cc. n.n.
92.325.	1964 set. 28 – nov. 30	cc. n.n.
92.326.	1964 nov. 30 – 1965 feb. 2	cc. n.n.
92.327.	1965 feb. 2 – apr. 15	cc. n.n.
92.328.	1965 apr. 15 – giu. 3	cc. n.n.
92.329.	1965 giu. 4 – ago. 3	cc. n.n.
92.330.	1965 ago. 3 – nov. 16	cc. n.n.
92.331.	1965 nov. 16 – mar. 3	cc. n.n.
92.332.	1966 mar. 4 – giu. 19	cc. n.n.
92.333.	1966 giu. 19 – ott. 26	cc. n.n.
92.334.	1966 ott. 26 – 1967 gen. 2	cc. n.n.
92.335.	1967 gen. 2 – feb. 25	cc. n.n.

92.336.	1967 feb. 25 – apr. 25	cc. n.n.
92.337.	1967 apr. 25 – lug. 18	cc. n.n.
92.338.	1967 lug. 18 – set. 10	cc. n.n.
92.339.	1967 set. 11 – nov. 25	cc. n.n.
92.340.	1967 nov. 25 – 1968 gen. 13	cc. n.n.
92.341.	1968 gen. 13 – mar. 25	cc. n.n.
92.342.	1968 mar. 25 – mag. 17	cc. n.n.

Padiglione 8 tris

92.343.	1966 dic. 30 – 1967 mar. 7	cc. n.n.
92.344.	1967 mar. 7 – apr. 30	cc. n.n.
92.345.	1967 apr. 30 – giu. 28	cc. n.n.
92.346.	1967 giu. 29 – ago. 15	cc. n.n.
92.347.	1967 ago. 15 – ott. 8	cc. n.n.
92.348.	1967 ott. 8 – nov. 24	cc. n.n.
92.349.	1967 nov. 24 – 1968 gen. 27	cc. n.n.
92.350.	1968 gen. 27 – mar. 20	cc. n.n.
92.351.	1968 mar. 20 – mag. 21	cc. n.n.
92.352.	1968 mag. 21 – ago. 5	cc. n.n.
92.353.	1968 ago. 5 – set. 19	cc. n.n.
92.354.	1968 set. 19 – nov. 3	cc. n.n.

Padiglioni 8 bis e 8 tris

92.355.	1968 nov. 3 - dic. 24	cc. n.n.
92.356.	1968 dic. 24 – 1969 feb. 3	cc. n.n.
92.357.	1969 feb. 3 – mar. 22	cc. n.n.
92.358.	1969 mar. 22 – apr. 25	cc. n.n.
92.359.	1969 apr. 25 – mag. 23	cc. n.n.
92.360.	1969 mag. 23 – giu. 28	cc. n.n.
92.361.	1969 giu. 28 – ago. 6	cc. n.n.

92.362.	1969 ago. 7 – set. 3	cc. n.n.
92.363.	1969 set. 4 – ott. 5	cc. n.n.
92.364.	1969 ott. 6 – nov. 7	cc. n.n.
92.365.	1969 nov. 7 – dic. 11	cc. n.n.
92.366.	1969 dic. 12 – 1970 gen. 10	cc. n.n.
92.367.	1970 gen. 10 – feb. 18	cc. n.n.
92.368.	1970 feb. 19 – apr. 7	cc. n.n.
92.369.	1970 apr. 7 – mag. 24	cc. n.n.
92.370.	1970 mag. 24 – giu. 18	cc. n.n.
92.371.	1970 giu. 18 – ago. 5	cc. n.n.
92.372.	1970 ago. 5 – set. 19	cc. n.n.
92.373.	1970 set. 19 – nov. 6	cc. n.n.
92.374.	1970 nov. 6 – dic. 22	cc. n.n.

Padiglione 10

92.375.	1952 apr. 4 – giu. 29	cc. n.n.
92.376.	1952 giu. 29 – set. 13	cc. n.n.
92.377.	1952 set. 14 – 1953 feb. 8	cc. n.n.
92.378.	1953 feb. 8 – giu. 5	cc. n.n.
92.379.	1953 giu. 5 – nov. 25	cc. n.n.
92.380.	1953 nov. 26 – 1954 mar. 25	cc. n.n.
92.381.	1954 mar. 26 – lug. 15	cc. n.n.
92.382.	1954 lug. 15 – ott. 18	cc. n.n.
92.383.	1954 ott. 19 – 1955 feb. 23	cc. n.n.
92.384.	1955 feb. 24 – mag. 21	cc. n.n.
92.385.	1955 mag. 22 – set. 21	cc. n.n.
92.386.	1955 set. 22 – 1956 gen. 25	cc. n.n.
92.387.	1956 gen. 26 – giu. 25	cc. n.n.
92.388.	1956 giu. 25 – nov. 7	cc. n.n.

92.389.	1956 nov. 7 – 1957 mar. 12	cc. n.n.
92.390.	1957 mar. 12 – giu. 30	cc. n.n.
92.391.	1957 giu. 30 – ott. 31	cc. n.n.
92.392.	1957 ott. 31 – 1958 mar. 5	cc. n.n.
92.393.	1958 mar. 5 – giu. 5	cc. n.n.
92.394.	1958 giu. 5 – set. 14	cc. n.n.
92.395.	1958 set. 14 – 1959 gen. 9	cc. n.n.
92.396.	1959 gen. 10 – mag. 20	cc. n.n.
92.397.	1959 mag. 20 – ago. 17	cc. n.n.
92.398.	1959 ago. 17 – 1960 feb. 7	cc. n.n.
92.399.	1960 feb. 7 – giu. 12	cc. n.n.
92.400.	1960 giu. 12 – nov. 13	cc. n.n.
92.401.	1960 nov. 14 – 1961 mag. 20	cc. n.n.
92.402.	1961 mag. 20 – nov. 2	cc. n.n.
92.403.	1961 nov. 3 – 1962 mar. 7	cc. n.n.
92.404.	1962 mar. 7 – lug. 10	cc. n.n.
92.405.	1962 lug. 14 – ott. 29	cc. n.n.
92.406.	1962 ott. 29 – 1963 mar. 7	cc. n.n.
92.407.	1963 mar. 7 – lug. 31	cc. n.n.
92.408.	1963 lug. 31 – 1964 gen. 6	cc. n.n.
92.409.	1964 gen. 6 – mag. 21	cc. n.n.
92.410.	1964 mag. 21 – set. 21	cc. n.n.
92.411.	1964 set. 21 – dic. 30	cc. n.n.
92.412.	1965 gen. 1 – apr. 8	cc. n.n.
92.413.	1965 apr. 8 – lug. 22	cc. n.n.
92.414.	1965 lug. 22 – nov. 18	cc. n.n.
92.415.	1965 nov. 18 – 1966 apr. 16	cc. n.n.
92.416.	1966 apr. 16 – lug. 21	cc. n.n.
92.417.	1966 lug. 21 – ott. 24	cc. n.n.

92.418.	1966 ott. 24 – 1967 feb. 6	cc. n.n.
92.419.	1967 feb. 7 – giu. 2	cc. n.n.
92.420.	1967 giu. 2 – set. 8	cc. n.n.
92.421.	1967 set. 8 – dic. 29	cc. n.n.
92.422.	1967 dic. 30 – 1968 mag. 31	cc. n.n.
	
92.423.	1970 dic. 22 – 1971 mar. 1	cc. n.n.
92.424.	1971 mar. 1 – mag. 24	cc. n.n.
	
92.425.	1971 ago. 21 – nov. 5	cc. n.n.
92.426.	1971 nov. 5 – 1972 gen. 16	cc. n.n.
92.427.	1972 gen. 16 – apr. 23	cc. n.n.
92.428.	1972 apr. 23 – lug. 20	cc. n.n.
92.429.	1972 lug. 20 – set. 26	cc. n.n.
92.430.	1972 set. 26 – nov. 24	cc. n.n.
92.431.	1972 nov. 24 – 1973 feb. 8	cc. n.n.
92.432.	1973 feb. 7 – mag. 5	cc. n.n.
92.433.	1973 mag. 6 – giu. 25	cc. n.n.
92.434.	1973 giu. 25 – set. 12	cc. n.n.
92.435.	1973 set. 12 – nov. 9	cc. n.n.
92.436.	1973 nov. 10 – 1974 gen. 31	cc. n.n.
92.437.	1974 feb. 1 – apr. 10	cc. n.n.
92.438.	1974 apr. 10 – giu. 28	cc. n.n.
92.439.	1974 giu. 28 – set. 14	cc. n.n.
92.440.	1974 set. 15 – nov. 25	cc. n.n.
92.441.	1974 nov. 25 – 1975 feb. 8	cc. n.n.

Padiglione 12

92.442.	1962 nov. 23 – 1963 mar. 17	cc. n.n.
----------------	-----------------------------	----------

92.443.	1963 mar. 18 – lug. 14	cc. n.n.
92.444.	1963 lug. 15 – nov. 26	cc. n.n.
92.445.	1963 nov. 26 – 1964 mar. 27	cc. n.n.
92.446.	1964 mar. 28 – lug. 9	cc. n.n.
92.447.	1964 lug. 9 – nov. 18	cc. n.n.
92.448.	1964 nov. 19 – 1965 mar. 2	cc. n.n.
92.449.	1965 mar. 3 – mag. 10	cc. n.n.
92.450.	1965 mag. 11 – lug. 7	cc. n.n.
92.451.	1965 lug. 7 – set. 16	cc. n.n.
92.452.	1965 set. 17 – dic. 6	cc. n.n.
92.453.	1965 dic. 7 – 1966 feb. 19	cc. n.n.
92.454.	1966 feb. 20 – apr. 9	cc. n.n.
92.455.	1966 apr. 10 – giu. 9	cc. n.n.
92.456.	1966 giu. 9 – ago. 14	cc. n.n.
92.457.	1966 ago. 14 – ott. 12	cc. n.n.
92.458.	1966 ott. 13 – dic. 3	cc. n.n.
92.459.	1966 dic. 4 – 1967 gen. 24	cc. n.n.
92.460.	1967 gen. 25 – mag. 1	cc. n.n.
92.461.	1967 mag. 1 – ago. 3	cc. n.n.
92.462.	1967 ago. 4 – nov. 29	cc. n.n.
92.463.	1967 nov. 29 – 1968 mar. 20	cc. n.n.
92.464.	1968 mar. 20 – lug. 8	cc. n.n.
92.465.	1968 lug. 8 – ott. 26	cc. n.n.
92.466.	1968 ott. 26 – 1969 gen. 8	cc. n.n.
92.467.	1969 gen. 8 – mar. 15	cc. n.n.
92.468.	1969 mar. 15 – mag. 7	cc. n.n.
92.469.	1969 mag. 8 – lug. 6	cc. n.n.
92.470.	1969 lug. 6 – ago. 20	cc. n.n.
92.471.	1969 ago. 20 – set. 28	cc. n.n.

92.472.	1969 set. 29 – nov. 6	cc. n.n.
92.473.	1969 nov. 6 – dic. 15	cc. n.n.
92.474.	1969 dic. 15 – 1970 gen. 27	cc. n.n.
92.475.	1970 gen. 27 – feb. 27	cc. n.n.
92.476.	1970 feb. 28 – apr. 13	cc. n.n.
92.477.	1970 apr. 14 – giu. 8	cc. n.n.
92.478.	1970 giu. 9 – ago. 19	cc. n.n.
92.479.	1970 ago. 19 – ott. 26	cc. n.n.
92.480.	1970 ott. 27 – dic. 29	cc. n.n.
92.481.	1970 dic. 30 – 1971 mar. 13	cc. n.n.
92.482.	1971 mar. 13 – mag. 16	cc. n.n.
92.483.	1971 mag. 17 – lug. 24	cc. n.n.
92.484.	1971 lug. 25 – set. 23	cc. n.n.
92.485.	1971 set. 24 – nov. 14	cc. n.n.
92.486.	1971 nov. 15 – dic. 18	cc. n.n.
92.487.	1971 dic. 18 – 1972 gen. 31	cc. n.n.
92.488.	1972 feb. 1 – mar. 22	cc. n.n.
92.489.	1972 mar. 23 – mag. 11	cc. n.n.
92.490.	1972 mag. 11 – lug. 3	cc. n.n.
92.491.	1972 lug. 4 – ago. 30	cc. n.n.
92.492.	1972 ago. 30 – ott. 18	cc. n.n.
92.493.	1972 ott. 19 – dic. 6	cc. n.n.
92.494.	1972 dic. 7 – 1973 gen. 18	cc. n.n.
92.495.	1973 gen. 19 – mar. 6	cc. n.n.
92.496.	1973 mar. 7 – apr. 29	cc. n.n.
92.497.	1973 apr. 30 – giu. 27	cc. n.n.
92.498.	1973 giu. 27 – ago. 4	cc. n.n.
92.499.	1973 ago. 4 – set. 26	cc. n.n.
92.500.	1973 set. 27 – ott. 24	cc. n.n.

92.501.	1973 ott. 25 – dic. 9	cc. n.n.
92.502.	1973 dic. 9 – 1974 feb. 6	cc. n.n.
92.503.	1974 feb. 6 – mar. 20	cc. n.n.
92.504.	1974 mar. 20 – mag. 12	cc. n.n.
92.505.	1974 mag. 13 – giu. 8	cc. n.n.
92.506.	1974 giu. 8 – lug. 25	cc. n.n.
92.507.	1974 lug. 25 – set. 7	cc. n.n.
92.508.	1974 set. 8 – ott. 26	cc. n.n.
92.509.	1974 ott. 27 – dic. 1	cc. n.n.
92.510.	1974 dic. 2 – 1975 gen. 2	cc. n.n.
92.511.	1975 gen. 2 – feb. 2	cc. n.n.
92.512.	1975 feb. 2 – mar. 3	cc. n.n.
92.513.	1975 mar. 3 – apr. 21	cc. n.n.
92.514.	1975 apr. 21 – mag. 19	cc. n.n.
92.515.	1975 mag. 20 – lug. 13	cc. n.n.
92.516.	1975 lug. 13 – ago. 27	cc. n.n.
92.517.	1975 ago. 27 – ott. 18	cc. n.n.
92.518.	1975 ott. 18 – dic. 13	cc. n.n.
92.519.	1975 dic. 14 – 1976 feb. 5	cc. n.n.
92.520.	1976 feb. 6 – mar. 22	cc. n.n.
92.521.	1976 mar. 22 – mag. 15	cc. n.n.
92.522.	1976 mag. 16 – lug. 16	cc. n.n.
92.523.	1976 lug. 16 – set. 11	cc. n.n.
92.524.	1976 set. 11 – nov. 28	cc. n.n.
92.525.	1976 nov. 29 – 1977 feb. 22	cc. n.n.
92.526.	1977 feb. 22 – mag. 13	cc. n.n.
92.527.	1977 mag. 14 – ago. 2	cc. n.n.
92.528.	1977 ago. 3 – ott. 26	cc. n.n.
92.529.	1977 ott. 27 – 1978 gen. 8	cc. n.n.

Padiglione 14

92.530.	1970 dic. 14 – 1971 mar. 21	cc. n.n.
92.531.	1971 mar. 21 – giu. 13	cc. n.n.
92.532.	1971 giu. 13 – set. 4	cc. n.n.
92.533.	1971 set. 4 – dic. 2	cc. n.n.
92.534.	1971 dic. 3 – 1972 mar. 2	cc. n.n.
92.535.	1972 mar. 2 – giu. 13	cc. n.n.
92.536.	1972 giu. 13 – ago. 20	cc. n.n.
92.537.	1972 ago. 20 – nov. 8	cc. n.n.
92.538.	1972 nov. 8 – 1973 feb. 23	cc. n.n.
92.539.	1973 mag. 26 – set. 7	cc. n.n.
	
92.540.	1973 dic. 24 – 1974 apr. 3	cc. n.n.
92.541.	1974 apr. 4 – giu. 30	cc. n.n.
92.542.	1974 giu. 30 – ago. 20	cc. n.n.
92.543.	1974 ago. 20 – nov. 4	cc. n.n.
92.544.	1974 nov. 4 – 1975 feb. 12	cc. n.n.
92.545.	1975 feb. 13 – apr. 26	cc. n.n.
92.546.	1975 apr. 26 – ago. 7	cc. n.n.
92.547.	1975 ago. 8 – ott. 8	cc. n.n.
92.548.	1975 ott. 8 – 1976 gen. 24	cc. n.n.
92.549.	1976 gen. 25 – mar. 21	cc. n.n.
92.550.	1976 mar. 21 – apr. 18	cc. n.n.
	
92.551.	1976 mag. 26 – giu. 30	cc. n.n.
92.552.	1976 lug. 1 – ago. 6	cc. n.n.
92.553.	1976 ago. 7 – ott. 8	cc. n.n.
92.554.	1976 ott. 8 – nov. 12	cc. n.n.

92.555. 1976 nov. 12 – 1977 gen. 21 cc. n.n.

.....

92.556. 1977 mar. 24 – mag. 12 cc. n.n.

93. Rapporti giornalieri reparti maschili *1951 – 1976, bb. 26*

Al servizio di ogni reparto maschile era preposto un infermiere capo-padiglione, alle dipendenze dell'ispettore. I capi padiglione avevano in consegna tutti gli alienati del reparto che coordinavano ed erano responsabili del servizio di infermieri e ausiliari. Curavano inoltre il mantenimento dell'ordine e della disciplina.

La documentazione di questa serie è costituita da schede giornaliere redatte da ciascun capo-padiglione relativamente al proprio reparto, nelle quali sono annotate varie informazioni: nome dei malati entrati in reparto, nome di quelli dimessi, nome dei degenti morti, temperatura dei pazienti, numero dei letti occupati e di quelli vuoti, numero totale dei letti, numero dei malati presenti durante il giorno, nome dei ricoverati che lavorano all'interno dell'ospedale e nome di quelli che lavorano all'esterno, riferimenti sui malati, nomi degli infermieri di servizio.

Nelle schede più vecchie sono presenti anche altre informazioni, quali: nome dei malati "sudici" di giorno e nome di quelli "sudici" di notte; nome dei malati "sitofobi" e di quelli che hanno accusato accessi convulsivi; nome dei ricoverati che hanno compiuto atti distruttivi e di quelli "clamorosi"; nome dei degenti in letto; nome dei malati isolati, visitati, sottoposti a bagni di pulizia o di cura; medicinali somministrati; medicinali richiesti; perquisizioni effettuate; richieste inoltrate all'economato.

Le schede relative a tutti i padiglioni maschili dell'ospedale, trovate archiviate in ordine cronologico, senza suddivisione in reparti, sono state così mantenute.

La serie, che si estende cronologicamente dal 1951 al 1976, presenta una vistosa lacuna per il periodo 1951 maggio 2 – 1964 marzo 31.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza della documentazione contenuta in ciascuna busta.

b u s t e:

93.1. 1951 gen. 6–mar. 1, apr. 2–mag. 1 mz. 1

.....

93.2. 1964 apr. 1 – lug. 31 mz. 1

93.3. 1964 ago. 1 – dic. 31 mz. 1

93.4. 1965 gen. 1 – giu. 30 mz. 1

93.5. 1965 lug. 2 – dic. 31 mz. 1

93.6. 1966 gen. 1 – giu. 30 mz. 1

93.7. 1966 lug. 1 – dic. 31 mz. 1

93.8.	1967 gen. 1 – giu. 30	mz. 1
93.9.	1967 lug. 1 – dic. 31	mz. 1
93.10.	1968 gen. 1 – giu. 30	mz. 1
93.11.	1968 lug. 1 – dic. 31	mz. 1
93.12.	1969 gen. 1 – giu. 30	mz. 1
93.13.	1969 lug. 1 – dic. 31	mz. 1
93.14.	1970 gen. 1 – giu. 30	mz. 1
93.15.	1970 lug. 1 – dic. 31	mz. 1
93.16.	1971 gen. 1 – giu. 30	mz. 1
93.17.	1971 lug. 1 – dic. 31	mz. 1
93.18.	1972 gen. 1 – lug. 31	mz. 1
93.19.	1972 ago. 1 – dic. 31	mz. 1
93.20.	1973 gen. 1 – giu. 30	mz. 1
93.21.	1973 lug. 1 – dic. 31	mz. 1
93.22.	1974 gen. 1 – giu. 30	mz. 1
93.23.	1974 lug. 1 – dic. 31	mz. 1
93.24.	1975 gen. 1 – giu. 30	mz. 1
93.25.	1975 lug. 1 – dic. 31	mz. 1
93.26.	1976 gen. 1 – lug. 1	mz. 1

94. Rapporti giornalieri reparti femminili

1951 – 1976, bb. 37

Al servizio di ogni padiglione femminile era preposta un'infermiera capo-padiglione, alle dipendenze dell'ispettrice. Le capo-padiglione avevano in consegna tutte le alienate del reparto che coordinavano ed erano responsabili del servizio di infermiere e ausiliarie. Curavano inoltre il mantenimento dell'ordine e della disciplina.

La documentazione di questa serie è costituita da schede giornaliere redatte da ciascuna capo-padiglione relativamente al proprio reparto, nelle quali sono annotate varie informazioni: nome delle malate entrate in reparto, nome di quelle dimesse, nome delle degenti morte, temperatura delle pazienti, numero dei letti occupati e di quelli vuoti, numero totale dei letti, numero delle malate presenti durante il giorno, nome delle ricoverate che lavorano all'interno dell'ospedale e nome di quelle che lavorano all'esterno, riferimenti sulle malate, nomi delle infermiere di servizio.

Nelle schede più vecchie sono presenti anche altre informazioni, quali: nome delle malate “sudice” di giorno e nome di quelle “sudice” di notte; nome delle degenti “sitofobe” e di quelle che hanno accusato accessi convulsivi; nome delle ricoverate che hanno compiuto atti distruttivi e di quelle “clamorose”; nome delle degenti in letto; nome delle malate isolate, visitate, sottoposte a bagni di pulizia o di cura; medicinali somministrati; medicinali richiesti; perquisizioni effettuate; richieste inoltrate all’economato.

Le schede relative a tutti i padiglioni femminili dell’ospedale, trovate archiviate in ordine cronologico, senza suddivisione in reparti, sono state così mantenute.

La serie, che si estende cronologicamente dal 1951 al 1976, presenta una vistosa lacuna per il periodo 1951 aprile 2 – 1964 marzo 31.

In inventario si è fornita l’indicazione degli estremi cronologici e della consistenza della documentazione contenuta in ciascuna busta.

b u s t e:

94.1.	1951 mar. 2 – apr. 1	mz. 1
	
94.2.	1964 apr. 1 – lug. 31	mz. 1
94.3.	1964 ago. 1 – dic. 31	mz. 1
94.4.	1965 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.5.	1965 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.6.	1965 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.7.	1966 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.8.	1966 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.9.	1966 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.10.	1967 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.11.	1967 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.12.	1967 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.13.	1968 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.14.	1968 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.15.	1968 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.16.	1969 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.17.	1969 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.18.	1969 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.19.	1970 gen. 1 – apr. 30	mz. 1

94.20.	1970 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.21.	1970 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.22.	1971 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.23.	1971 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.24.	1971 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.25.	1972 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.26.	1972 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.27.	1972 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.28.	1973 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.29.	1973 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.30.	1973 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.31.	1974 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.32.	1974 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.33.	1974 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.34.	1975 gen. 1 – apr. 30	mz. 1
94.35.	1975 mag. 1 – ago. 31	mz. 1
94.36.	1975 set. 1 – dic. 31	mz. 1
94.37.	1976 gen. 1, 5-13, mag. 19–lug. 1	mz. 1

95. *Insulina*

1954 – 1977, regg. 17

I registri di questa serie²²², relativi soltanto ad uno dei reparti femminili dell'ospedale, contengono la registrazione giornaliera delle degenti sottoposte a shock insulinico, provocato appunto mediante la somministrazione di insulina. In genere i registri riportano l'indicazione della data, del nome e del cognome della paziente, del dosaggio di insulina somministrata, della reazione riscontrata, nonché eventuali osservazioni.

La serie non è completa: mancano infatti i registri relativi ai periodi 1954 settembre 12 – 1957 ottobre 14, 1962 settembre 23 – 1963 ottobre 15.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario “registri”, anche se in realtà si tratta per lo più di “quadernoni”.

²²² I registri recano l'intitolazione “Terapia insulina” (regg. 1, 11, 15, 16), “Insulina” (reg. 2), “Dosaggio terapia insulina” (regg. 3-6), “Terapia insulinica” (regg. 7-10, 13), “Dosaggio terapia” (reg. 12). Sono privi di intitolazione i registri 14 e 17.

registri:

Padiglione 2

95.1.	1954 ago. 27 – set. 11	cc. n.n.
	
95.2.	1957 ott. 15 – 1958 mag. 29	cc. n.n.
95.3.	1958 mag. 30 – dic. 22	cc. n.n.
95.4.	1958 dic. 23 – 1959 giu. 11	cc. n.n.
95.5.	1959 giu. 12 – nov. 4	cc. n.n.
95.6.	1959 nov. 5 – 1960 ago. 3	cc. n.n.
95.7.	1960 ago. 3 – 1961 ago. 31	cc. n.n.
95.8.	1961 set. 1 – 1962 set. 22	cc. n.n.
	
95.9.	1963 ott. 16 – 1965 gen. 18	cc. n.n.
95.10.	1965 gen. 20 – 1966 apr. 6	cc. n.n.
95.11.	1966 apr. 6 – 1967 mar. 15	cc. n.n.
95.12.	1967 mar. 16 – 1968 giu. 25	cc. n.n.
95.13.	1968 giu. 26 – 1969 set. 6	cc. n.n.
95.14.	1969 set. 8 – 1970 giu. 27	cc. n.n.
95.15.	1970 set. 7 – 1972 feb. 22	cc. n.n.
95.16.	1972 feb. 23 – 1974 feb. 5	cc. n.n.
95.17.	1974 mar. 29 – 1977 nov. 12	cc. n.n.

96. *Stupefacenti – reparti maschili*
1979 – 1980, reg. 1

Si tratta dell'unico registro²²³, o meglio “quadernone”, pervenutoci relativamente alla somministrazione di stupefacenti ai pazienti dei reparti maschili. In tale registro, relativo al reparto n. 5, è annotata la terapia a base di stupefacenti somministrata giorno per giorno ai degenti che ne necessitano. Il registro per ciascun tipo di stupefacente riporta: la data della

²²³ Il registro reca l'intitolazione “Stupefacenti”.

somministrazione, la quantità somministrata, la quantità giacente, la firma dell'infermiere e del medico che hanno eseguito la somministrazione, il nome e il cognome del degente a cui lo stupefacente è stato somministrato.

registro:

Padiglione 5

96.1. 1979 mar. 1 – 1980 lug. 8 cc. n.n.

97. *Stupefacenti – reparti femminili*

1955 – 1980, quaderni 3

La serie, suddivisa in tre sottoserie, corrispondenti ciascuna ad uno dei reparti femminili cui la documentazione si riferisce, è costituita da quaderni in cui è annotata la terapia a base di stupefacenti somministrata giorno per giorno alle degenti che ne necessitano. I quaderni infatti riportano in genere: la data della somministrazione, il nome e il cognome della paziente, il tipo di stupefacente somministrato, la firma dell'infermiere e quella del medico che hanno eseguito la somministrazione.

quaderni:

Padiglione 4

97.1. 1960 mag. 1 – 1967 apr. 23 cc. n.n.

Padiglione 6

97.2. 1959 mag. 1 – 1980 mag. 8 cc. n.n.

Padiglione 10

97.3. 1955 gen. 16 – 1959 giu. 13 cc. n.n.

98. *Elettroshock*

1958 – 1976, regg. 5

Le quotidiane applicazioni del metodo di cura definito “elettroshock” venivano annotate nei registri di questa serie, in alcuni dei quali è riportato solo il nome e cognome del paziente e l'elenco delle applicazioni a cui è stato sottoposto, mentre in altri sono annoverate anche informazioni relative al voltaggio della corrente, agli accessi, al risveglio.

La serie è costituita da cinque registri²²⁴, relativi a reparti diversi, che solo in due casi si è riusciti a identificare con certezza; pertanto, non essendo possibile suddividere la serie in sottoserie relative ciascuna ad un preciso reparto, i registri sono stati riuniti insieme e posti semplicemente in ordine cronologico.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario “registri”, anche se in realtà si tratta di “quadernoni”.

r e g i s t r i:

98.1.	1958 lug. 2 – 1967 dic. 16	cc. n.n. ²²⁵
98.2.	1962 feb. 12 – 1966 feb. 4	cc. n.n. ²²⁶
98.3.	1969 feb. 1 – 1970 dic. 30	cc. n.n. ²²⁷
98.4.	1970 dic. 23 – 1976 feb. 13	cc. n.n. ²²⁸
98.5.	1972 lug. 22 – 1973 feb. 23	cc. n.n. ²²⁹

99. “Xscopia” al torace *1960 – 1970, regg. 2*

I due soli registri²³⁰ pervenutici, relativi entrambi al padiglione femminile n. 2, annoverano la registrazione delle degenti sottoposte a radioscopia. In essi è infatti riportata l’indicazione del nome e del cognome della degente, della data della radioscopia, dell’esito.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario “registri”, anche se in realtà si tratta di “quadernoni”.

r e g i s t r i:

Padiglione 2

99.1.	1960 gen. 9 – 1966 dic. 2	cc. n.n.
99.2.	1966 dic. 2 – 1970 gen. 30	cc. n.n.

²²⁴ I registri recano l’intitolazione “Terapia schok” (reg. 1), “Malate sottoposte a terapie di shock” (reg. 2), “Sottoposte a terapia schok” (reg. 3), “Sottoposte a terapia di ESK” (reg. 4), “Terapia ESK” (reg. 5).

²²⁵ Si tratta di registrazioni relative a un padiglione non meglio individuato.

²²⁶ Si tratta di registrazioni relative al padiglione n. 2.

²²⁷ Si tratta di registrazioni relative al padiglione n. 12.

²²⁸ Si tratta di registrazioni relative a padiglioni diversi (nn. 2, 6, 8, 10, 12, 14).

²²⁹ Si tratta di registrazioni relative a un padiglione non meglio individuato.

²³⁰ I registri recano l’intitolazione “Ammalate che hanno fatto la xscopia al torace” (reg. 1), “Ammalate che hanno fatto la xscopia” (reg. 2).

100. Medicinali – reparti maschili
1965 – 1974, regg. 499

Nei registri mensili di questa serie²³¹ sono annotati giorno per giorno i medicinali, con relativo dosaggio, somministrati ai ricoverati nei reparti maschili dell'ospedale. In ogni registro sono infatti riportati giornalmente: la data, il nome del paziente, l'indicazione del tipo di medicinale e la dose somministrata.

Trovati in estremo disordine, i registri sono stati suddivisi per reparto e posti in ordine cronologico, dando vita a tante sottoserie quanti sono i padiglioni a cui si riferiscono.

L'attribuzione del materiale ai vari reparti, reso facilmente possibile dalle annotazioni trovate sui registri stessi, è risultata difficoltosa in mancanza di tali esplicite indicazioni: in questi casi si è potuto attribuire i registri ai vari reparti solo tramite il confronto dei nomi dei ricoverati in essi riportati.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario "registri", anche se in realtà si tratta per lo più di "quadernoni".

r e g i s t r i:

Padiglione 1

100.1.	1965 apr.	cc. n.n.
100.2.	1965 mag.	cc. n.n.
100.3.	1965 giu.	cc. n.n.
	
100.4.	1966 mag.	cc. n.n.
100.5.	1966 giu.	cc. n.n.
100.6.	1966 lug.	cc. n.n.
100.7.	1966 ago.	cc. n.n.
100.8.	1966 set.	cc. n.n.
100.9.	1966 ott.	cc. n.n.
100.10.	1966 nov.	cc. n.n.
100.11.	1966 dic.	cc. n.n.
100.12.	1967 gen.	cc. n.n.
100.13.	1967 feb.	cc. n.n.
100.14.	1967 mar.	cc. n.n.

²³¹ I registri recano l'intitolazione "Prescrizione giornaliera medicinali" (regg. 1-59, 61-66, 99-289, 291-357, 359-376, 378-388, 390-462, 464-467, 469-479, 481-489, 491-499). Sono privi di intitolazione i registri 60, 67-98, 290, 358, 377, 389, 463, 468, 480, 490.

100.15.	1967 apr.	cc. n.n.
100.16.	1967 mag.	cc. n.n.
100.17.	1967 giu.	cc. n.n.
100.18.	1967 lug.	cc. n.n.
100.19.	1967 ago.	cc. n.n.
100.20.	1967 set.	cc. n.n.
100.21.	1967 ott.	cc. n.n.
100.22.	1967 nov.	cc. n.n.
100.23.	1967 dic.	cc. n.n.
100.24.	1968 gen.	cc. n.n.
100.25.	1968 feb.	cc. n.n.
100.26.	1968 mar.	cc. n.n.
100.27.	1968 apr.	cc. n.n.
100.28.	1968 mag.	cc. n.n.
100.29.	1968 giu.	cc. n.n.
100.30.	1968 lug.	cc. n.n.
100.31.	1968 ago.	cc. n.n.
100.32.	1968 set.	cc. n.n.
100.33.	1968 ott.	cc. n.n.
100.34.	1968 nov.	cc. n.n.
100.35.	1968 dic.	cc. n.n.
100.36.	1969 gen.	cc. n.n.
100.37.	1969 feb.	cc. n.n.
100.38.	1969 mar.	cc. n.n.
100.39.	1969 apr.	cc. n.n.
100.40.	1969 mag.	cc. n.n.
100.41.	1969 giu.	cc. n.n.
100.42.	1969 lug.	cc. n.n.
100.43.	1969 ago.	cc. n.n.

100.44.	1969 set.	cc. n.n.
100.45.	1969 ott.	cc. n.n.
100.46.	1969 nov.	cc. n.n.
100.47.	1969 dic.	cc. n.n.
100.48.	1970 gen.	cc. n.n.
100.49.	1970 feb.	cc. n.n.
100.50.	1970 mar.	cc. n.n.
100.51.	1970 apr.	cc. n.n.
100.52.	1970 mag,	cc. n.n.
100.53.	1970 giu.	cc. n.n.
100.54.	1970 lug.	cc. n.n.
100.55.	1970 ago.	cc. n.n.
100.56.	1970 set.	cc. n.n.
100.57.	1970 ott.	cc. n.n.
100.58.	1970 nov.	cc. n.n.
100.59.	1970 dic.	cc. n.n.
100.60.	1971 gen.	cc. n.n.
100.61.	1971 feb.	cc. n.n.
100.62.	1971 mar.	cc. n.n.
100.63.	1971 apr.	cc. n.n.
100.64.	1971 mag.	cc. n.n.
100.65.	1971 giu.	cc. n.n.
100.66.	1971 lug.	cc. n.n.
100.67.	1971 ago.	cc. n.n.
100.68.	1971 set.	cc. n.n.
100.69.	1971 ott.	cc. n.n.
100.70.	1971 nov.	cc. n.n.
100.71.	1971 dic.	cc. n.n.
100.72.	1972 gen.	cc. n.n.

100.73.	1972 feb.	cc. n.n.
100.74.	1972 mar.	cc. n.n.
100.75.	1972 apr.	cc. n.n.
100.76.	1972 mag.	cc. n.n.
100.77.	1972 giu.	cc. n.n.
100.78.	1972 lug.	cc. n.n.
100.79.	1972 ago.	cc. n.n.
100.80.	1972 set.	cc. n.n.
100.81.	1972 ott.	cc. n.n.
100.82.	1972 nov.	cc. n.n.
100.83.	1972 dic.	cc. n.n.
100.84.	1973 gen.	cc. n.n.
100.85.	1973 feb.	cc. n.n.
100.86.	1973 mar.	cc. n.n.
100.87.	1973 apr.	cc. n.n.
100.88.	1973 mag.	cc. n.n.
100.89.	1973 giu.	cc. n.n.
100.90.	1973 lug.	cc. n.n.
100.91.	1973 ago.	cc. n.n.
100.92.	1973 set.	cc. n.n.
100.93.	1973 ott.	cc. n.n.
100.94.	1973 nov.	cc. n.n.
100.95.	1973 dic.	cc. n.n.
100.96.	1974 gen.	cc. n.n.
100.97.	1974 feb.	cc. n.n.
100.98.	1974 mar.	cc. n.n.

Padiglione 3

100.99.	1965 apr.	cc. n.n.
----------------	-----------	----------

100.100.	1965 mag.	cc. n.n.
100.101.	1965 giu.	cc. n.n.
	
100.102.	1966 mag.	cc. n.n.
100.103.	1966 giu.	cc. n.n.
100.104.	1966 lug.	cc. n.n.
100.105.	1966 ago.	cc. n.n.
100.106.	1966 set.	cc. n.n.
100.107.	1966 ott.	cc. n.n.
100.108.	1966 nov.	cc. n.n.
100.109.	1966 dic.	cc. n.n.
100.110.	1967 gen.	cc. n.n.
100.111.	1967 feb.	cc. n.n.
100.112.	1967 mar.	cc. n.n.
100.113.	1967 apr.	cc. n.n.
100.114.	1967 mag.	cc. n.n.
100.115.	1967 giu.	cc. n.n.
100.116.	1967 lug.	cc. n.n.
100.117.	1967 ago.	cc. n.n.
100.118.	1967 set.	cc. n.n.
100.119.	1967 ott.	cc. n.n.
100.120.	1967 nov.	cc. n.n.
100.121.	1967 dic.	cc. n.n.
100.122.	1968 gen.	cc. n.n.
100.123.	1968 feb.	cc. n.n.
100.124.	1968 mar.	cc. n.n.
100.125.	1968 apr.	cc. n.n.
100.126.	1968 mag.	cc. n.n.
100.127.	1968 giu.	cc. n.n.

100.128.	1968 lug.	cc. n.n.
100.129.	1968 ago.	cc. n.n.
100.130.	1968 set.	cc. n.n.
100.131.	1968 ott.	cc. n.n.
100.132.	1968 nov.	cc. n.n.
100.133.	1968 dic.	cc. n.n.
100.134.	1969 gen.	cc. n.n.
100.135.	1969 feb.	cc. n.n.
100.136.	1969 mar.	cc. n.n.
100.137.	1969 apr.	cc. n.n.
100.138.	1969 mag.	cc. n.n.
100.139.	1969 giu.	cc. n.n.
100.140.	1969 lug.	cc. n.n.
100.141.	1969 ago.	cc. n.n.
100.142.	1969 set.	cc. n.n.
100.143.	1969 ott.	cc. n.n.
100.144.	1969 nov.	cc. n.n.
100.145.	1969 dic.	cc. n.n.
100.146.	1970 gen.	cc. n.n.
100.147.	1970 feb.	cc. n.n.
100.148.	1970 mar.	cc. n.n.
100.149.	1970 apr.	cc. n.n.
100.150.	1970 mag.	cc. n.n.
100.151.	1970 giu.	cc. n.n.
100.152.	1970 lug.	cc. n.n.
100.153.	1970 ago.	cc. n.n.
100.154.	1970 set.	cc. n.n.
100.155.	1970 ott.	cc. n.n.
100.156.	1970 nov.	cc. n.n.

100.157.	1970 dic.	cc. n.n.
100.158.	1971 gen.	cc. n.n.
100.159.	1971 feb.	cc. n.n.
100.160.	1971 mar.	cc. n.n.
100.161.	1971 apr.	cc. n.n.
100.162.	1971 mag.	cc. n.n.
100.163.	1971 giu.	cc. n.n.
100.164.	1971 lug.	cc. n.n.
100.165.	1971 ago.	cc. n.n.
100.166.	1971 set.	cc. n.n.
100.167.	1971 ott.	cc. n.n.
100.168.	1971 nov.	cc. n.n.
100.169.	1971 dic.	cc. n.n.
100.170.	1972 gen.	cc. n.n.
100.171.	1972 feb.	cc. n.n.
100.172.	1972 mar.	cc. n.n.
100.173.	1972 apr.	cc. n.n.
100.174.	1972 mag.	cc. n.n.
100.175.	1972 giu.	cc. n.n.
100.176.	1972 lug.	cc. n.n.
100.177.	1972 ago.	cc. n.n.
100.178.	1972 set.	cc. n.n.
100.179.	1972 ott.	cc. n.n.
100.180.	1972 nov.	cc. n.n.
100.181.	1972 dic.	cc. n.n.
100.182.	1973 gen.	cc. n.n.
100.183.	1973 feb.	cc. n.n.
100.184.	1973 mar.	cc. n.n.
100.185.	1973 apr.	cc. n.n.

100.186.	1973 mag.	cc. n.n.
100.187.	1973 giu.	cc. n.n.
100.188.	1973 lug.	cc. n.n.
100.189.	1973 ago.	cc. n.n.
100.190.	1973 set.	cc. n.n.
100.191.	1973 ott.	cc. n.n.
100.192.	1973 nov.	cc. n.n.
100.193.	1973 dic.	cc. n.n.
100.194.	1974 gen.	cc. n.n.
100.195.	1974 feb.	cc. n.n.
100.196.	1974 mar.	cc. n.n.
100.197.	1974 apr.	cc. n.n.
100.198.	1974 mag.	cc. n.n.

Padiglione 5

100.199.	1965 apr.	cc. n.n.
100.200.	1965 mag.	cc. n.n.
100.201.	1965 giu.	cc. n.n.
	
100.202.	1966 mag.	cc. n.n.
100.203.	1966 giu.	cc. n.n.
100.204.	1966 lug.	cc. n.n.
100.205.	1966 ago.	cc. n.n.
100.206.	1966 set.	cc. n.n.
100.207.	1966 ott.	cc. n.n.
100.208.	1966 nov.	cc. n.n.
100.209.	1966 dic.	cc. n.n.
100.210.	1967 gen.	cc. n.n.
100.211.	1967 feb.	cc. n.n.

100.212.	1967 mar.	cc. n.n.
100.213.	1967 apr.	cc. n.n.
100.214.	1967 mag.	cc. n.n.
100.215.	1967 giu.	cc. n.n.
100.216.	1967 lug.	cc. n.n.
100.217.	1967 ago.	cc. n.n.
100.218.	1967 set.	cc. n.n.
100.219.	1967 ott.	cc. n.n.
100.220.	1967 nov.	cc. n.n.
100.221.	1967 dic.	cc. n.n.
100.222.	1968 gen.	cc. n.n.
100.223.	1968 feb.	cc. n.n.
100.224.	1968 mar.	cc. n.n.
100.225.	1968 apr.	cc. n.n.
100.226.	1968 mag.	cc. n.n.
100.227.	1968 giu.	cc. n.n.
100.228.	1968 lug.	cc. n.n.
100.229.	1968 ago.	cc. n.n.
100.230.	1968 set.	cc. n.n.
100.231.	1968 ott.	cc. n.n.
100.232.	1968 nov.	cc. n.n.
100.233.	1968 dic.	cc. n.n.
100.234.	1969 gen.	cc. n.n.
100.235.	1969 feb.	cc. n.n.
100.236.	1969 mar.	cc. n.n.
100.237.	1969 apr.	cc. n.n.
100.238.	1969 mag.	cc. n.n.
100.239.	1969 giu.	cc. n.n.
100.240.	1969 lug.	cc. n.n.

100.241.	1969 ago.	cc. n.n.
100.242.	1969 set.	cc. n.n.
100.243.	1969 ott.	cc. n.n.
100.244.	1969 nov.	cc. n.n.
100.245.	1969 dic.	cc. n.n.
100.246.	1970 gen.	cc. n.n.
100.247.	1970 feb.	cc. n.n.
100.248.	1970 mar.	cc. n.n.
100.249.	1970 apr.	cc. n.n.
100.250.	1970 mag.	cc. n.n.
100.251.	1970 giu.	cc. n.n.
100.252.	1970 lug.	cc. n.n.
100.253.	1970 ago.	cc. n.n.
100.254.	1970 set.	cc. n.n.
100.255.	1970 ott.	cc. n.n.
100.256.	1970 nov.	cc. n.n.
100.257.	1970 dic.	cc. n.n.
100.258.	1971 gen.	cc. n.n.
100.259.	1971 feb.	cc. n.n.
100.260.	1971 mar.	cc. n.n.
100.261.	1971 apr.	cc. n.n.
100.262.	1971 mag.	cc. n.n.
100.263.	1971 giu.	cc. n.n.
100.264.	1971 lug.	cc. n.n.
100.265.	1971 ago.	cc. n.n.
100.266.	1971 set.	cc. n.n.
100.267.	1971 ott.	cc. n.n.
100.268.	1971 nov.	cc. n.n.
100.269.	1971 dic.	cc. n.n.

100.270.	1972 gen.	cc. n.n.
100.271.	1972 feb.	cc. n.n.
100.272.	1972 mar.	cc. n.n.
100.273.	1972 apr.	cc. n.n.
100.274.	1972 mag.	cc. n.n.
100.275.	1972 giu.	cc. n.n.
100.276.	1972 lug.	cc. n.n.
100.277.	1972 ago.	cc. n.n.
100.278.	1972 set.	cc. n.n.
100.279.	1972 ott.	cc. n.n.
100.280.	1972 nov.	cc. n.n.
100.281.	1972 dic.	cc. n.n.
100.282.	1973 gen.	cc. n.n.
100.283.	1973 feb.	cc. n.n.
100.284.	1973 mar.	cc. n.n.
100.285.	1973 apr.	cc. n.n.
100.286.	1973 mag.	cc. n.n.
100.287.	1973 giu.	cc. n.n.
100.288.	1973 lug.	cc. n.n.
100.289.	1973 ago.	cc. n.n.
100.290.	1973 set.	cc. n.n.
100.291.	1973 ott.	cc. n.n.
100.292.	1973 nov.	cc. n.n.
100.293.	1973 dic.	cc. n.n.
100.294.	1974 gen.	cc. n.n.
100.295.	1974 feb.	cc. n.n.
100.296.	1974 mar.	cc. n.n.
100.297.	1974 apr.	cc. n.n.

Padiglione 7

100.298.	1965 apr.	cc. n.n.
100.299.	1965 mag.	cc. n.n.
100.300.	1965 giu.	cc. n.n.
	
100.301.	1966 mag.	cc. n.n.
100.302.	1966 giu.	cc. n.n.
100.303.	1966 lug.	cc. n.n.
100.304.	1966 ago.	cc. n.n.
100.305.	1966 set.	cc. n.n.
100.306.	1966 ott.	cc. n.n.
100.307.	1966 nov.	cc. n.n.
100.308.	1966 dic.	cc. n.n.
100.309.	1967 gen.	cc. n.n.
100.310.	1967 feb.	cc. n.n.
100.311.	1967 mar.	cc. n.n.
100.312.	1967 apr.	cc. n.n.
100.313.	1967 mag.	cc. n.n.
100.314.	1967 giu.	cc. n.n.
100.315.	1967 lug.	cc. n.n.
100.316.	1967 ago.	cc. n.n.
100.317.	1967 set.	cc. n.n.
100.318.	1967 ott.	cc. n.n.
100.319.	1967 nov.	cc. n.n.
100.320.	1967 dic.	cc. n.n.
100.321.	1968 gen.	cc. n.n.
100.322.	1968 feb.	cc. n.n.
100.323.	1968 mar.	cc. n.n.

100.324.	1968 apr.	cc. n.n.
100.325.	1968 mag.	cc. n.n.
100.326.	1968 giu.	cc. n.n.
100.327.	1968 lug.	cc. n.n.
100.328.	1968 ago.	cc. n.n.
100.329.	1968 set.	cc. n.n.
100.330.	1968 ott.	cc. n.n.
100.331.	1968 nov.	cc. n.n.
100.332.	1968 dic.	cc. n.n.
100.333.	1969 gen.	cc. n.n.
100.334.	1969 feb.	cc. n.n.
100.335.	1969 mar.	cc. n.n.
100.336.	1969 apr.	cc. n.n.
100.337.	1969 mag.	cc. n.n.
100.338.	1969 giu.	cc. n.n.
100.339.	1969 lug.	cc. n.n.
100.340.	1969 ago.	cc. n.n.
100.341.	1969 set.	cc. n.n.
100.342.	1969 ott.	cc. n.n.
100.343.	1969 nov.	cc. n.n.
100.344.	1969 dic.	cc. n.n.
100.345.	1970 gen.	cc. n.n.
100.346.	1970 feb.	cc. n.n.
100.347.	1970 mar.	cc. n.n.
100.348.	1970 apr.	cc. n.n.
100.349.	1970 mag.	cc. n.n.
100.350.	1970 giu.	cc. n.n.
100.351.	1970 lug.	cc. n.n.
100.352.	1970 ago.	cc. n.n.

100.353.	1970 set.	cc. n.n.
100.354.	1970 ott.	cc. n.n.
100.355.	1970 nov.	cc. n.n.
100.356.	1970 dic.	cc. n.n.
100.357.	1971 gen.	cc. n.n.
100.358.	1971 feb.	cc. n.n.
100.359.	1971 mar.	cc. n.n.
100.360.	1971 apr.	cc. n.n.
100.361.	1971 mag.	cc. n.n.
100.362.	1971 giu.	cc. n.n.
100.363.	1971 lug.	cc. n.n.
100.364.	1971 ago.	cc. n.n.
100.365.	1971 set.	cc. n.n.
100.366.	1971 ott.	cc. n.n.
100.367.	1971 nov.	cc. n.n.
100.368.	1971 dic.	cc. n.n.
100.369.	1972 gen.	cc. n.n.
100.370.	1972 feb.	cc. n.n.
100.371.	1972 mar.	cc. n.n.
100.372.	1972 apr.	cc. n.n.
100.373.	1972 mag.	cc. n.n.
100.374.	1972 giu.	cc. n.n.
100.375.	1972 lug.	cc. n.n.
100.376.	1972 ago.	cc. n.n.
100.377.	1972 set.	cc. n.n.
100.378.	1972 ott.	cc. n.n.
100.379.	1972 nov.	cc. n.n.
100.380.	1972 dic.	cc. n.n.
100.381.	1973 gen.	cc. n.n.

100.382.	1973 feb.	cc. n.n.
100.383.	1973 mar.	cc. n.n.
100.384.	1973 apr.	cc. n.n.
100.385.	1973 mag.	cc. n.n.
100.386.	1973 giu.	cc. n.n.
100.387.	1973 lug.	cc. n.n.
100.388.	1973 ago.	cc. n.n.
100.389.	1973 set.	cc. n.n.
100.390.	1973 ott.	cc. n.n.
100.391.	1973 nov.	cc. n.n.
100.392.	1973 dic.	cc. n.n.
100.393.	1974 gen.	cc. n.n.
100.394.	1974 feb.	cc. n.n.
100.395.	1974 mar.	cc. n.n.
100.396.	1974 apr.	cc. n.n.
100.397.	1974 mag.	cc. n.n.
100.398.	1974 giu.	cc. n.n.

Padiglione 9

100.399.	1965 apr.	cc. n.n.
100.400.	1965 mag.	cc. n.n.
100.401.	1965 giu.	cc. n.n.
	
100.402.	1966 mag.	cc. n.n.
100.403.	1966 giu.	cc. n.n.
100.404.	1966 lug.	cc. n.n.
100.405.	1966 ago.	cc. n.n.
100.406.	1966 set.	cc. n.n.
100.407.	1966 ott.	cc. n.n.

100.408.	1966 nov.	cc. n.n.
100.409.	1966 dic.	cc. n.n.
100.410.	1967 gen.	cc. n.n.
100.411.	1967 feb.	cc. n.n.
100.412	1967 mar.	cc. n.n.
100.413.	1967 apr.	cc. n.n.
100.414.	1967 mag.	cc. n.n.
100.415.	1967 giu.	cc. n.n.
100.416.	1967 lug.	cc. n.n.
100.417.	1967 ago.	cc. n.n.
100.418.	1967 set.	cc. n.n.
100.419.	1967 ott.	cc. n.n.
100.420.	1967 nov.	cc. n.n.
100.421.	1967 dic.	cc. n.n.
100.422.	1968 gen.	cc. n.n.
100.423.	1968 feb.	cc. n.n.
100.424.	1968 mar.	cc. n.n.
100.425.	1968 apr.	cc. n.n.
100.426.	1968 mag.	cc. n.n.
100.427.	1968 giu.	cc. n.n.
100.428.	1968 lug.	cc. n.n.
100.429.	1968 ago.	cc. n.n.
100.430.	1968 set.	cc. n.n.
100.431.	1968 ott.	cc. n.n.
100.432.	1968 nov.	cc. n.n.
100.433.	1968 dic.	cc. n.n.
100.434.	1969 gen.	cc. n.n.
100.435.	1969 feb.	cc. n.n.
100.436.	1969 mar.	cc. n.n.

100.437.	1969 apr.	cc. n.n.
100.438.	1969 mag.	cc. n.n.
100.439.	1969 giu.	cc. n.n.
100.440.	1969 lug.	cc. n.n.
100.441.	1969 ago.	cc. n.n.
100.442.	1969 set.	cc. n.n.
100.443.	1969 ott.	cc. n.n.
100.444.	1969 nov.	cc. n.n.
100.445.	1969 dic.	cc. n.n.
100.446.	1970 gen.	cc. n.n.
100.447.	1970 feb.	cc. n.n.
100.448.	1970 mar.	cc. n.n.
100.449.	1970 apr.	cc. n.n.
100.450.	1970 mag.	cc. n.n.
100.451.	1970 giu.	cc. n.n.
100.452.	1970 lug.	cc. n.n.
100.453.	1970 ago.	cc. n.n.
100.454.	1970 set.	cc. n.n.
100.455.	1970 ott.	cc. n.n.
100.456.	1970 nov.	cc. n.n.
100.457.	1970 dic.	cc. n.n.
100.458.	1971 gen.	cc. n.n.
100.459.	1971 feb.	cc. n.n.
100.460.	1971 mar.	cc. n.n.
100.461	1971 apr.	cc. n.n.
100.462.	1971 mag.	cc. n.n.
100.463.	1971 giu.	cc. n.n.
100.464.	1971 lug.	cc. n.n.
100.465.	1971 ago.	cc. n.n.

100.466.	1971 set.	cc. n.n.
100.467.	1971 ott.	cc. n.n.
100.468.	1971 nov.	cc. n.n.
100.469.	1971 dic.	cc. n.n.
100.470.	1972 gen.	cc. n.n.
100.471.	1972 feb.	cc. n.n.
100.472.	1972 mar.	cc. n.n.
100.473.	1972 apr.	cc. n.n.
100.474.	1972 mag.	cc. n.n.
100.475.	1972 giu.	cc. n.n.
100.476.	1972 lug.	cc. n.n.
100.477.	1972 ago.	cc. n.n.
100.478.	1972 set.	cc. n.n.
100.479.	1972 ott.	cc. n.n.
100.480.	1972 nov.	cc. n.n.
100.481.	1972 dic.	cc. n.n.
100.482.	1973 gen.	cc. n.n.
100.483.	1973 feb.	cc. n.n.
100.484.	1973 mar.	cc. n.n.
100.485.	1973 apr.	cc. n.n.
100.486.	1973 mag.	cc. n.n.
100.487.	1973 giu.	cc. n.n.
100.488.	1973 lug.	cc. n.n.
100.489.	1973 ago.	cc. n.n.
100.490.	1973 set.	cc. n.n.
100.491.	1973 ott.	cc. n.n.
100.492.	1973 nov.	cc. n.n.
100.493.	1973 dic.	cc. n.n.
100.494.	1974 gen.	cc. n.n.

100.495.	1974 feb.	cc. n.n.
100.496.	1974 mar.	cc. n.n.
100.497.	1974 apr.	cc. n.n.
100.498.	1974 mag.	cc. n.n.
100.499.	1974 giu.	cc. n.n.

101. Medicinali – reparti femminili
1965 – 1980, regg. 836

Nei registri di questa serie²³² sono annotati giorno per giorno i medicinali, con relativo dosaggio, somministrati alle ricoverate nei reparti femminili dell’ospedale. In ogni registro sono infatti riportati giornalmente: la data, il nome della paziente, l’indicazione del tipo di medicinale e la dose somministrata. Salvo alcuni casi, in ogni registro sono riportate le somministrazioni effettuate nel corso di un dato mese.

Trovati in estremo disordine, i registri sono stati suddivisi per reparto e posti in ordine cronologico, dando vita a tante sottoserie quanti sono i padiglioni a cui si riferiscono.

L’attribuzione del materiale ai vari reparti, reso facilmente possibile dalle annotazioni trovate sui registri stessi, è risultata difficoltosa in mancanza di tali esplicite indicazioni: in questi casi si è potuto attribuire i registri ai vari reparti solo tramite il confronto dei nomi delle ricoverate in essi riportati.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario “registri”, anche se in realtà si tratta per lo più di “quadernoni”.

r e g i s t r i:

Padiglione 2

101.1.	1965 apr.	cc. n.n.
101.2.	1965 mag.	cc. n.n.
101.3.	1965 giu.	cc. n.n.
	
101.4.	1966 mag.	cc. n.n.
101.5.	1966 giu.	cc. n.n.
101.6.	1966 lug.	cc. n.n.

²³² I registri recano l’intitolazione: “Prescrizione giornaliera medicinali” (regg. 1-88, 90-93, 95-98, 100-102, 106-108, 142-197, 199-220, 222-229, 231-324, 326-330, 333-340, 354, 355, 359, 360, 366, 402-488, 490-498, 544-599, 601-658, 660-668, 682-737, 739-778, 780-782, 784-787, 796-827, 829-836), “Terapia” (regg. 109-113, 115-117, 120-141, 361-365, 367-400, 499-504, 506-514, 516-521, 523-528, 531, 533-543, 600, 659, 791, 792, 795, 828). Sono privi di intitolazione i registri 89, 94, 99, 103-105, 114, 118, 119, 198, 221, 230, 325, 331, 332, 341-353, 356-358, 401, 489, 505, 515, 522, 529, 530, 532, 669-681, 738, 779, 783, 788-790, 793, 794.

101.7.	1966 ago.	cc. n.n.
101.8.	1966 set.	cc. n.n.
101.9.	1966 ott.	cc. n.n.
101.10.	1966 nov.	cc. n.n.
101.11.	1966 dic.	cc. n.n.
101.12.	1967 gen.	cc. n.n.
101.13.	1967 feb.	cc. n.n.
101.14.	1967 mar.	cc. n.n.
101.15.	1967 apr.	cc. n.n.
101.16.	1967 mag.	cc. n.n.
101.17.	1967 giu.	cc. n.n.
101.18.	1967 lug.	cc. n.n.
101.19.	1967 ago.	cc. n.n.
101.20.	1967 set.	cc. n.n.
	
101.21.	1968 gen.	cc. n.n.
101.22.	1968 feb.	cc. n.n.
101.23.	1968 mar.	cc. n.n.
101.24.	1968 apr.	cc. n.n.
101.25.	1968 mag.	cc. n.n.
101.26.	1968 giu.	cc. n.n.
101.27.	1968 lug.	cc. n.n.
101.28.	1968 ago.	cc. n.n.
101.29.	1968 set.	cc. n.n.
101.30.	1968 ott.	cc. n.n.
101.31.	1968 nov.	cc. n.n.
101.32.	1968 dic.	cc. n.n.
101.33.	1969 gen.	cc. n.n.
101.34.	1969 feb.	cc. n.n.

101.35.	1969 mar.	cc. n.n.
101.36.	1969 apr.	cc. n.n.
101.37.	1969 mag.	cc. n.n.
101.38.	1969 giu.	cc. n.n.
101.39.	1969 lug.	cc. n.n.
101.40.	1969 ago.	cc. n.n.
101.41.	1969 set.	cc. n.n.
101.42.	1969 ott.	cc. n.n.
101.43.	1969 nov.	cc. n.n.
101.44.	1969 dic.	cc. n.n.
101.45.	1970 gen.	cc. n.n.
101.46.	1970 feb.	cc. n.n.
101.47.	1970 mar.	cc. n.n.
101.48.	1970 apr.	cc. n.n.
101.49.	1970 mag.	cc. n.n.
101.50.	1970 giu.	cc. n.n.
101.51.	1970 lug.	cc. n.n.
101.52.	1970 ago.	cc. n.n.
101.53.	1970 set.	cc. n.n.
101.54.	1970 ott.	cc. n.n.
101.55.	1970 nov.	cc. n.n.
101.56.	1970 dic.	cc. n.n.
101.57.	1971 gen.	cc. n.n.
101.58.	1971 feb.	cc. n.n.
101.59.	1971 mar.	cc. n.n.
101.60.	1971 apr.	cc. n.n.
101.61.	1971 mag.	cc. n.n.
101.62.	1971 giu.	cc. n.n.
101.63.	1971 lug.	cc. n.n.

101.64.	1971 ago.	cc. n.n.
101.65.	1971 set.	cc. n.n.
101.66.	1971 ott.	cc. n.n.
101.67.	1971 nov.	cc. n.n.
101.68.	1971 dic.	cc. n.n.
101.69.	1972 gen.	cc. n.n.
101.70.	1972 feb.	cc. n.n.
101.71.	1972 mar.	cc. n.n.
101.72.	1972 apr.	cc. n.n.
101.73.	1972 mag.	cc. n.n.
101.74.	1972 giu.	cc. n.n.
101.75.	1972 lug.	cc. n.n.
101.76.	1972 ago.	cc. n.n.
101.77.	1972 set.	cc. n.n.
101.78.	1972 ott.	cc. n.n.
101.79.	1972 nov.	cc. n.n.
101.80.	1972 dic.	cc. n.n.
101.81.	1973 gen.	cc. n.n.
101.82.	1973 feb.	cc. n.n.
101.83.	1973 mar.	cc. n.n.
101.84.	1973 apr.	cc. n.n.
101.85.	1973 mag.	cc. n.n.
101.86.	1973 giu.	cc. n.n.
101.87.	1973 lug.	cc. n.n.
101.88.	1973 ago.	cc. n.n.
101.89.	1973 set.	cc. n.n.
101.90.	1973 ott.	cc. n.n.
101.91.	1973 nov.	cc. n.n.
101.92.	1973 dic.	cc. n.n.

101.93.	1974 gen.	cc. n.n.
101.94.	1974 feb.	cc. n.n.
101.95.	1974 mar.	cc. n.n.
101.96.	1974 apr.	cc. n.n.
101.97.	1974 mag.	cc. n.n.
101.98.	1974 giu.	cc. n.n.
101.99.	1974 lug. – ago.	cc. n.n.
101.100.	1974 ago. – set.	cc. n.n.
101.101.	1974 set.	cc. n.n.
101.102.	1974 ott.	cc. n.n.
101.103.	1974 nov.	cc. n.n.
101.104.	1974 dic.	cc. n.n.
101.105.	1975 gen. 1 – 23	cc. n.n.
101.106.	1975 gen. 24 – feb. 1	cc. n.n.
101.107.	1975 feb.	cc. n.n.
101.108.	1975 mar.	cc. n.n.
101.109.	1975 apr.	cc. n.n.
101.110.	1975 mag.	cc. n.n.
101.111.	1975 giu.	cc. n.n.
101.112.	1975 lug.	cc. n.n.
101.113.	1975 ago.	cc. n.n.
101.114.	1975 set.	cc. n.n.
101.115.	1975 ott.	cc. n.n.
101.116.	1975 nov.	cc. n.n.
101.117.	1975 dic.	cc. n.n.
101.118.	1976 gen.	cc. n.n.
101.119.	1976 feb.	cc. n.n.
101.120.	1976 mar.	cc. n.n.
101.121.	1976 apr.	cc. n.n.

101.122.	1976 mag.	cc. n.n.
101.123.	1976 giu.	cc. n.n.
101.124.	1976 lug.	cc. n.n.
101.125.	1976 ago.	cc. n.n.
101.126.	1976 set.	cc. n.n.
101.127.	1976 ott.	cc. n.n.
101.128.	1976 nov.	cc. n.n.
101.129.	1976 dic.	cc. n.n.
101.130.	1977 gen.	cc. n.n.
101.131.	1977 feb.	cc. n.n.
101.132.	1977 mar.	cc. n.n.
101.133.	1977 apr.	cc. n.n.
101.134.	1977 mag.	cc. n.n.
101.135.	1977 giu.	cc. n.n.
101.136.	1977 lug.	cc. n.n.
101.137.	1977 ago.	cc. n.n.
101.138.	1977 set.	cc. n.n.
101.139.	1977 ott.	cc. n.n.
101.140.	1977 nov.	cc. n.n.
101.141.	1977 dic.	cc. n.n.

Padiglione 4

101.142.	1965 apr.	cc. n.n.
101.143.	1965 mag.	cc. n.n.
101.144.	1965 giu.	cc. n.n.
	
101.145.	1966 mag.	cc. n.n.
101.146.	1966 giu.	cc. n.n.
101.147.	1966 lug.	cc. n.n.

101.148.	1966 ago.	cc. n.n.
101.149.	1966 set.	cc. n.n.
101.150.	1966 ott.	cc. n.n.
101.151.	1966 nov.	cc. n.n.
101.152.	1966 dic.	cc. n.n.
101.153.	1967 gen.	cc. n.n.
101.154.	1967 feb.	cc. n.n.
101.155.	1967 mar.	cc. n.n.
101.156.	1967 apr.	cc. n.n.
101.157.	1967 mag.	cc. n.n.
101.158.	1967 giu.	cc. n.n.
101.159.	1967 lug.	cc. n.n.
101.160.	1967 ago.	cc. n.n.
101.161.	1967 set.	cc. n.n.
	
101.162.	1968 gen.	cc. n.n.
101.163.	1968 feb.	cc. n.n.
101.164.	1968 mar.	cc. n.n.
101.165.	1968 apr.	cc. n.n.
101.166.	1968 mag.	cc. n.n.
101.167.	1968 giu.	cc. n.n.
101.168.	1968 lug.	cc. n.n.
101.169.	1968 ago.	cc. n.n.
101.170.	1968 set.	cc. n.n.
101.171.	1968 ott.	cc. n.n.
101.172.	1968 nov.	cc. n.n.
101.173.	1968 dic.	cc. n.n.
101.174.	1969 gen.	cc. n.n.
101.175.	1969 feb.	cc. n.n.

101.176.	1969 mar.	cc. n.n.
101.177.	1969 apr.	cc. n.n.
101.178.	1969 mag.	cc. n.n.
101.179.	1969 giu.	cc. n.n.
101.180.	1969 lug.	cc. n.n.
101.181.	1969 ago.	cc. n.n.
101.182.	1969 set.	cc. n.n.
101.183.	1969 ott.	cc. n.n.
101.184.	1969 nov.	cc. n.n.
101.185.	1969 dic.	cc. n.n.
101.186.	1970 gen.	cc. n.n.
101.187.	1970 feb.	cc. n.n.
101.188.	1970 mar.	cc. n.n.
101.189.	1970 apr.	cc. n.n.
101.190.	1970 mag.	cc. n.n.
101.191.	1970 giu.	cc. n.n.
101.192.	1970 lug.	cc. n.n.
101.193.	1970 ago.	cc. n.n.
101.194.	1970 set.	cc. n.n.
101.195.	1970 ott.	cc. n.n.
101.196.	1970 nov.	cc. n.n.
101.197.	1970 dic.	cc. n.n.
101.198.	1971 gen.	cc. n.n.
101.199.	1971 feb.	cc. n.n.
101.200.	1971 mar.	cc. n.n.
101.201.	1971 apr.	cc. n.n.
101.202.	1971 mag.	cc. n.n.
101.203.	1971 giu.	cc. n.n.
101.204.	1971 lug.	cc. n.n.

101.205.	1971 ago.	cc. n.n.
101.206.	1971 set.	cc. n.n.
101.207.	1971 ott.	cc. n.n.
101.208.	1971 nov.	cc. n.n.
101.209.	1971 dic.	cc. n.n.
101.210.	1972 gen.	cc. n.n.
101.211.	1972 feb.	cc. n.n.
101.212.	1972 mar.	cc. n.n.
101.213.	1972 apr.	cc. n.n.
101.214.	1972 mag.	cc. n.n.
101.215.	1972 giu.	cc. n.n.
101.216.	1972 lug.	cc. n.n.
101.217.	1972 ago.	cc. n.n.
101.218.	1972 set.	cc. n.n.
101.219.	1972 ott.	cc. n.n.
101.220.	1972 nov.	cc. n.n.
101.221.	1972 dic.	cc. n.n.
101.222.	1973 gen.	cc. n.n.
101.223.	1973 feb.	cc. n.n.
101.224.	1973 mar.	cc. n.n.
101.225.	1973 apr.	cc. n.n.
101.226.	1973 mag.	cc. n.n.
101.227.	1973 giu.	cc. n.n.
101.228.	1973 lug.	cc. n.n.
101.229.	1973 ago.	cc. n.n.
101.230.	1973 set.	cc. n.n.
101.231.	1973 ott.	cc. n.n.
101.232.	1973 nov.	cc. n.n.
101.233.	1973 dic.	cc. n.n.

101.234.	1974 gen.	cc. n.n.
101.235.	1974 feb.	cc. n.n.
101.236.	1974 mar.	cc. n.n.
101.237.	1974 apr.	cc. n.n.
101.238.	1974 mag.	cc. n.n.
101.239.	1974 giu.	cc. n.n.

Padiglione 6

101.240.	1965 apr.	cc. n.n.
101.241.	1965 mag.	cc. n.n.
101.242.	1965 giu.	cc. n.n.
	
101.243.	1966 mag.	cc. n.n.
101.244.	1966 giu.	cc. n.n.
101.245.	1966 lug.	cc. n.n.
101.246.	1966 ago.	cc. n.n.
101.247.	1966 set.	cc. n.n.
101.248.	1966 ott.	cc. n.n.
101.249.	1966 nov.	cc. n.n.
101.250.	1966 dic.	cc. n.n.
101.251.	1967 gen.	cc. n.n.
101.252.	1967 feb.	cc. n.n.
101.253.	1967 mar.	cc. n.n.
101.254.	1967 apr.	cc. n.n.
101.255.	1967 mag.	cc. n.n.
101.256.	1967 giu.	cc. n.n.
101.257.	1967 lug.	cc. n.n.
101.258.	1967 ago.	cc. n.n.
101.259.	1967 set.	cc. n.n.

	
101.260.	1968 gen.	cc. n.n.
101.261.	1968 feb.	cc. n.n.
101.262.	1968 mar.	cc. n.n.
101.263.	1968 apr.	cc. n.n.
101.264.	1968 mag.	cc. n.n.
101.265.	1968 giu.	cc. n.n.
101.266.	1968 lug.	cc. n.n.
101.267.	1968 ago.	cc. n.n.
101.268.	1968 set.	cc. n.n.
101.269.	1968 ott.	cc. n.n.
101.270.	1968 nov.	cc. n.n.
101.271.	1968 dic.	cc. n.n.
101.272.	1969 gen.	cc. n.n.
101.273.	1969 feb.	cc. n.n.
101.274.	1969 mar.	cc. n.n.
101.275.	1969 apr.	cc. n.n.
101.276.	1969 mag.	cc. n.n.
101.277.	1969 giu.	cc. n.n.
101.278.	1969 lug.	cc. n.n.
101.279.	1969 ago.	cc. n.n.
101.280.	1969 set.	cc. n.n.
101.281.	1969 ott.	cc. n.n.
101.282.	1969 nov.	cc. n.n.
101.283.	1969 dic.	cc. n.n.
101.284.	1970 gen.	cc. n.n.
101.285.	1970 feb.	cc. n.n.
101.286.	1970 mar.	cc. n.n.
101.287.	1970 apr.	cc. n.n.

101.288.	1970 mag.	cc. n.n.
101.289.	1970 giu.	cc. n.n.
101.290.	1970 lug.	cc. n.n.
101.291.	1970 ago.	cc. n.n.
101.292.	1970 set	cc. n.n.
101.293.	1970 ott.	cc. n.n.
101.294.	1970 nov.	cc. n.n.
101.295.	1970 dic.	cc. n.n.
101.296.	1971 gen.	cc. n.n.
101.297.	1971 feb.	cc. n.n.
101.298.	1971 mar.	cc. n.n.
101.299.	1971 apr.	cc. n.n.
101.300.	1971 mag.	cc. n.n.
101.301.	1971 giu.	cc. n.n.
101.302.	1971 lug.	cc. n.n.
	
101.303.	1971 set.	cc. n.n.
101.304.	1971 ott.	cc. n.n.
101.305.	1971 nov.	cc. n.n.
101.306.	1971 dic.	cc. n.n.
101.307.	1972 gen.	cc. n.n.
101.308.	1972 feb.	cc. n.n.
101.309.	1972 mar.	cc. n.n.
101.310.	1972 apr.	cc. n.n.
101.311.	1972 mag.	cc. n.n.
101.312.	1972 giu.	cc. n.n.
101.313.	1972 lug.	cc. n.n.
101.314.	1972 ago.	cc. n.n.
101.315.	1972 set.	cc. n.n.

101.316.	1972 ott.	cc. n.n.
101.317.	1972 nov.	cc. n.n.
101.318.	1972 dic.	cc. n.n.
101.319.	1973 gen.	cc. n.n.
101.320.	1973 feb.	cc. n.n.
101.321.	1973 mar.	cc. n.n.
101.322.	1973 apr.	cc. n.n.
101.323.	1973 mag.	cc. n.n.
101.324.	1973 giu.	cc. n.n.
101.325.	1973 lug.	cc. n.n.
101.326.	1973 ago.	cc. n.n.
101.327.	1973 set.	cc. n.n.
101.328.	1973 ott.	cc. n.n.
101.329.	1973 nov.	cc. n.n.
101.330.	1973 dic.	cc. n.n.
101.331.	1974 gen.	cc. n.n.
101.332.	1974 feb.	cc. n.n.
101.333.	1974 mar.	cc. n.n.
101.334.	1974 apr.	cc. n.n.
101.335.	1974 mag.	cc. n.n.
101.336.	1974 giu. – lug.	cc. n.n.
101.337.	1974 ago. – set.	cc. n.n.
101.338.	1974 ott.	cc. n.n.
101.339.	1974 nov.	cc. n.n.
101.340.	1974 dic.	cc. n.n.
101.341.	1975 gen.	cc. n.n.
101.342.	1975 feb.	cc. n.n.
101.343.	1975 mar.	cc. n.n.
101.344.	1975 apr.	cc. n.n.

101.345.	1975 mag.	cc. n.n.
101.346.	1975 giu.	cc. n.n.
101.347.	1975 lug.	cc. n.n.
101.348.	1975 ago.	cc. n.n.
101.349.	1975 set.	cc. n.n.
101.350.	1975 ott.	cc. n.n.
101.351.	1975 nov.	cc. n.n.
101.352.	1975 dic.	cc. n.n.
101.353.	1976 gen.	cc. n.n.
101.354.	1976 feb.	cc. n.n.
101.355.	1976 mar.	cc. n.n.
101.356.	1976 apr.	cc. n.n.
101.357.	1976 mag.	cc. n.n.
101.358.	1976 giu.	cc. n.n.
101.359.	1976 lug.	cc. n.n.
101.360.	1976 ago.	cc. n.n.
101.361.	1976 set.	cc. n.n.
101.362.	1976 ott.	cc. n.n.
101.363.	1976 nov.	cc. n.n.
101.364.	1976 dic.	cc. n.n.
101.365.	1977 gen.	cc. n.n.
101.366.	1977 feb.	cc. n.n.
101.367.	1977 mar.	cc. n.n.
101.368.	1977 apr.	cc. n.n.
101.369.	1977 mag.	cc. n.n.
101.370.	1977 giu.	cc. n.n.
101.371.	1977 lug.	cc. n.n.
101.372.	1977 ago.	cc. n.n.
101.373.	1977 set.	cc. n.n.

101.374.	1977 ott.	cc. n.n.
101.375.	1977 nov.	cc. n.n.
101.376.	1977 dic.	cc. n.n.
101.377.	1978 gen.	cc. n.n.
101.378.	1978 feb.	cc. n.n.
101.379.	1978 mar.	cc. n.n.
	
101.380.	1978 mag.	cc. n.n.
	
101.381.	1978 lug.	cc. n.n.
101.382.	1978 ago. – ott.	cc. n.n.
101.383.	1978 nov.	cc. n.n.
101.384.	1978 dic.	cc. n.n.
101.385.	1979 gen.	cc. n.n.
101.386.	1979 feb.	cc. n.n.
101.387.	1979 mar.	cc. n.n.
101.388.	1979 apr.	cc. n.n.
101.389.	1979 mag.	cc. n.n.
101.390.	1979 giu.	cc. n.n.
101.391.	1979 lug.	cc. n.n.
101.392.	1979 ago.	cc. n.n.
101.393.	1979 set.	cc. n.n.
101.394.	1979 ott.	cc. n.n.
101.395.	1979 nov.	cc. n.n.
101.396.	1979 dic.	cc. n.n.
101.397.	1980 gen. – feb.	cc. n.n.
101.398.	1980 mar.	cc. n.n.
101.399.	1980 apr. – mag.	cc. n.n.
101.400.	1980 giu.	cc. n.n.

Padiglione 8

101.401.	1965 apr.	cc. n.n.
101.402.	1965 mag.	cc. n.n.
101.403.	1965 giu.	cc. n.n.
	
101.404.	1966 mag.	cc. n.n.
101.405.	1966 giu.	cc. n.n.
101.406.	1966 lug.	cc. n.n.
101.407.	1966 ago.	cc. n.n.
101.408.	1966 set.	cc. n.n.
101.409.	1966 ott.	cc. n.n.
101.410.	1966 nov.	cc. n.n.
101.411.	1966 dic.	cc. n.n.
101.412.	1967 gen.	cc. n.n.
101.413.	1967 feb.	cc. n.n.
101.414.	1967 mar.	cc. n.n.
101.415.	1967 apr.	cc. n.n.
101.416.	1967 mag.	cc. n.n.
101.417.	1967 giu.	cc. n.n.
101.418.	1967 lug.	cc. n.n.
101.419.	1967 ago.	cc. n.n.
101.420.	1967 set.	cc. n.n.
	
101.421.	1968 gen.	cc. n.n.
101.422.	1968 feb.	cc. n.n.
101.423.	1968 mar.	cc. n.n.
101.424.	1968 apr.	cc. n.n.
101.425.	1968 mag.	cc. n.n.

101.426.	1968 giu.	cc. n.n.
101.427.	1968 lug.	cc. n.n.
101.428.	1968 ago.	cc. n.n.
101.429.	1968 set.	cc. n.n.
101.430.	1968 ott.	cc. n.n.
101.431.	1968 nov.	cc. n.n.
101.432.	1968 dic.	cc. n.n.
101.433.	1969 gen.	cc. n.n.
101.434.	1969 feb.	cc. n.n.
101.435.	1969 mar.	cc. n.n.
101.436.	1969 apr.	cc. n.n.
101.437.	1969 mag.	cc. n.n.
101.438.	1969 giu.	cc. n.n.
101.439.	1969 lug.	cc. n.n.
101.440.	1969 ago.	cc. n.n.
101.441.	1969 set.	cc. n.n.
101.442.	1969 ott.	cc. n.n.
101.443.	1969 nov.	cc. n.n.
101.444.	1969 dic.	cc. n.n.
101.445.	1970 gen.	cc. n.n.
101.446.	1970 feb.	cc. n.n.
101.447.	1970 mar.	cc. n.n.
101.448.	1970 apr.	cc. n.n.
101.449.	1970 mag.	cc. n.n.
101.450.	1970 giu.	cc. n.n.
101.451.	1970 lug.	cc. n.n.
101.452.	1970 ago.	cc. n.n.
101.453.	1970 set.	cc. n.n.
101.454.	1970 ott.	cc. n.n.

101.455.	1970 nov.	cc. n.n.
101.456.	1970 dic.	cc. n.n.
101.457.	1971 gen.	cc. n.n.
101.458.	1971 feb.	cc. n.n.
101.459.	1971 mar.	cc. n.n.
101.460.	1971 apr.	cc. n.n.
101.461.	1971 mag.	cc. n.n.
101.462.	1971 giu.	cc. n.n.
101.463.	1971 lug.	cc. n.n.
101.464.	1971 ago.	cc. n.n.
101.465.	1971 set.	cc. n.n.
101.466.	1971 ott.	cc. n.n.
101.467.	1971 nov.	cc. n.n.
101.468.	1971 dic.	cc. n.n.
101.469.	1972 gen.	cc. n.n.
101.470.	1972 feb.	cc. n.n.
101.471.	1972 mar.	cc. n.n.
101.472.	1972 apr.	cc. n.n.
101.473.	1972 mag.	cc. n.n.
101.474.	1972 giu.	cc. n.n.
101.475.	1972 lug.	cc. n.n.
101.476.	1972 ago.	cc. n.n.
101.477.	1972 set.	cc. n.n.
101.478.	1972 ott.	cc. n.n.
101.479.	1972 nov.	cc. n.n.
101.480.	1972 dic.	cc. n.n.
101.481.	1973 gen.	cc. n.n.
101.482.	1973 feb.	cc. n.n.
101.483.	1973 mar.	cc. n.n.

101.484.	1973 apr.	cc. n.n.
101.485.	1973 mag.	cc. n.n.
101.486.	1973 giu.	cc. n.n.
101.487.	1973 lug.	cc. n.n.
101.488.	1973 ago.	cc. n.n.
101.489.	1973 set.	cc. n.n.
101.490.	1973 ott.	cc. n.n.
101.491.	1973 nov.	cc. n.n.
101.492.	1973 dic.	cc. n.n.
101.493.	1974 gen.	cc. n.n.
101.494.	1974 feb.	cc. n.n.
101.495.	1974 mar.	cc. n.n.
101.496.	1974 apr.	cc. n.n.
101.497.	1974 mag.	cc. n.n.
101.498.	1974 giu.	cc. n.n.
	
101.499.	1974 ott.	cc. n.n.
101.500.	1974 nov.	cc. n.n.
101.501.	1974 dic.	cc. n.n.
101.502.	1975 gen.	cc. n.n.
101.503.	1975 feb.	cc. n.n.
101.504.	1975 mar.	cc. n.n.
101.505.	1975 apr.	cc. n.n.
101.506.	1975 mag.	cc. n.n.
101.507.	1975 giu.	cc. n.n.
101.508.	1975 lug.	cc. n.n.
101.509.	1975 ago.	cc. n.n.
101.510.	1975 set.	cc. n.n.
101.511.	1975 ott. 2 – 20	cc. n.n.

101.512.	1975 ott. 21 – nov. 1	cc. n.n.
101.513.	1975 nov.	cc. n.n.
101.514.	1975 dic.	cc. n.n.
101.515.	1976 gen.	cc. n.n.
101.516.	1976 feb.	cc. n.n.
101.517.	1976 feb. (sic)	cc. n.n.
101.518.	1976 mar.	cc. n.n.
101.519.	1976 apr.	cc. n.n.
101.520.	1976 mag.	cc. n.n.
101.521.	1976 giu.	cc. n.n.
101.522.	1976 lug.	cc. n.n.
101.523.	1976 ago. – set.	cc. n.n.
101.524.	1976 ott. – nov.	cc. n.n.
101.525.	1976 nov. – dic.	cc. n.n.
101.526.	1977 gen.	cc. n.n.
	
101.527.	1977 mar.	cc. n.n.
	
101.528.	1978 set. – ott.	cc. n.n.
101.529.	1978 nov. – dic.	cc. n.n.
101.530.	1978 dic. – 1979 feb.	cc. n.n.
101.531.	1979 mar.	cc. n.n.
101.532.	1979 apr.	cc. n.n.
	
101.533.	1979 giu.	cc. n.n.
101.534.	1979 lug.	cc. n.n.
101.535.	1979 ago.	cc. n.n.
101.536.	1979 set.	cc. n.n.
101.537.	1979 ott.	cc. n.n.

101.538.	1979 nov. – dic.	cc. n.n.
101.539.	1980 gen.	cc. n.n.
101.540.	1980 feb.	cc. n.n.
101.541.	1980 mar.	cc. n.n.
101.542.	1980 apr.	cc. n.n.
101.543.	1980 mag. – giu.	cc. n.n.

Padiglione 8 bis

101.544.	1965 apr.	cc. n.n.
101.545.	1965 mag.	cc. n.n.
101.546.	1965 giu.	cc. n.n.
	
101.547.	1966 mag.	cc. n.n.
101.548.	1966 giu.	cc. n.n.
101.549.	1966 lug.	cc. n.n.
101.550.	1966 ago.	cc. n.n.
101.551.	1966 set.	cc. n.n.
101.552.	1966 ott.	cc. n.n.
101.553.	1966 nov.	cc. n.n.
101.554.	1966 dic.	cc. n.n.
101.555.	1967 gen.	cc. n.n.
101.556.	1967 feb.	cc. n.n.
101.557.	1967 mar.	cc. n.n.
101.558.	1967 apr.	cc. n.n.
101.559.	1967 mag.	cc. n.n.
101.560.	1967 giu.	cc. n.n.
101.561.	1967 lug.	cc. n.n.
101.562.	1967 ago.	cc. n.n.
101.563.	1967 set.	cc. n.n.

	
101.564.	1968 gen.	cc. n.n.
101.565.	1968 feb.	cc. n.n.
101.566.	1968 mar.	cc. n.n.
101.567.	1968 apr.	cc. n.n.
101.568.	1968 mag.	cc. n.n.
101.569.	1968 giu.	cc. n.n.
101.570.	1968 lug.	cc. n.n.
101.571.	1968 ago.	cc. n.n.
101.572.	1968 set.	cc. n.n.
101.573.	1968 ott.	cc. n.n.
101.574.	1968 nov.	cc. n.n.
101.575.	1968 dic.	cc. n.n.
101.576.	1969 gen.	cc. n.n.
101.577.	1969 feb.	cc. n.n.
101.578.	1969 mar.	cc. n.n.
101.579.	1969 apr.	cc. n.n.
101.580.	1969 mag.	cc. n.n.
101.581.	1969 giu.	cc. n.n.
101.582.	1969 lug.	cc. n.n.
101.583.	1969 ago.	cc. n.n.
101.584.	1969 set.	cc. n.n.
101.585.	1969 ott.	cc. n.n.
101.586.	1969 nov.	cc. n.n.
101.587.	1969 dic.	cc. n.n.
101.588.	1970 gen.	cc. n.n.
101.589.	1970 feb.	cc. n.n.
101.590.	1970 mar.	cc. n.n.
101.591.	1970 apr.	cc. n.n.

101.592.	1970 mag.	cc. n.n.
101.593.	1970 giu.	cc. n.n.
101.594.	1970 lug.	cc. n.n.
101.595.	1970 ago.	cc. n.n.
101.596.	1970 set.	cc. n.n.
101.597.	1970 ott.	cc. n.n.
101.598.	1970 nov.	cc. n.n.
101.599.	1970 dic.	cc. n.n.

.....

101.600.	1978 apr.	cc. n.n.
-----------------	-----------	----------

Padiglione 10

101.601.	1965 apr.	cc. n.n.
101.602.	1965 mag.	cc. n.n.
101.603.	1965 giu.	cc. n.n.
	
101.604.	1966 mag.	cc. n.n.
101.605.	1966 giu.	cc. n.n.
101.606.	1966 lug.	cc. n.n.
101.607.	1966 ago.	cc. n.n.
101.608.	1966 set.	cc. n.n.
101.609.	1966 ott.	cc. n.n.
101.610.	1966 nov.	cc. n.n.
101.611.	1966 dic.	cc. n.n.
101.612.	1967 gen.	cc. n.n.
101.613.	1967 feb.	cc. n.n.
101.614.	1967 mar.	cc. n.n.
101.615.	1967 apr.	cc. n.n.
101.616.	1967 mag.	cc. n.n.

101.617.	1967 giu.	cc. n.n.
101.618.	1967 lug.	cc. n.n.
101.619.	1967 ago.	cc. n.n.
101.620.	1967 set.	cc. n.n.
	
101.621.	1968 gen.	cc. n.n.
101.622.	1968 feb.	cc. n.n.
101.623.	1968 mar.	cc. n.n.
101.624.	1968 apr.	cc. n.n.
101.625.	1968 mag.	cc. n.n.
101.626.	1968 giu.	cc. n.n.
	
101.627.	1971 gen.	cc. n.n.
101.628.	1971 feb.	cc. n.n.
101.629.	1971 mar.	cc. n.n.
101.630.	1971 apr.	cc. n.n.
101.631.	1971 mag.	cc. n.n.
101.632.	1971 giu.	cc. n.n.
101.633.	1971 lug.	cc. n.n.
101.634.	1971 ago.	cc. n.n.
101.635.	1971 set.	cc. n.n.
101.636.	1971 ott.	cc. n.n.
101.637.	1971 nov.	cc. n.n.
101.638.	1971 dic.	cc. n.n.
101.639.	1972 gen.	cc. n.n.
101.640.	1972 feb.	cc. n.n.
101.641.	1972 mar.	cc. n.n.
101.642.	1972 apr.	cc. n.n.
101.643.	1972 mag.	cc. n.n.

101.644.	1972 giu.	cc. n.n.
101.645.	1972 lug.	cc. n.n.
101.646.	1972 ago.	cc. n.n.
101.647.	1972 set.	cc. n.n.
101.648.	1972 ott.	cc. n.n.
101.649.	1972 nov.	cc. n.n.
101.650.	1972 dic.	cc. n.n.
101.651.	1973 gen.	cc. n.n.
101.652.	1973 feb.	cc. n.n.
101.653.	1973 mar.	cc. n.n.
101.654.	1973 apr.	cc. n.n.
101.655.	1973 mag.	cc. n.n.
101.656.	1973 giu.	cc. n.n.
101.657.	1973 lug.	cc. n.n.
101.658.	1973 ago.	cc. n.n.
101.659.	1973 set.	cc. n.n.
101.660.	1973 ott.	cc. n.n.
101.661.	1973 nov.	cc. n.n.
101.662.	1973 dic.	cc. n.n.
101.663.	1974 gen.	cc. n.n.
101.664.	1974 feb.	cc. n.n.
101.665.	1974 mar.	cc. n.n.
101.666.	1974 apr.	cc. n.n.
101.667.	1974 mag.	cc. n.n.
101.668.	1974 giu.	cc. n.n.
	
101.669.	1976 feb.	cc. n.n.
101.670.	1976 mar.	cc. n.n.
	

101.671.	1976 mag.	cc. n.n.
101.672.	1976 giu.	cc. n.n.
101.673.	1976 lug.	cc. n.n.
101.674.	1976 ago.	cc. n.n.
	
101.675.	1976 ott.	cc. n.n.
101.676.	1976 nov.	cc. n.n.
101.677.	1976 dic.	cc. n.n.
101.678.	1977 gen.	cc. n.n.
101.679.	1977 feb.	cc. n.n.
101.680.	1977 mar.	cc. n.n.
101.681.	1977 apr.	cc. n.n.

Padiglione 12

101.682.	1965 apr.	cc. n.n.
101.683.	1965 mag.	cc. n.n.
101.684.	1965 giu.	cc. n.n.
	
101.685.	1966 mag.	cc. n.n.
101.686.	1966 giu.	cc. n.n.
101.687.	1966 lug.	cc. n.n.
101.688.	1966 ago.	cc. n.n.
101.689.	1966 set.	cc. n.n.
101.690.	1966 ott.	cc. n.n.
101.691.	1966 nov.	cc. n.n.
101.692.	1966 dic.	cc. n.n.
101.693.	1967 gen.	cc. n.n.
101.694.	1967 feb.	cc. n.n.
101.695.	1967 mar.	cc. n.n.

101.696.	1967 apr.	cc. n.n.
101.697.	1967 mag.	cc. n.n.
101.698.	1967 giu.	cc. n.n.
101.699.	1967 lug.	cc. n.n.
101.700.	1967 ago.	cc. n.n.
101.701.	1967 set.	cc. n.n.
	
101.702.	1968 gen.	cc. n.n.
101.703.	1968 feb.	cc. n.n.
101.704.	1968 mar.	cc. n.n.
101.705.	1968 apr.	cc. n.n.
101.706.	1968 mag.	cc. n.n.
101.707.	1968 giu.	cc. n.n.
101.708.	1968 lug.	cc. n.n.
101.709.	1968 ago.	cc. n.n.
101.710.	1968 set.	cc. n.n.
101.711.	1968 ott.	cc. n.n.
101.712.	1968 nov.	cc. n.n.
101.713.	1968 dic.	cc. n.n.
101.714.	1969 gen.	cc. n.n.
101.715.	1969 feb.	cc. n.n.
101.716.	1969 mar.	cc. n.n.
101.717.	1969 apr.	cc. n.n.
101.718.	1969 mag.	cc. n.n.
101.719.	1969 giu.	cc. n.n.
101.720.	1969 lug.	cc. n.n.
101.721.	1969 ago.	cc. n.n.
101.722.	1969 set.	cc. n.n.
101.723.	1969 ott.	cc. n.n.

101.724.	1969 nov.	cc. n.n.
101.725.	1969 dic.	cc. n.n.
101.726.	1970 gen.	cc. n.n.
101.727.	1970 feb.	cc. n.n.
101.728.	1970 mar.	cc. n.n.
101.729.	1970 apr.	cc. n.n.
101.730.	1970 mag.	cc. n.n.
101.731.	1970 giu.	cc. n.n.
101.732.	1970 lug.	cc. n.n.
101.733.	1970 ago.	cc. n.n.
101.734.	1970 set.	cc. n.n.
101.735.	1970 ott.	cc. n.n.
101.736.	1970 nov.	cc. n.n.
101.737.	1970 dic.	cc. n.n.
101.738.	1971 gen.	cc. n.n.
101.739.	1971 feb.	cc. n.n.
101.740.	1971 mar.	cc. n.n.
101.741.	1971 apr.	cc. n.n.
101.742.	1971 mag.	cc. n.n.
101.743.	1971 giu.	cc. n.n.
101.744.	1971 lug.	cc. n.n.
101.745.	1971 ago.	cc. n.n.
101.746.	1971 set.	cc. n.n.
101.747.	1971 ott.	cc. n.n.
101.748.	1971 nov.	cc. n.n.
101.749.	1971 dic.	cc. n.n.
101.750.	1972 gen.	cc. n.n.
101.751.	1972 feb.	cc. n.n.
101.752.	1972 mar.	cc. n.n.

101.753.	1972 apr.	cc. n.n.
101.754.	1972 mag.	cc. n.n.
101.755.	1972 giu.	cc. n.n.
101.756.	1972 lug.	cc. n.n.
101.757.	1972 ago.	cc. n.n.
101.758.	1972 set.	cc. n.n.
101.759.	1972 ott.	cc. n.n.
101.760.	1972 nov.	cc. n.n.
101.761.	1972 dic.	cc. n.n.
101.762.	1973 gen.	cc. n.n.
101.763.	1973 feb.	cc. n.n.
101.764.	1973 mar.	cc. n.n.
101.765.	1973 apr.	cc. n.n.
101.766.	1973 mag.	cc. n.n.
101.767.	1973 giu.	cc. n.n.
101.768.	1973 lug.	cc. n.n.
101.769.	1973 ago.	cc. n.n.
101.770.	1973 set.	cc. n.n.
101.771.	1973 ott.	cc. n.n.
101.772.	1973 nov.	cc. n.n.
101.773.	1973 dic.	cc. n.n.
101.774.	1974 gen.	cc. n.n.
101.775.	1974 feb.	cc. n.n.
101.776.	1974 mar.	cc. n.n.
101.777.	1974 apr.	cc. n.n.
101.778.	1974 mag.	cc. n.n.
	
101.779.	1975 mag.	cc. n.n.
101.780.	1975 giu.	cc. n.n.

101.781.	1975 lug.	cc. n.n.
101.782.	1975 ago.	cc. n.n.
101.783.	1975 set.	cc. n.n.
101.784.	1975 ott.	cc. n.n.
101.785.	1975 nov.	cc. n.n.
101.786.	1975 dic.	cc. n.n.
101.787.	1976 gen.	cc. n.n.
101.788.	1976 feb.	cc. n.n.
101.789.	1976 mar.	cc. n.n.
101.790.	1976 apr.	cc. n.n.
101.791.	1976 mag.	cc. n.n.
101.792.	1976 giu.	cc. n.n.
101.793.	1976 lug.	cc. n.n.
101.794.	1976 ago.	cc. n.n.
	
101.795.	1977 ago.	cc. n.n.

Padiglione 14

101.796.	1970 dic.	cc. n.n.
101.797.	1971 gen.	cc. n.n.
101.798.	1971 feb.	cc. n.n.
101.799.	1971 mar.	cc. n.n.
101.800.	1971 apr.	cc. n.n.
101.801.	1971 mag.	cc. n.n.
	
101.802.	1971 lug.	cc. n.n.
101.803.	1971 ago.	cc. n.n.
101.804.	1971 set.	cc. n.n.
101.805.	1971 ott.	cc. n.n.

101.806.	1971 nov.	cc. n.n.
101.807.	1971 dic.	cc. n.n.
101.808.	1972 gen.	cc. n.n.
101.809.	1972 feb.	cc. n.n.
101.810.	1972 mar.	cc. n.n.
101.811.	1972 apr.	cc. n.n.
101.812.	1972 mag.	cc. n.n.
101.813.	1972 giu.	cc. n.n.
101.814.	1972 lug.	cc. n.n.
101.815.	1972 ago.	cc. n.n.
101.816.	1972 set.	cc. n.n.
101.817.	1972 ott.	cc. n.n.
101.818.	1972 nov.	cc. n.n.
101.819.	1972 dic.	cc. n.n.
101.820.	1973 gen.	cc. n.n.
101.821.	1973 feb.	cc. n.n.
101.822.	1973 mar.	cc. n.n.
101.823.	1973 apr.	cc. n.n.
101.824.	1973 mag.	cc. n.n.
101.825.	1973 giu.	cc. n.n.
101.826.	1973 lug.	cc. n.n.
101.827.	1973 ago.	cc. n.n.
101.828.	1973 set.	cc. n.n.
101.829.	1973 ott.	cc. n.n.
101.830.	1973 nov.	cc. n.n.
101.831.	1973 dic.	cc. n.n.
101.832.	1974 gen.	cc. n.n.
101.833.	1974 feb.	cc. n.n.
101.834.	1974 mar.	cc. n.n.

101.835.	1974 apr.	cc. n.n.
101.836.	1974 mag.	cc. n.n.

102. Mezzi coercitivi – reparti maschili
1972 – 1975, reg. 1

Si tratta dell'unico registro²³³ pervenutoci relativamente all'applicazione di mezzi di costrizione ai pazienti dei reparti maschili. In tale registro, relativo al reparto n. 1, sono riportati i nominativi dei pazienti sottoposti a coercizione con le indicazioni del mezzo coercitivo utilizzato, della data, del tempo di applicazione di tale strumento, del medico responsabile del trattamento.

registro:

Padiglione 1

102.1.	1972 gen. 24 – 1975 apr. 18	cc. n.n.
---------------	-----------------------------	----------

103. Mezzi coercitivi – reparti femminili
1952 – 1979, regg. 29

La serie, non completa, è costituita da registri²³⁴ in cui sono annoverate le applicazioni di mezzi di costrizione alle pazienti dei reparti femminili. In tali registri sono infatti riportati i nominativi delle degenti sottoposte a coercizione con le indicazioni della data, del mezzo coercitivo utilizzato, della durata dell'applicazione, del medico responsabile del trattamento.

In sede di riordino i registri sono stati suddivisi per reparti, creando varie sottoserie.

Le unità archivistiche costituenti la presente serie sono state definite in inventario "registri", anche se in realtà, in alcuni casi, si tratta di "quadernoni".

registri:

Padiglione 2

103.1.	1960 apr. 1 – 1970 ott. 8	cc. n.n.
103.2.	1970 ott. 9 – 1977 ott. 24	cc. n.n.

²³³ Il registro reca l'intitolazione "Libro coercizioni".

²³⁴ I registri recano l'intitolazione "Mezzi coercitivi" (regg. 1-18, 20, 22, 23, 26-29), "Libro dei mezzi coercitivi" (reg. 19). Sono privi di intitolazione i registri 21, 24, 25.

Padiglione 4

103.3.	1962 mar. 25 – ott. 11	cc. n.n.
103.4.	1962 ott. 14 – 1963 mar. 9	cc. n.n.
103.5.	1963 mar. 10 – ago. 26	cc. n.n.
	
103.6.	1964 apr. 7 – set. 3	cc. n.n.
103.7.	1964 set. 4 – dic. 21	cc. n.n.
103.8.	1964 dic. 22 – 1965 mag. 31	cc. n.n.
103.9.	1965 giu. 1 – dic. 31	cc. n.n.
103.10.	1966 gen. 1 – dic. 31	cc. n.n.
103.11.	1967 gen. 1 – 1968 apr. 1	cc. n.n.
103.12.	1968 apr. 1 – 1969 mag. 2	cc. n.n.
103.13.	1969 mag. 3 – 1970 giu. 14	cc. n.n.

Padiglione 6

103.14.	1972 dic. 31 – 1978 feb. 2	cc. n.n.
103.15.	1978 set. 10 – 1979 set. 17	cc. n.n.

Padiglione 8

103.16.	1961 feb. 15 – 1965 feb. 12	cc. n.n.
103.17.	1965 feb. 12 – 1966 nov. 30	cc. n.n.
103.18.	1966 dic. 29 – 1968 apr. 29	cc. n.n.

Padiglione 10

103.19.	1952 mar. 30 – 1954 apr. 30	cc. n.n.
103.20.	1954 mag. 1 – 1958 apr. 18	cc. n.n.
103.21.	1958 apr. 19 – 1961 apr. 24	cc. n.n.
103.22.	1961 apr. 28 – 1967 gen. 13	cc. n.n.
	
103.23.	1970 giu. 15 – 1971 lug. 23	cc. n.n.

103.24.	1971 lug. 24 – 1973 mag. 21	cc. n.n.
103.25.	1973 mag. 22 – 1974 mar. 12	cc. n.n.
103.26.	1974 mar. 13 – 1975 apr. 30	cc. n.n.

Padiglione 12

103.27.	1977 mag. 11 – 1979 lug. 27	cc. n.n.
----------------	-----------------------------	----------

Padiglione 14

103.28.	1972 set. 11 – 1975 ago. 20	cc. n.n.
	
103.29.	1976 nov. 7 – 1977 mag. 11	cc. n.n.

Servizio Sociale

Presso l'ospedale psichiatrico di Bologna, così come presso quello di Imola, nel 1965 venne formalmente istituito un servizio di assistenza sociale²³⁵, benchè ciò fosse già stato attivato nell'ottobre del 1963 con l'assunzione di due assistenti sociali²³⁶.

104. Cartelle assistiti
1962 – 1979, bb. 17

La serie è costituita da cartelle intestate ciascuna a un assistito dal Servizio Sociale funzionante presso l'ospedale. All'interno di ciascuna cartella è contenuta, in genere, la corrispondenza scambiata tra l'assistente sociale e i familiari dell'assistito, o tra l'assistente e l'assistito stesso se dimesso dall'ospedale, o tra l'assistente ed enti, istituzioni, uffici contattati nell'interesse del paziente. E' spesso presente anche una scheda sulla situazione familiare-ambientale dell'assistito, contenente anche indicazioni circa il piano di lavoro e di trattamento proposto dall'assistente sociale, scheda compilata a seguito di visite domiciliari e comunque di colloqui e contatti avuti con l'assistito, e/o coi famigliari di questo, e/o con enti, uffici e istituzioni in grado di collaborare per la risoluzione dei problemi dell'ammalato al momento dell'ingresso in ospedale e durante la degenza, o al momento della dimissione e successivamente ad essa.

²³⁵ Cfr. *Regolamento per il servizio di assistenza sociale presso gli ospedali psichiatrici provinciali "F. Roncati" di Bologna e "L. Lolli" di Imola*, allegato alla deliberazione del Consiglio provinciale del 25 giugno 1965, n. 223.

²³⁶ Per le funzioni espletate dal Servizio Sociale, si vedano le pp. 17 e 18.

All'interno delle cartelle è a volte presente anche documentazione relativa all'erogazione di sussidi mensili da parte dell'Amministrazione provinciale.

In sede di riordino le cartelle, trovate in estremo disordine, sono state poste in ordine alfabetico, in base al nominativo dell'assistito presente su ciascuna di esse, e poste all'interno di buste.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza della documentazione contenuta in ciascuna busta, nonché delle lettere iniziali dei nominativi presenti sulle cartelle.

b u s t e:

104.1.	1962 – 1979	A-Ba	mz. 1
104.2.	1963 – 1978	Be-BI	mz. 1
104.3.	1963 – 1979	Bo-Bu	mz. 1
104.4.	1960 – 1978	Ca	mz. 1
104.5.	1963 – 1979	Ce-Cu	mz. 1
104.6.	1963 – 1977	D-Fe	mz. 1
104.7.	1964 – 1978	Fi-Ge	mz. 1
104.8.	1963 – 1978	Gh-Gu	mz. 1
104.9.	1963 – 1979	I-L	mz. 1
104.10.	1964 – 1979	Ma	mz. 1
104.11.	1963 – 1978	Me-Mu	mz. 1
104.12.	1963 – 1977	N-Pa	mz. 1
104.13.	1964 – 1978	Pe-Pu	mz. 1
104.14.	1963 – 1978	Q-R	mz. 1
104.15.	1963 – 1979	S	mz. 1
104.16.	1963 – 1979	T-U	mz. 1
104.17.	1963 – 1978	V-Z	mz. 1

105. Protocolli corrispondenza

1963 – 1974, regg. 6

La serie è costituita dai protocolli in cui è registrata la corrispondenza ricevuta e spedita dal Servizio Sociale a partire dall'ottobre del 1963, momento in cui tale servizio cominciò a

funzionare. La corrispondenza registrata in questi protocolli non forma una serie a sè stante, ma si trova distribuita all'interno dei fascicoli che costituiscono le serie *Cartelle assistiti* e *Concessione sussidi*.

I registri non sono rilegati. In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici di ciascuna unità archivistica.

r e g i s t r i:

105.1.	1963 ott. 28 – 1965 dic. 28	cc. n.n.
105.2.	1966 gen. 3 – 1967 feb. 21	cc. n.n.
105.3.	1967 feb. 22 – 1968 feb. 5	cc. n.n.
105.4.	1969 feb. 7 – 1970 dic. 31	cc. n.n.
105.5.	1971 gen. 4 – 1972 dic. 23	cc. n.n.
105.6.	1973 gen. 3 – 1974 dic. 13	cc. n.n.

106. Concessione sussidi *1964 – 1972, bb. 5*

I dimessi dall'ospedale psichiatrico e dal Centro Diagnostico Neuropsichiatrico²³⁷ e alcuni minorati psichici in disagiate condizioni economiche, potevano fruire di un sussidio elargito mensilmente dall'Amministrazione provinciale. Coloro che volevano riscuotere il sussidio dovevano presentare domanda al Presidente della Giunta provinciale che affidava al Servizio Sociale il compito di assumere informazioni sulle reali condizioni di coloro che richiedevano l'assistenza. Naturalmente le domande di sussidio erano moltissime, mentre i fondi a disposizione erano limitati: era quindi necessaria una valutazione il più possibile obiettiva ed equilibrata dei singoli casi. Per accertare le reali condizioni di coloro che richiedevano un sussidio, le assistenti sociali effettuavano visite domiciliari delle quali stendevano una relazione. Da queste visite dovevano emergere non solo le condizioni economiche del dimesso dall'ospedale, ma anche le condizioni familiari e quelle psichiche. Era infatti importante valutare la potenzialità lavorativa del paziente e dei componenti il nucleo familiare, verificare la possibilità di usufruire di assistenza mutualistica e di eventuali aiuti elargiti da enti comunali, nonché conoscere l'entità delle "uscite" della famiglia (spese di affitto, di mantenimento). In base ai risultati di queste visite veniva proposto l'ammontare del sussidio. Ogni anno venivano rinnovate le visite domiciliari, per verificare eventuali cambiamenti che si fossero verificati nelle condizioni economiche e familiari del paziente.

Sul finire del 1968²³⁸ la Provincia stabilì che il sussidio venisse erogato allo scopo di intensificare l'azione di prevenzione e di reinserimento nella vita attiva del cittadino bisognoso di cure, evitando, per quanto possibile, il ricovero in ospedale o il suo prolungamento e le successive riammissioni. In mancanza di un aiuto economico, infatti, molti cittadini, privi di reddito o appartenenti a famiglie povere, erano costretti, loro malgrado, al ricovero ospedaliero o al prolungamento di questo. L'assegno mensile, erogato a domicilio, direttamente

²³⁷ Cfr. p. 12.

²³⁸ ASPB, *Verballi del Consiglio provinciale*, 1968, seduta del 16 dicembre, n. 196.

all'interessato, o a un suo familiare, o al tutore legale, poteva essere corrisposto al cittadino che fosse, o potesse essere, ospitato in altro istituto o Casa di Riposo pubblica o privata. La concessione dell'assegno aveva la durata necessaria a permettere al sussidiato di trovare una sistemazione conveniente e pertanto non poteva superare i sei, e in seguito dodici, mesi, trascorsi i quali, perdurando le condizioni che avevano dato luogo all'erogazione, si doveva procedere alla formulazione di una nuova proposta.

La documentazione di questa serie è costituita per lo più dalle relazioni redatte dalle assistenti sociali, in seguito alla verifica della situazione familiare ed economica dell'assistito, sulle quali si basava la proposta del sussidio, quale mezzo per agevolare l'assistenza e cura domiciliare o quale contributo al pagamento di rette presso case di riposo; da proposte di concessione di sussidi inviate dalle assistenti sociali all'Amministrazione provinciale; da copie di deliberazioni della Giunta provinciale in merito all'erogazione di sussidi.

In inventario si è fornita l'indicazione degli estremi cronologici e della consistenza della documentazione contenuta in ciascuna busta.

b u s t e:

106.1.	1964 – 1968	fascc. 5
106.2.	1969	fascc. 2
106.3.	1970	fascc. 5
106.4.	1971	fascc. 4
106.5.	1972	fascc. 2

107. Corso di richiamo e aggiornamento culturale e di istruzione secondaria: atti 1964 – 1967, b. 1

Nel 1964 presso l'ospedale Roncati medici e assistenti sociali, sentendo l'esigenza di iniziare un'attività terapeutica collettiva per i malati, organizzarono una scuola media interna per degenti e per pazienti dimessi non ancora inseriti in un'attività proficua. La scuola iniziò nel marzo di quell'anno a titolo sperimentale con un gruppo limitato di malati, ai quali l'insegnamento era impartito sia da un'insegnante esterna, sia da degenti provvisti di un titolo di studio elevato. Tale tentativo durò tre mesi, ma considerati i buoni risultati raggiunti, l'anno successivo si decise di istituire un corso regolare, autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione, diretto dalla preside della scuola media statale Guinizzelli di Bologna e tenuto da un corpo regolare di insegnanti²³⁹.

Il Corso di Richiamo ed Aggiornamento Culturale e di Istruzione Secondaria (Cracis) prevedeva, quali materie di studio, le lettere, la matematica, le scienze, il disegno, la religione e la lingua inglese.

²³⁹ LIBERO BESTEGHI, *Per una terapia occupazionale di tipo nuovo: l'istituzione all'interno dell'ospedale psichiatrico [Roncati di Bologna] di una scuola media statale. Comunicazione presentata alla Tavola Rotonda su "Servizio sociale ospedaliero", Bologna 20-21 novembre 1965*, Città di Castello, Unione Arti Grafiche, 1967 (tale opuscolo è conservato nella busta 107.1.)

Archivi Aggregati

SOCIETÀ DI PATRONATO PER L'ASSISTENZA AI MALATI POVERI

Il 18 maggio 1931 in una sala dell'Ospedale psichiatrico provinciale "F. Roncati" veniva costituita la Società di Patronato per l'assistenza dei malati poveri dimessi dal manicomio e ne veniva nominato il Consiglio direttivo. Dallo statuto²⁴⁰, di cui il Patronato si dotò, si evince che esso aveva sede in Bologna presso l'ospedale psichiatrico e suo scopo era quello di assistere materialmente e moralmente i ricoverati del manicomio, specie quando, convalescenti o guariti, venivano dimessi. Elemento essenziale di questo aiuto era il lavoro, che il Patronato si preoccupava di procacciare ai propri assistiti.

Un presidente dirigeva l'azione del Patronato, convocava le adunanze del Consiglio direttivo e quelle dell'assemblea generale dei soci.

La Società di Patronato si propose di iniziare il proprio funzionamento con l'istituzione di una colonia agricola destinata ad accogliere ex ricoverati guariti, i quali, una volta dimessi dall'ospedale, non avevano più diritto all'assistenza della Provincia.

Così facendo si ottemperava al desiderio del direttore dell'Ospedale psichiatrico, che da tempo riteneva opportuno istituire una colonia del genere, per agevolare non solo i malati poveri, ma anche la Provincia stessa, che in tal modo aveva occasione di attuare le intenzioni del defunto professore Francesco Roncati: costui infatti nel nominare l'Amministrazione provinciale propria erede, aveva inteso giovare ai malati poveri ricoverati nel manicomio. Nello stesso tempo, la costituzione del Patronato, col quale era possibile fissare una convenzione che regolasse i rapporti fra la Provincia e la colonia, evitava ogni ingerenza diretta degli organi amministrativi provinciali nella vita di questo nuovo istituto.

La convenzione stipulata tra la Società di Patronato e la Provincia, e da questa approvata con deliberazione del 15 luglio 1931, era rinnovabile di anno in anno. La Provincia, nella qualità di amministratrice dell'eredità del Roncati, ravvisando la possibilità di dare attuazione, mediante l'istituzione della colonia, alla volontà testamentaria del professore, determinò di concorrere al mantenimento della colonia, prelevando i mezzi occorrenti dal patrimonio e dalle rendite dell'eredità stessa.

La colonia, costituita nella tenuta "La Bora", posta lungo le pendici del colle della Guardia nel comune di Casalecchio, fu denominata "Colonia agricola Roncati".

²⁴⁰ Cfr. *Società di Patronato per l'assistenza dei malati poveri, Atti, 1931-1936, busta 1.*

